

## П Р И К А З

от 29.04.2026

№ 197

О подготовке муниципальных  
образовательных организаций  
Тавдинского муниципального округа  
к 2026-2027 учебному году

Во исполнение приказа Министерства образования Свердловской области от 21.04.2026 № 496-Д «Об утверждении плана мероприятий по подготовке государственных образовательных организаций Свердловской области, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, к 2026/2027 учебному году», в целях создания комплексной системы обеспечения безопасности, качественной подготовки муниципальных образовательных организаций Тавдинского муниципального округа к 2026-2027 учебному году, своевременного устранения нарушений санитарного и противопожарного законодательства, антитеррористической защищенности, проведения оценки готовности образовательных организаций к началу учебного года

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовку муниципальных образовательных организаций к началу 2026-2027 учебного года **с 15.05.2026**.
2. Утвердить План мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций к 2026-2027 учебному году (Приложение № 1).
3. Утвердить состав межведомственной комиссии для приема готовности муниципальных образовательных организаций к новому учебному году (Приложение № 2).
4. Организовать и провести прием готовности образовательных организаций, межведомственной комиссией в следующие сроки:
  - **с 23.06.2026 по 10.07.2026** - дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, учреждения дополнительного образования;
  - **с 28.07.2026 по 12.08.2026** - дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, учреждения дополнительного образования.
5. Подготовить сводный график приемки образовательных организаций к началу учебного года **15.05.2026**.

6. Обеспечить контроль за своевременным проведением и завершением ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях при подготовке к началу 2026-2027 учебного году.

7. Обеспечить проведение оценки готовности муниципальных образовательных организаций Тавдинского муниципального округа к 2026-2027 учебному году межведомственной комиссией (по согласованию) **до 12 августа 2026.**

8. Руководителям образовательных организаций:

8.1. Разработать и утвердить План мероприятий по подготовке образовательной организации к 2026-2027 учебному году (далее - План) **до 20.05.2026;**

8.2. Организовать выполнение мероприятий, предусмотренных Планом;

8.3. Обеспечить взаимодействие с Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в Тавдинском муниципальном округе, Тавдинским отделом вневедомственной охраны – филиал ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области», Отделом надзорной деятельности и профилактической работы ТГО, ТР УНД и ПР Главного управления МЧС России по Свердловской области, МО МВД России «Тавдинский» по устранению предписаний, недостатков, препятствующих приемке образовательной организации;

8.4. Обеспечить образовательную организацию квалифицированными кадрами;

8.5. При размещении летних оздоровительных лагерей на базе образовательных организаций учитывать сроки и объемы проведения мероприятий, необходимых для подготовки образовательных организаций к началу 2026-2027 учебного года;

8.6. Завершить все работы по подготовке образовательных организаций к учебному году в сроки, установленные графиком приемки.

8.7. Определить ответственных лиц и обеспечить своевременную подготовку организаций к 2026-2027 учебному году.

8.8. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) о принятых решениях, об изменении сети муниципальной образовательной организации (о реорганизации, путем присоединения).

9. Руководителям, имеющим на балансе образовательной организации школьный автобус:

- обеспечить работу транспорта для организованного подвоза обучающихся **с 01.09.2026;**

- предоставить график подвоза детей **до 25.08.2026.**

10. Настоящий приказ разместить на официальном сайте МОУО -  
Управления образованием Тавдинского муниципального округа.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МОУО-  
Управления образованием



С.Г.Рожина

**План  
мероприятий по подготовке  
муниципальных образовательных организаций  
к 2026-2027 учебному году**

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                                                                                                 | Срок<br>исполнения | Ответственные за<br>исполнение                                 |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1.       | Издание приказа о подготовке муниципальных образовательных организаций к началу учебного года                                                               | до 01.05.2026      | Начальник<br>МОУО - Управления<br>образованием                 |
| 2.       | Разработка плана мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций к началу 2026- 2027 учебного года                                      | до 01.05.2026      | Начальник<br>МОУО - Управления<br>образованием                 |
| 3.       | Организация работ по выполнению плана мероприятий по подготовке образовательных организаций к началу учебного года                                          | до 15.08.2026      | Руководители МОО                                               |
| 4.       | Формирование сводного графика проведения оценки готовности МОО, принимаемых к 2026- 2027 учебному году, представление указанного реестра в надзорные органы | до 15.05.2026      | Начальник<br>МОУО - Управление<br>образованием                 |
| 5.       | Формирование реестра муниципальных образовательных организаций, включенных в сеть системы образования Тавдинского муниципального округа                     | май – июнь<br>2026 | Заместитель<br>начальника<br>МОУО - Управления<br>образованием |
| 6.       | Организация предварительного комплектования обучающихся на 2026- 2027 учебный год                                                                           | до 01.08.2026      | МОУО - Управление<br>образованием                              |
| 7.       | Формирование межведомственной комиссии по приемке муниципальных образовательных организаций к началу учебного года                                          | май 2026           | МОУО - Управление<br>образованием                              |

|    |                                                                                                                                                                                                                           |                             |                                |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| 8. | Осуществление мониторинга подготовки образовательных организаций к новому учебному году:                                                                                                                                  | в течение III квартала 2026 | МОУО - Управление образованием |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>благоустройство территории муниципальных образовательных организаций (озеленение, разведение клумб, уборка мусора, скашивание травы и т.д.);</li> </ul>                            | весь период                 | Руководители МОО               |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>создание необходимых условий и подготовка пищеблоков для предоставления обучающимся (воспитанникам) доступного и качественного питания;</li> </ul>                                 | До даты приемки             | Руководители МОО               |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>приобретение и замена нестандартной мебели в соответствии с ростовозрастными данными детей;</li> </ul>                                                                             | До даты приемки             | Руководители МОО               |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>выполнение плана первоочередных мероприятий по исполнению предписаний ГПН.</li> </ul>                                                                                              | До даты приемки             | Руководители МОО               |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>проведение обследования образовательных организаций в соответствии с требованиями пожарной безопасности;</li> </ul>                                                                | по графику отделения НД     | ГПН, руководители МОО          |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>разработка плана профилактических мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в муниципальных образовательных организациях;</li> </ul>                                 | До даты приемки             | Руководители МОО               |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>обеспечение функционирования системы тревожной сигнализации;</li> </ul>                                                                                                            | До даты приемки             | Руководители МОО               |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности объектов образовательных организаций в соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006;</li> </ul> | до 10.08.2026               | Руководители МОО               |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>проведение ежедневной проверки образовательных организаций и прилегающей территории;</li> </ul>                                                                                    | постоянно                   | Руководители МОО               |

|     |                                                                                                                                                                              |                                            |                                                  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• обновление стенда «Уголок безопасности» с размещением на видном и доступном месте в образовательной организации;</li> </ul>         | До даты приемки                            | Руководители МОО                                 |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• обновление уголка по охране труда с размещением на видном и доступном месте в образовательных организациях;</li> </ul>              | До даты приемки                            | Руководители МОО                                 |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• обследование территории образовательных организациях перед началом нового учебного года;</li> </ul>                                 | до 01.09.2026                              | Руководители МОО                                 |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечение работы контент-фильтров, блокирующих выход к Интернет- ресурсам, причиняющим вред здоровью и развитию детей;</li> </ul> | До даты приемки                            | Руководители МОО, ГОВД                           |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение ревизии библиотечного фонда на выявление запрещенной литературы.</li> </ul>                                              | Постоянно                                  | Руководители МОО                                 |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100% обеспечение учебниками</li> </ul>                                                                                              | до 31.08.2026                              | Руководители МОО                                 |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие реестра НПА, регламентирующих деятельность образовательной организации</li> </ul>                                           | До даты приемки                            | Руководители МОО                                 |
| 9.  | Приемка МОО к 2026- 2027 учебному году муниципальной межведомственной комиссией                                                                                              | согласно графику                           | МОУО - Управление образованием                   |
| 10. | Размещение на сайте МОУО - Управления образованием информации о ходе приемки МОО и на сайтах МОО актов готовности к 2026- 2027 учебному году                                 | в соответствии с планом и согласно графику | МОУО - Управление образованием, руководители МОО |
| 11. | Проведение мониторинга оснащенности предметных кабинетов учебно- наглядными пособиями                                                                                        | До даты приемки                            | Руководители МОО                                 |
| 12. | Текущий ремонт муниципальных образовательных организаций                                                                                                                     | До даты приемки                            | Руководители МОО                                 |
| 13. | Проведение совещаний по вопросам подготовки и готовности МОО ТМО к 2026- 2027 учебному году                                                                                  | апрель-май, июнь, июль                     | МОУО - Управление образованием                   |

|                                |                                                                                                                                                                |                                           |                                                  |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 14.                            | Представление в Министерство образования Свердловской области еженедельной информации о ходе подготовки МОО к 2027 - 2028 учебному году                        | еженедельно с 01 июля по 01 сентября 2026 | МОУО - Управление образованием                   |
| <b>Контрольные мероприятия</b> |                                                                                                                                                                |                                           |                                                  |
| 1.                             | Проведение еженедельного мониторинга готовности муниципальных образовательных организаций к началу нового учебного года                                        | июль-август 2026                          | МОУО - Управление образованием                   |
| 2.                             | Оформление актов готовности образовательных организаций к началу нового учебного года                                                                          | до 10.08.2026                             | МОУО - Управление образованием, руководители МОО |
| 3.                             | Заседание межведомственной комиссии по оценке готовности муниципальных образовательных организаций Тавдинского муниципального округа к 2026-2027 учебному году | 22.08.2026                                | МОУО - Управление образованием                   |
| 4.                             | Подготовка доклада о готовности образовательных организаций к новому учебному году в Министерство образования Свердловской области                             | до 25.08.2026                             | МОУО - Управление образованием                   |

Состав  
межведомственной комиссии для приема готовности  
муниципальных образовательных организаций  
к 2026- 2027 учебному году

Председатель – Самохвалова М.А. – заместитель главы Тавдинского муниципального округа по социальным вопросам;

Заместитель председателя - Рожина С.Г. - начальник МОУО - Управления образованием Тавдинского муниципального округа.

Секретарь - Шабикова Т.А. – специалист по охране труда, ответственная за комплексную безопасность образовательных организаций;

Члены комиссии:

1. Девятьярова Г.А. - главный государственный санитарный врач по г. Ирбит, Ирбитскому району, Слободо-Туринскому району, Тавдинскому, Таборинскому, Туринскому районам (по согласованию);

2. Караваев С.С. - начальник МО МВД России "Тавдинский" (по согласованию);

3. Кисеев М.Г. - начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы ТГО, Таборинского МР УНД и ПР Главного управления МЧС России по Свердловской области (по согласованию);

4. Изымбаев Н.Н. - начальник Тавдинского отдела вневедомственной охраны – филиал ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области» (по согласованию);

5. Батова Н.А. – председатель Тавдинского координационного совета первичной профсоюзной организации (по согласованию).

6. Представитель муниципального родительского комитета при МОУО - Управлении образованием Тавдинского муниципального округа (по согласованию);

7. Колчанов В.В. – Инспектор пропаганды ОГИБДД МО МВД России «Тавдинский» (по согласованию).

**Положение**  
**о муниципальной межведомственной комиссии по проведению оценки**  
**готовности муниципальных образовательных организаций**  
**Тавдинского муниципального округа**  
**к началу учебного года**

**1. Общие положения**

1. Муниципальная межведомственная комиссия по проведению оценки готовности муниципальных образовательных организаций Тавдинского муниципального округа к началу учебного года (далее - Комиссия) создается с целью повышения эффективности работы муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Тавдинского муниципального округа, (далее – образовательные организации), заинтересованных органов и ведомств по подготовке и приемке образовательных организаций к началу нового учебного года и обеспечению их безопасности.

2. Комиссия в своей работе руководствуется федеральными и областными законами и нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, регулирующими вопросы безопасности образовательных организаций, подготовки и приемки их к началу нового учебного года.

**2. Задачи муниципальной комиссии**

2.1. Основными задачами муниципальной комиссии являются:

- обеспечение организационного, методического, информационного сопровождения и контроля вопросов подготовки и приемки образовательных организаций к началу нового учебного года, обеспечения их безопасности;
- координация деятельности образовательных организаций, органов государственного пожарного и санитарно-эпидемиологического надзора, органов внутренних дел, профсоюзной организации по подготовке и приемке образовательных организаций к началу нового учебного года;
- принятие оперативных мер в целях своевременной подготовки образовательных организаций к началу нового учебного года;
- сбор, анализ и обобщение сведений о результатах приемки и готовности образовательных организаций к началу нового учебного года.

### **3. Организации деятельности муниципальной комиссии**

3.1. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

3.2. Основной формой работы Комиссии являются совещания, которые проводятся не реже одного раза в месяц в период подготовки и приемки образовательных организаций к началу нового учебного года (июнь-август). Внеплановые заседания проводятся по решению председателя муниципальной комиссии.

3.3. Решения Комиссии (предложения, рекомендации) оформляются протоколом, который утверждается председателем муниципальной комиссии и носит рекомендательный характер.