

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по развитию инновационной деятельности в системе образования
Тавдинского городского округа

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2013 № 611 «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования, Положением об инновационной деятельности в системе образования Тавдинского городского округа.

1.2. Положение определяет цели и задачи, функции, состав совета по развитию инновационной деятельности в системе образования Тавдинского городского округа (далее - Совет), права, обязанности Совета и его членов, организацию работы.

1.3. Совет является общественным органом при МОУО – Управлении образованием Тавдинского городского округа (далее – МОУО – Управление образованием), участвующим в выработке управленческих решений в области инновационной деятельности в системе образования Тавдинского городского округа (далее - инновационная деятельность).

1.4. Совет не принимает апелляции по своим решениям и не возвращает документы, представленные в заявках организаций-соискателей.

II. Цели и задачи Совета

2.1. Совет создан в целях координации и обеспечения условий (правовых, организационнометодических) для эффективного развития инновационной деятельности.

2.2. Основные задачи Совета:

- координация инновационной деятельности;
- координация деятельности муниципальных инновационных площадок, входящих в инновационную инфраструктуру в системе образования Тавдинского городского округа;
- организация проведения гласной независимой, компетентной и объективной экспертизы инновационных проектов.

III. Функции Совета

3.1. Совет:

- принимает, рассматривает заявки и проводит экспертизу;
- формирует предложения о присвоении (отказе в присвоении) образовательным организациям статуса инновационной площадки, о премировании педагогических и руководящих работников на основании высоких результатов их деятельности и утверждает их протоколом заседания;
- предоставляет перечень инновационных площадок для утверждения приказом МОУО – Управления образованием;
- утверждает сроки приема отчетов инновационных площадок;

- принимает отчеты инновационных площадок на рассмотрение;
- на основании оценки эффективности деятельности инновационных площадок формирует предложения о продлении (прекращении) действия статуса инновационной площадки, утверждает их протоколом заседания;
- готовит предложения по корректировке основных направлений деятельности инновационных площадок и критериям эффективности их реализации, а также по использованию результатов деятельности инновационных площадок в сфере образования, в том числе в массовой практике;
- вносит предложения по дальнейшему развитию муниципальной инновационной инфраструктуры, формированию основных направлений деятельности инновационных площадок;
- информирует общественность о реализуемых инновационными площадками инновационных проектах, о состоянии инновационной инфраструктуры в системе образования Тавдинского городского округа.

IV. Состав Совета

4.1. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Совета. Состав Совета утверждается приказом МОУО – Управления образованием.

4.2. В Совет входят представители МОУО – Управления образованием, образовательных и научных организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования, общественных и профсоюзных организаций (по согласованию).

4.3. Работу между заседаниями совета организует секретарь.

V. Права и обязанности Совета и его членов

5.1. Совет для решения возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у специалистов МОУО – Управления образованием, организаций, подавших в Совет заявку на присвоение статуса инновационной площадки, организаций, получивших статус инновационной площадки, необходимую информацию (материалы) по вопросам, отнесенным к полномочиям Совета;
- заслушивать на своих заседаниях специалистов МОУО - Управления образованием, организаций, подавших в Совет заявку на присвоение статуса инновационной площадки, организаций, получивших статус инновационной площадки, по вопросам, отнесенным к полномочиям Совета;
- привлекать в установленном порядке к участию в заседаниях Совета специалистов научных и общественных организаций, иных специалистов.

5.2. Совет и его члены обязаны:

- соблюдать требования настоящего положения;
- руководствоваться профессиональными и этическими нормами;
- в случае невозможности прибыть на заседание член Совета уведомляет об этом секретаря не позднее, чем за 2 дня до проведения заседания.

5.3. Совет и его члены несут персональную ответственность за достоверность предоставляемых сведений, объективную и качественную подготовку аналитических материалов.

5.4. Совет имеет право привлекать для участия в работе экспертных комиссий специалистов, не входящих в его состав, а также специалистов научных и других организаций, работников системы образования.

VI. Организация работы Совета

6.1. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.2. Совет вправе осуществлять свои полномочия, если на его заседаниях присутствует не менее 2/3 от списочного состава.

6.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

6.4. Решения Совета оформляются протоколами. В протоколах указывается особое мнение членов Совета (при его наличии).

6.5. При равенстве голосов членов Совета решающим является голос председателя Совета, а при отсутствии председателя - его заместителя, председательствовавшего на заседании.

6.6. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом основных мероприятий МОУО – Управления образованием на год, утверждаемым приказом МОУО – Управления образованием.

6.7. Председатель Совета осуществляет следующие функции:

- общее руководство деятельностью Совета, распределение обязанностей между его членами;
- планирование работы на год;
- проведение заседаний Совета;
- представление Совету управленческих решений, принимаемых руководством МОУО – Управления образованием в сфере компетенции Совета, в том числе в связи с его рекомендациями;
- представление Совета в иных инстанциях.

6.8. Заместитель председателя Совета выполняет функции Председателя в случае его отсутствия.

6.9. Секретарь выполняет следующие функции:

- консультирование по оформлению документов для представления в Совет в соответствии с критериальными требованиями к ним;
- информирование о времени заседания и повестке дня;
- сбор материалов, поступающих на рассмотрение Совета;
- ознакомление заинтересованных лиц с материалами для рассмотрения на предстоящем заседании;
- формирование повестки дня заседаний;
- ведение протокола заседания;
- предоставление информационных справок, приготовление аналитических материалов.

6.10. Член Совета выполняет следующие функции:

- участие в заседаниях совета;
- участие в голосовании при принятии решения Совета;
- участие в подготовке аналитических материалов, разработке проектов в рамках деятельности Совета.

Члены Совета обязаны рассматривать материалы, представленные в Совет для исполнения вмененных им функций.

6.11. Организацию деятельности Совета осуществляет информационно-методический центр.

6.12. Совет взаимодействует со специалистами МОУО – Управления образованием Тавдинского городского округа и другими организациями, осуществляющими деятельность в сфере образования, по вопросам предоставления необходимых материалов, организации сотрудничества.