

**НАЧАЛЬНИК МУНИЦИПАЛЬНОГО ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ -  
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ ТАВДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**П Р И К А З**

от 11.03.2026

№ 100

О внесении изменений в План мероприятий  
муниципального органа управления образованием –  
Управления образованием Тавдинского  
муниципального округа по противодействию коррупции на  
2025-2029 годы, утвержденный приказом начальника  
муниципального органа управления образованием-  
Управления образованием Тавдинского городского округа  
от 10.12.2024 № 599

В целях обеспечения реализации в Муниципальном органе управления образованием – Управлении образованием Тавдинского муниципального округа основных направлений государственной политики в области противодействия коррупции, руководствуясь Положением о Муниципальном органе управления образованием – Управлении образованием Тавдинского муниципального округа

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в План мероприятий муниципального органа управления образованием – Управления образованием Тавдинского муниципального округа по противодействию коррупции на 2025-2029 годы, утвержденный приказом начальника муниципального органа управления образованием - Управления образованием Тавдинского городского округа от 10.12.2024 № 599, изменения, изложив План в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте МОУО - Управления образованием Тавдинского муниципального округа

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МОУО-  
Управления образования



С.Г. Рожина

УТВЕРЖДЁН  
приказом начальника МОУО – Управления  
образованием Тавдинского городского округа  
от 11.03.2026 № 100

**ПЛАН**  
**мероприятий Муниципального органа управления образованием – Управление образованием**  
**Тавдинского муниципального округа по противодействию коррупции**  
**на 2025 – 2029 годы**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения
<b>I.</b>	<b>Раздел 1. Повышение результативности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативно-правовых актов Муниципального органа управления образованием – Управления образованием Тавдинского муниципального округа (далее – МОУО – Управление образованием)</b>		
1.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Свердловской области.	Начальник МОУО – Управления образованием С.Г. Рожина, главный специалист МОУО Управления образованием – Т.Л. Подыниногина	в течение 2025-2029 годов
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.	главный специалист МОУО Управления образованием – Т.Л. Подыниногина, юристконсульт МКУ ТМО «Управление»	ежеквартально
3.	Направление проектов нормативных правовых актов МОУО – Управления образованием в Тавдинскую городскую прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы в целях устранения коррупциогенных факторов.	главный специалист МОУО Управления образованием – Т.Л. Подыниногина, юристконсульт МКУ ТМО «Управление»	ежеквартально
4.	Направление нормативных правовых актов МОУО – Управления образованием в Тавдинскую городскую прокуратуру для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.	главный специалист МОУО Управления образованием – Т.Л. Подыниногина,	ежеквартально

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения
		юристконсульт МКУ ТМО «Управление»	
5	<b>Раздел 2. Совершенствование деятельности по обеспечению соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции лицами, на которых такие ограничения, запреты или обязанности возложены</b>		
6.	Проведение оценки коррупционных рисков с учетом рекомендаций Минтруда России. Актуализация перечней должностей с коррупционными рисками (при необходимости).	Начальник МОУО – Управление образованием С.Г. Рожина, главный специалист МОУО Управления образованием – Т.Л. Подыниногина	ежегодно, до 15 декабря
7.	Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы с коррупционными рисками, и руководителями муниципальных учреждений, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений.	Начальник МОУО – Управление образованием С.Г. Рожина, главный специалист МОУО Управления образованием – Т.Л. Подыниногина	ежегодно, до 30 апреля
8.	Проведение анализа достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей с коррупционными рисками, руководителями муниципальных учреждений	главный специалист МОУО Управления образованием – Т.Л. Подыниногина	ежегодно, до 1 сентября
9	Обеспечение исполнения муниципальными служащими МОУО – Управления образованием обязанности по уведомлению представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.	Заместитель начальника МОУО – Управления образованием Е.В. Лаптева главный специалист МОУО Управления образованием –Т.Л. Подыниногина	ежеквартально
10.	Обобщение информации о соблюдении муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и об исполнении иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	главный специалист МОУО Управления образованием –Т.Л. Подыниногина	ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным го- дом
11.	Проведение работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих и работников при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.	Главный специалист МОУО –Управления образованием Т.Л. Подыниногина	ежеквартально, до 25 декабря

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения
12.	<b>Раздел 3. Совершенствование работы по предупреждению коррупции в подведомственных образовательных организациях</b>		
13.	Методическое обеспечение деятельности по предупреждению коррупции в подведомственных образовательных организациях и мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции, предусмотренных планами мероприятий по предупреждению коррупции в таких организациях	Главный специалист МОУО –Управления образованием Т.Л. Подыниногина	ежеквартально, до 25 декабря
14.	Организация мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов.	главный специалист МОУО Управления образованием – Т.Л. Подыниногина	не реже 2 раз в год, до 25 декабря
15.	<b>Раздел 4. Обеспечение деятельности МОУО – Управление образованием и обеспечение права граждан на доступ информации о деятельности МОУО – Управления образованием в сфере противодействия коррупции</b>		
16.	Поддержание в актуальном состоянии разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции в сети Интернет в соответствии с одобренными Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области методическими рекомендациями по размещению и наполнению разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления.	главный специалист МОУО Управления образованием – Т.Л. Подыниногина	Ежегодно до 30 апреля отчетного года
17.	Размещение в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта МОУО – Управление образованием в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчета о результатах выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025–2029 годы.	главный специалист МОУО Управления образованием – Т.Л. Подыниногина	один раз в полугодие, до 1 августа отчетного года и до 1 февраля года, следующего за отчетным
18.	<b>Раздел 5. Антикоррупционное просвещение обучающихся</b>		
19.	Проведение в образовательных организациях просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.	Главный специалист МОУО – Управления образованием Т.Л. Подыниногина Руководители образовательных организаций	Ежегодно, до 25 декабря
20.	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности образовательных организаций в части антикоррупционного просвещения обучающихся	Руководители образовательных организаций	Ежегодно, до 25 декабря
21.	<b>Раздел 6. Иные мероприятия по повышению эффективности противодействия коррупции</b>		

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения
22.	Проведение учебных занятий (семинаров, лекций, практических занятий) с муниципальными служащими МОУО – Управления образованием	главный специалист МОУО Управления образованием – Т.Л. Подыниногина	не реже 2 раз в год, до 25 декабря
23.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих МОУО – Управления образованием, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, включая их обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции	Заместитель начальника МОУО – Управления образованием Е.В. Лаптева, главный специалист МОУО – Управления образованием Т.Л. Подыниногина	ежегодно, до 25 декабря
24.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в МОУО – Управления образованием и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов	Заместитель начальника МОУО – Управления образованием Е.В. Лаптева, главный специалист МОУО – Управления образованием Т.Л. Подыниногина	в течение года со дня приема на муниципальную службу, до 25 декабря
25.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих МОУО – Управления образованием, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, включая обучение указанных муниципальных служащих по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции	Заместитель начальника МОУО – Управления образованием Е.В. Лаптева, главный специалист МОУО – Управления образованием Т.В. Семухина	ежегодно, до 25 декабря
26.	Мониторинг хода реализации Национального плана и анализ его результатов	Начальник МОУО – Управления образованием С.Г. Рожина, главный специалист МОУО Управления образованием – Т.Л. Подыниногина	ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 5 октября отчетного года; за отчетный год – до 15 января

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения
			года, следующего за отчетным