

**П Р И К А З**

от 12.01.2026

№ 5

Об утверждении Положения об оплате труда работников  
Муниципального автономного учреждения Детского  
загородного оздоровительного лагеря «Родничок»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьями 14 - 18 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2016 № 708-ПП «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области», соглашением между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и Свердловской областной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2024 - 2026 гг., с учетом Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2025 год (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2024, протокол №10 пр), руководствуясь Положением о Муниципальном органе управления образованием – Управлении образованием Тавдинского муниципального округа,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Муниципального автономного учреждения Детского загородного оздоровительного лагеря «Родничок» (прилагается).
2. Настоящий приказ распространяет свое действие на взаимоотношения сторон, возникшие с 01.01.2026.
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Тавдинская правда» и разместить на официальном сайте Муниципального органа управления образованием – Управления образованием Тавдинского муниципального округа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МОУО –  
Управления образованием



С.Г. Рожина

СОГЛАСОВАНО

Тавдинская городская организация  
Профессионального союза работников народного  
образования и науки Российской Федерации

Председатель \_\_\_\_\_ В.А. Князева  
Протокол от 11.01.2026. № 21

УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника Муниципального  
органа управления образованием –  
Управления образованием Тавдинского  
муниципального округа от 12.01.2026 №5



## Положение об оплате труда работников Муниципального автономного учреждения Детского загородного оздоровительного лагеря «Родничок»

### Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок установления системы оплаты труда работников Муниципального автономного учреждения Детского загородного оздоровительного лагеря «Родничок» (далее – «Родничок»).
2. Заработная плата работников «Родничок» устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей системой оплаты труда. Система оплаты труда в «Родничок» (далее – учреждение) устанавливается на основе настоящего Положения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников.
3. При изменении систем оплаты труда заработная плата работников организации (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников организации и выполнения ими работ той же квалификации.
4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников организации, установленные настоящим положением, ежегодно увеличиваются (индексируются) на величину (коэффициент) и в срок установленный настоящим приказом.
5. Индексации подлежат размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работников, а также размеры выплат и доплат, установленные в абсолютном размере.  
При индексации размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат и доплат, установленные в абсолютном размере, работников организации их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.
6. Фонд оплаты труда в организации на календарный год формируется исходя из штатной численности, тарификационного списка работников и объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Тавдинского муниципального округа, предусмотренных на

трудовым законодательством;

5) профессиональных квалификационных групп;  
6) перечня видов выплат компенсационного характера;  
7) перечня видов выплат стимулирующего характера;  
8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций;

9) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников организации.

10. При определении размера оплаты труда работников организаций учитываются следующие условия:

1) показатели квалификации (образование, стаж, наличие квалификационной категории, почетного звания;

2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организации;

3) объемы учебной (педагогической) работы;

4) исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;

5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;

6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

11. Заработная плата работников организации предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

12. Изменение оплаты труда работников организации производится:

1) при установлении или присвоении квалификационной категории, (классности) - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссией;

2) при присвоении почетного звания, награждения ведомственными (государственными) знаками отличия - со дня присвоения, награждения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);

3) при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

4) при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа.

13. При наступлении у работника права в соответствии с пунктом 12 настоящего положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

14. Выплата заработной платы работникам организации производится два раза в месяц: 15-го числа расчетного месяца – за первую половину месяца и последний день месяца – окончательный расчет за месяц.

Если срок выплаты зарплаты выпадает на выходной или нерабочий праздничный день, она производится накануне этого дня.

15. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также по личному заявлению работника или по исполнительным документам.

16. Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы работников учреждения включает индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Учреждение производит индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством, нормативными-правовыми актами, локальными нормативными актами (приказами).

17. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников организации (без учета заработной платы соответствующего руководителя) устанавливается МОУО - Управлением образованием исходя из особенностей типов и видов этих организации в кратности от 1 до 6.

Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.04.2025. № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

18. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, прошедших аттестацию в целях установления квалификационных категорий, повышаются в следующих размерах:

- 1) работникам, имеющим высшую квалификационную категорию по результатам аттестации, - на 25 процентов;
- 2) работникам, имеющим первую квалификационную категорию по результатам аттестации, - на 20 процентов.

Указанное повышение образует новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и учитывается при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

### **Глава 3. Порядок определения оплаты труда работников организации**

19. Оплата труда работников организации включает в себя:

- 1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- 2) выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем

видов выплат компенсационного характера, установленных в главе 5 настоящего положения;

3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в главе 6 настоящего положения.

20. Организация определяет самостоятельно с учетом требований законодательства по согласованию с выборным профсоюзным органом в пределах средств на оплату труда размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников с учетом обеспечения дифференциации в зависимости от сложности труда, размеры компенсационных и стимулирующих выплат, а также критерии, порядок и размер установления выплат стимулирующего характера (в том числе из внебюджетных источников).

21. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников организации устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, в соответствии с занимаемой должностью.

22. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

23. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

24. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников образовательных организаций, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала, должности педагогических работников, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

25. Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников, установлены в приложениях № 1, № 2 к настоящему положению.

26. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки

педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организации, осуществляющих деятельность».

27. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

28. Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих» установлены в приложении № 3 к настоящему положению.

29. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам медицинских работников образовательных организаций устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

30. Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе медицинских работников установлены в приложении № 4 к настоящему положению.

31. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

32. Размеры окладов по квалификационным разрядам общеотраслевых профессий рабочих установлены в приложении № 5 к настоящему положению.

33. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу, педагогическим работникам, служащим, медицинским работникам, рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего положения.

#### **Глава 4. Условия оплаты заместителя руководителя и главного бухгалтера**

34. Размер, порядок и условия оплаты труда заместителя руководителя и главного бухгалтера организации устанавливаются в трудовом договоре.

35. Оплата труда заместителя руководителя и главного бухгалтера

включает в себя:

- 1) должностной оклад;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

36. Должностные оклады главного бухгалтера и заместителя директора по административно-хозяйственной работе (части) образовательной организации устанавливаются руководителем образовательной организации на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя образовательной организации, в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации, принятым руководителем образовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников образовательной организации.

37. Должностные оклады заместителя руководителя организации устанавливаются руководителем организации на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя организации.

Конкретный размер должностных окладов заместителя руководителя организации устанавливается в соответствии с локальным нормативным актом организации, принятым руководителем организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников организации.

38. Заместителю руководителя и главному бухгалтеру организации устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами 5 и 6 настоящего положения.

Решение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и их размерах заместителю руководителя и главному бухгалтеру принимается руководителем организации.

## **Глава 5. Компенсационные выплаты**

39. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

40. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

41. Для работников устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

42. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов утра).

Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время

43. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к должностному окладу.

При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

44. Всем работникам выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 N 591 "О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в Северных и Восточных районах Казахской ССР".

45. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику образовательной организации при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, в пределах фонда оплаты труда, а также всех источников финансирования (в том числе от приносящей доход деятельности).

46. Выплаты за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, в пределах фонда оплаты труда, а также всех источников финансирования (в том числе от приносящей доход деятельности);

47. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в пределах фонда оплаты труда, а также всех источников финансирования (в том числе от приносящей доход деятельности).

48. Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются руководителем организации в соответствии с локальным актом организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников организации.

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

49. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совмещительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

50. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых организации услуг, организация вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

51. Работникам, полностью отработавшим норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), заработная плата не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

52. В минимальный размер оплаты труда не включаются:  
районный коэффициент к заработной плате - в соответствии с постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 07.12.2017 № 38-П;

повышенная оплата сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни - в соответствии с постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 11.04.2019 № 17-П;

дополнительная оплата (доплата) работы, выполняемой в порядке совмещения профессий (должностей) - в соответствии с постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 16.12.2019 № 40-П.

## **Глава 6. Выплаты стимулирующего характера**

53. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в организации показателей и критериев оценки эффективности труда работников организации в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных организацией на оплату труда работников.

Выплаты стимулирующего характера могут быть установлены:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) по итогам работы в виде премиальных выплат, в том числе в виде премий в качестве поощрения за труд (статья 191 Трудового кодекса Российской Федерации).

54. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

55. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

56. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж организации, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда организации норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников, за высокие результаты работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств организации, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для организации.

57. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной аттестации.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом организации, трудовым договором.

58. К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие стаж работы в организации.

Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются только по основной должности в следующих размерах:

- от 0 до 5 лет - 5 процентов должностного оклада;
- от 5 до 10 лет - 10 процентов должностного оклада;
- от 10 до 15 лет - 15 процентов должностного оклада;
- от 15 и выше лет - 20 процентов должностного оклада.

59. Заместителю руководителя, главному бухгалтеру, заведующему складом, заведующему хозяйством могут устанавливаться выплаты за интенсивность в пределах фонда оплаты труда.

60. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру, заведующему складом, заведующему хозяйством премиальные выплаты устанавливаются по итогам работы в пределах фонда оплаты труда.

61. Размер премиальной выплаты определяется организацией самостоятельно в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда и устанавливается локальным нормативным актом организации с учетом мнения представительного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников организации.

62. К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности организации.

63. В целях поощрения работников организации за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя организации применяется единовременное премирование работников организации:

1) при объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации;

2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации;

3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;

4) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения);

5) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;

6) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением;

7) при экономии фонда оплаты труда.

64. Работодатель вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом организации, принятым руководителем организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников организации, или (и) коллективным договором, соглашением. Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

## **Глава 7. Особенности формирования системы оплаты труда работников на период функционирования оздоровительных смен**

65. Учреждение самостоятельно определяет размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, принятых сотрудников на период функционирования оздоровительных смен, в соответствии с настоящим Положением.

66. При оформлении трудового договора с работником на срок до двух месяцев ему должен предоставляться оплачиваемый отпуск или выплачиваться компенсация при увольнении.

67. За систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени работникам производится доплата к должностным окладам в размере 15%.

Перечень должностей работников, которым может быть установлена доплата в размере 15% за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени:

- начальник смены;
- заместитель начальника смены;
- воспитатель;
- старший воспитатель.

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда работников  
Муниципального автономного учреждения Детского  
загородного оздоровительного лагеря «Родничок»

**Профессиональная квалификационная группа  
должностей работников учебно-вспомогательного персонала**

Номер строки	Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада (рублей)
1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
2	1 квалификационный уровень	вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	15048
3.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
4	1 квалификационный уровень	младший воспитатель	15832
5.	2 квалификационный уровень	диспетчер учреждения	15884

Приложение № 2  
к Положению об оплате труда работников  
Муниципального автономного учреждения Детского  
загородного оздоровительного лагеря «Родничок»

**Профессиональная квалификационная группа  
должностей педагогических работников**

Номер строки	Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада, ставки заработной платы (рублей)
1	2	3	4
1	1 квалификационный уровень	инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	21295
2	2 квалификационный уровень	инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	21732
3	3 квалификационный уровень	воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	21841
4.	4 квалификационный уровень	педагог-библиотекарь; преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	22059

Приложение № 3  
к Положению об оплате труда работников  
Муниципального автономного учреждения Детского  
загородного оздоровительного лагеря «Родничок»

**Профессиональная квалификационная группа  
«Общепромышленные должности служащих»**

Номер строки	Квалификационный уровень	Профессиональные квалификационные группы	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
2	1 квалификационный уровень	делопроизводитель; кассир; секретарь; секретарь-машинистка	14944
3.	2 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	15257
4.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
5.	1 квалификационный уровень	администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник; техник-программист; техник по защите информации; художник	15466
6.	2 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»; должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	15989
7.	3 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	16302
8.	4 квалификационный уровень	механик; должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается	16825



Приложение № 4  
к Положению об оплате труда работников  
Муниципального автономного учреждения Детского  
загородного оздоровительного лагеря «Родничок»

**Профессиональные квалификационные группы  
должностей медицинских работников**

Номер строки	Квалификационный уровень	Профессиональные квалификационные группы	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
2.	3 квалификационный уровень	медицинская сестра; медицинская сестра по массажу	17138
3.	5 квалификационный уровень	старшая медицинская сестра	17191

Приложение № 5  
к Положению об оплате труда работников  
Муниципального автономного учреждения Детского  
загородного оздоровительного лагеря «Родничок»

### Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих

Номер строки	Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
2.	1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС, в том числе мойщик посуды; подсобный рабочий; гардеробщик; грузчик; кастелянша; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территории	14630
3.		кладовщик; кухонный рабочий; машинист по стирке и ремонту спецодежды	14735
4.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
5.	1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС, в том числе рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	14839
6.		швея	15153
7.		машинист (кочегар) котельной; машинист насосных установок; оператор котельной; плотник; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	15675
8.		водитель автомобиля; повар	16198
9.		электромонтер по ремонту и обслуживанию	16198

		электрооборудования	
10.	2 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС	16407
11.	3 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС, ассистент, ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья	16511
12.	4 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы; высококвалифицированные рабочие	16616