

План работы МОУО – Управления образованием
на 2026 год

№	Вопросы/мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Выход вопроса
1. Вопросы, выносимые на рассмотрение Городской Думы				
1.1.	Об итогах летней оздоровительной кампании – 2026.	сентябрь	Радевская О.В.	информация
1.2.	О результатах ГИА выпускников по программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году.	октябрь	Лаптева Е.В.	информация
2. Вопросы, выносимые на рассмотрение Коллегии при Главе				
2.1.	Итоги работы местного отделения РДДМ «Движение первых» в Тавдинском муниципальном округе за 2025 – 2026 учебный год.	4-й квартал	Радевская О.В. Самойлова М.С.	информация
3. Оперативные совещания при начальнике МОУО - Управления образованием				
3.1.	1.О подготовке обучающихся 9-х классов к устному собеседованию по русскому языку; 2.Об итогах августовского педагогического совещания 2025, цели, задачи на 2026 год.	январь	Лаптева Е.В. Харитонов О.В.	протокол
3.2.	1.Разъяснение Порядка предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и расходах за 2025 год; 2.Анализ обращений граждан, поступивших в МОУО – Управление образованием ТМО в 2025 году.	февраль	представитель прокуратуры Рожина С.Г.	протокол
3.3.	1.О комплектовании в муниципальных общеобразовательных организациях.	март	Лаптева Е.В.	протокол
3.4.	1.Об итогах участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников;	апрель	Харитонов О.В.	протокол

	2.О комплектовании сети в муниципальных ОО; 3.О предварительных итогах исполнения бюджета за 1 квартал 2026 года; 4.Об итогах участия в Проекте «Билет в будущее»; 5.О подготовке к работе организаций отдыха и оздоровления.		Лаптева Е.В. Курочкина Е.А. Харитонова О.В. Радевская О.В.	
3.5.	Об организации безопасных условий в ОО в праздничные дни, в каникулярный период, в период ГИА.	май, ноябрь, декабрь	Рожина С.Г.	протокол
3.6.	1.Об участии специалистов в проведении мероприятий «Последний звонок»; 2.Об организации и проведении августовского педагогического совещания 2026.	май	Рожина С.Г. Харитонова О.В.	протокол
3.7.	1.О предварительных итогах комплектования МДОУ на 2026-2027 учебный год; 2.Об организации приема в 10-й класс.	июнь	Семухина Т.В Лаптева Е.В.	протокол
3.8.	1.Итоги организации и проведения ГИА выпускников 2025-2026 учебного года; 2.О проекте Бюджета – 2027.	июль	Лаптева Е.В. Курочкина Е.А.	протокол
3.9.	О результатах подготовки ОО к новому 2026-2027 учебному году.	август	Рожина С.Г.	протокол
3.10.	1.Итоги летней оздоровительной кампании; 2.Об организации и проведении мероприятий, посвященных Дню Учителя; 3.Об организации и проведении Всероссийской олимпиады школьников: - школьный этап - муниципальный этап.	сентябрь сентябрь ноябрь	Радевская О.В. Харитонова О.В. Харитонова О.В.	протокол
3.11.	О результатах ГИА-2026, в т.ч. в сентябрьские сроки.	октябрь	Лаптева Е.В.	протокол
3.12.	Об организации работы по подготовке к итоговому сочинению - 11 класс.	ноябрь	Лаптева Е.В.	протокол

3.13.	1. Анализ работы МОУО – Управления образованием в целом за прошедший период (неделю, месяц); 2. Представление и обсуждение плана и механизма действий на предстоящую неделю в целом и на перспективу; 3. Об исполнительской дисциплине специалистов МОУО - Управления образованием при работе со служебной документацией, нормативно-правовыми актами, обращениями граждан; 4. Отчеты специалистов МОУО – Управления образованием о выполнении мероприятий по основным направлениям деятельности (с анализом выполнения плана работы УО в своей зоне ответственности) и текущих поручений по итогам прошедшей недели.	еженедельно	Рожина С.Г. Рожина С.Г. Рожина С.Г. Рожина С.Г., Семухина Т.В., Радевская О.В., Лаптева Е.В., Харитонов О.В. Курочкина Е.А. Подыниногина Т.Л. Шабикова Т.А.	протокол
3.14.	1. Обзор изменений действующего законодательства в сфере образования; 2. О наполнении сайта МОУО – Управления образованием ТМО; 3. Об исполнении требований Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ.	ежемесячно	юрисконсульт Харитонов О.В. Лаптева Е.В.	протокол
4. Аппаратные совещания с руководителями образовательных организаций				
4.1.	О координации деятельности администрации ОО по подготовке к летней оздоровительной кампании 2026 года.	январь	Рожина С.Г. Радевская О.В.	протокол
4.2.	Об организации работы в образовательных организациях по профилактике преступлений несовершеннолетних в сфере незаконного оборота наркотиков.	февраль	Лаптева Е.В.	протокол
4.3.	1. Организация управленческой деятельности по сопровождению обучающихся «группы риска» 9,11-х классов, претендентов на награждение медалью «За особые	март	Лаптева Е.В.	протокол

	успехи в учении» в рамках подготовки к ГИА-2026; 2.Работа административной команды общеобразовательных организаций по реализации профильного образования.		Рожина С.Г.	
4.4.	О реализации Комплексного плана мероприятий по повышению качества математического и естественно-научного образования в ОО ТМО до 2030.	апрель	Лаптева Е.В.	протокол
4.5.	О реализации Плана мероприятий («дорожная карта») по внедрению Программы просвещения для родителей воспитанников ДОО (региональные площадки).	май	Семухина Т. В.	протокол
4.6.	О результатах реализации программ по преодолению учебной не успешности обучающихся в ШНОР.	июнь	Лаптева Е.В.	протокол
4.7.	О реализации программы внеурочной деятельности «Основы военной подготовки».	сентябрь	Радевская О.В.	протокол
4.8.	Об организации управленческой деятельности по обеспечению контроля аттестации педагогических работников.	октябрь	Радевская О.В.	протокол
4.9.	Об исполнении Плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения НОК в 2025 году.	ноябрь	Семухина Т. В.	протокол
5. Информационно-методические совещания с руководителями общеобразовательных организаций				
5.1.	1.Об организации аттестации педагогических работников с учетом изменений нормативно – правовых актов; 2.О реализации ключевых целевых показателей по вовлечению детей и молодежи в «Движение первых» и участию в проектах движения; 3.О внутреннем аудите Планов мероприятий по сокращению документационной нагрузки педагогических работников.	январь	Радевская О.В. Радевская О.В. Самойлова М.С. Рожина С.Г.	Протокол
5.2.	1.Стратегические цели муниципальной системы образования в рамках национальных проектов; 2.О подготовке к оздоровительной кампании 2026 года; 3.О подготовке к проведению муниципального этапа конкурса педагогического мастерства «Учитель здоровья - 2026»;	февраль	Рожина С.Г. Радевская О.В. Харитонов О.В.	Протокол

	4.О состоянии подростковой преступности на территории Тавдинского муниципального округа за 2025 год; 5.О профилактике преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков.		Сотрудник полиции Сотрудник полиции	
5.3.	1. Организация приемной кампании по зачислению в 1-й класс на 2026-2027 учебный год; 2.Об итогах регионального этапа ВсОШ в 2025-2026 учебном году; 3.О формировании предложений на целевое обучение по педагогическим специальностям.	март	Лаптева Е.В. Харитонов О.В. Радевская О.В.	Протокол
5.4.	1.Об обеспечении занятости в летний период обучающихся, состоящих на всех видах учета; 2. О результатах мониторинга по теме «Организация работы в ОО по профилактике суицидального поведения подростков».	апрель	Лаптева Е.В.	Протокол
5.5.	1.Об организованном завершении 2025-2026 учебного года, о праздничных мероприятиях, посвященных окончанию учебного года «Последний звонок»; 2.Об обеспечении соблюдения Порядка проведения ГИА в 2026 году; 3.Об учебных сборах обучающихся 10-х классов. 4. Об осуществлении контроля проведения летней оздоровительной кампании 2026 года	май	Рожина С.Г. Лаптева Е.В. Радевская О.В.	Протокол
5.6.	1.О подготовке к августовскому педагогическому совещанию – 2026.	июнь	Рожина С.Г.	Протокол
5.7.	1. О результатах ГИА-2026; 2. О результатах распределения выпускников 9,11-х классов; 3.Об организации и проведении школьного этапа ВсОШ.	сентябрь	Лаптева Е.В. Харитонов О.В.	Протокол
5.8.	1.О приведении штатных расписаний образовательных организаций в соответствии с требованиями Министерства Просвещения РФ; 2.О реализации федерального проекта «Навигаторы детства» в образовательных организациях;	октябрь	Курочкина Е.А. Рожина С.Г. Радевская О.В. Плотникова В.А.	Протокол

	3.Об организации и проведении смотра – конкурса на лучшую организацию физкультурно – спортивной работы в ОО в 2026-2027 году.		Харитонова О.В.	
5.9.	1.О подготовке к итоговому сочинению обучающихся 11 классов; 2.Анализ результатов социально – психологического тестирования обучающихся.	ноябрь	Лаптева Е.В. Радевская О.В.	Протокол
5.10.	1.О реализации единого подхода к организации питания в ОО; 2.О комплексной безопасности в период новогодних мероприятий зимних каникул.	декабрь	Лаптева Е.В. Рожина С.Г.	Протокол
5.11	Круглый стол: "Итоги самодиагностики образовательных организаций: опыты и перспективы развития в контексте реализации национальных проектов в сфере образования".	декабрь	Харитонова О.В.	Информация
6. Собеседования				
6.1.	1.Об итогах муниципального этапа ВсОШ; 2.О подготовке к участию в региональном этапе ВсОШ в 2025 – 2026 учебном году.	январь	Харитонова О.В.	Информация
6.2.	О формировании заявок на поставку учебно – наглядных пособий в 2026 году.	февраль	Рожина С.Г. Васильева И.С.	Информация
6.3.	Основные подходы к формированию наставнических пар и планирование совместной работы	июнь	Радевская О.В.	Информация
6.4.	Анализ результатов независимой оценки качества условий организаций дополнительного образования	октябрь	Радевская О.В.	Информация
7. Информационно-методические совещания с заведующими ДООУ и руководителями ООО с дошкольными отделениями				
7.1.	1. Об итогах деятельности ДОО по результатам статистического отчета 85-К за 2025 год; 2. О реализации мероприятий в рамках родительского просвещения на муниципальном уровне; 3. Об уровне удовлетворенности населения качеством дошкольного образования.	январь	Семухина Т. В.	протокол
7.2.	1. О мерах по снижению заболеваемости инфекционными заболеваниями в ДОО (ДОО № 3, 13);	февраль	Семухина Т. В.	протокол

	2. Об организации работы с родителями (законными представителями) детей с ОВЗ по порядку приема в 1 класс; 3. О психолого-педагогическом сопровождении семей участников СВО.			
7.3.	1. О результатах мониторинга деятельности ИПк в ДОО; 2. О комплектовании ДОО на 2026/2027 учебный год; 3. Об актуализации сведений в ГИС СО «ЕЦП».	март	Семухина Т. В.	протокол
7.4.	1. Эффективные практики просвещения родителей в ДОО (ДОУ № 1, 11, 12); 2. О результатах мониторинга деятельности ДОО по выявлению фактов раннего семейного неблагополучия и СОП в семьях воспитанников.	апрель	Семухина Т. В.	протокол
7.5.	1. Организация получения качественного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности ДОО (ДОУ № 18); 2. О результатах мониторинга организации получения образования обучающимися с ОВЗ в группах комбинированной направленности в ДОО; 3. Актуализации образовательных программ к новому учебному году с помощью цифровых ресурсов.	май	Семухина Т. В.	протокол
7.6.	1. Анализ состояния и развития системы дошкольного образования за 2025-2026 учебный год; 2. О мониторинге качества дошкольного образования; 3. О приоритетных задачах развития системы дошкольного образования в новом учебном году.	сентябрь	Семухина Т. В.	протокол
7.7.	1. Развитие кадрового потенциала ДОО. 2. О практике работы ДОО по профилактике семейного неблагополучия (ДОУ № 6, 22); 3. О результатах мониторинга соблюдения Порядка приема детей в ДОО.	октябрь	Семухина Т. В.	протокол
7.8.	1. Преемственность между дошкольным и начальным общим образованием, как фактор непрерывного развития ребенка.	ноябрь	Семухина Т. В.	протокол

	2. Реализация естественно-научного и математического образования в ДОО (ДОУ № 2, СОШ № 11)			
7.9.	1. Об обеспечении безопасности в период проведения новогодних мероприятий. 2. О подготовке статистической отчетности за 2026 год; 3. О результатах мониторинга повышения квалификации педагогических работников региональных площадок по внедрению Программы просвещения.	декабрь	Семухина Т. В.	протокол
8. Информационно-методические совещания с заместителями директоров по учебно – воспитательной работе				
8.1.	1. О комплектовании профильных классов на 2026 – 2027 учебный год; 2. О приеме заявлений на ЕГЭ. О работе в РБД; 3. О подготовке к устному собеседованию по русскому языку в 9-х классах; 4. О ревизии локальных актов ОО по организации образовательной деятельности в части снижения бюрократической нагрузки на педагогов	январь	Лаптева Е.В.	протокол
8.2.	1. О результатах контроля по теме «Мониторинг организации сопровождения обучающихся, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении»; 2. Об организации предпрофильной подготовки на уровне основного общего образования в 2026 – 2027 учебном году; 3. О приеме заявлений на ОГЭ, ГВЭ-9. О работе в РБД	февраль	Лаптева Е.В.	протокол
8.3.	1. О результатах мониторинга по теме «Организация внутришкольного контроля»; 2. Об организации приема детей в 1 класс в 2026; 3. О формировании штата общественных наблюдателей на ГИА-2026	март	Лаптева Е.В.	протокол
8.4.	1. Об обеспечении объективности при проведении Всероссийских проверочных работ; 2. О реализации Комплексного плана мероприятий по повышению качества математического и естественно-научного образования в ОО ТМО до 2030».	апрель	Лаптева Е.В.	протокол

8.5.	1. О результатах контроля по теме «Мониторинг реализации программы антирисковых мер в ШНОР»; 2. Об обеспечении объективности проведения ГИА в 2026; 3. Об обеспечении соответствия допуска к ГИА нормативным требованиям; 4. О процедуре условного перевода в следующий класс с академической задолженностью	май	Лаптева Е.В.	протокол
8.6.	1. О подготовке к выдаче документов государственного образца об образовании; 2. О требованиях к работе в ФИС ФРДО; 3. О формировании учебных планов на 2026 – 2027 учебный год.	июнь	Лаптева Е.В.	протокол
8.7.	1. Об итогах ГИА-2026. Задачи на 2026 – 2027 учебный год; 2. О результатах распределения выпускников 9,11-х классов; 3. О результатах комплектования 10-х профильных классов; 4. Организация и проведение дополнительного этапа ГИА.	сентябрь	Лаптева Е.В.	протокол
8.8.	1. Подходы к административному анализу результатов оценочных процедур; 2. Об обеспечении осознанного выбора экзаменов на ГИА-2027; 3. О внесении сведений об обучающихся 9,11(12)-х классов в РБД	октябрь	Лаптева Е.В.	протокол
8.9.	1. О результатах контроля по теме «Мониторинг соблюдения нормативных требований при приеме в 10-й класс»; 2. О подготовке к итоговому сочинению (изложению) обучающихся 11-х классов; 3. О работе в РБД.	ноябрь	Лаптева Е.В.	протокол
8.10.	1. О реализации программ предпрофильной подготовки на уровне основного общего образования (СОШ с. Кошуки); 3. О нормативно-правовом обеспечении подготовки к ГИА-2027; 4. О планировании штата ППЭ.	декабрь	Лаптева Е.В.	протокол

9. Информационно-методические совещания с заместителями директоров по воспитательной работе				
9.1.	Единые подходы к формированию плана воспитательной работы Организация контроля за проведением профилактического медицинского осмотра обучающихся по результатам СПТ	январь	Радевская О.В.	протокол
9.2.	Сопровождение деятельности первичных организаций «Движение первых» Организация занятости обучающихся «группа риска» в каникулярный период	февраль	Радевская О.В.	протокол
9.3.	Роль образовательной организации в рамках года единства народов России	март	Радевская О.В.	протокол
9.4.	Формирование планов внеурочной деятельности на 2026-2027 учебный год (усиление предпрофильной и профильной подготовки)	апрель	Радевская О.В.	протокол
9.5.	Организация занятости обучающихся в каникулярный период времени, трудоустройства подростков	май	Радевская О.В.	протокол
9.6.	Анализ воспитательной работы образовательной организации по итогам 2025-2026 учебного года	июнь	Радевская О.В.	протокол
9.7.	Организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся Организация работы по зачислению обучающихся на программы внеурочной деятельности и дополнительного образования	сентябрь	Радевская О.В.	протокол
9.8.	Результаты мониторинга охвата обучающихся в объединениях дополнительного образования, в том числе состоящих на всех видах учета	октябрь	Радевская О.В.	протокол
9.9.	Анализ результатов социально-психологического тестирования обучающихся. Корректировка планов воспитательной работы классных руководителей, образовательной организации.	ноябрь	Радевская О.В.	протокол
9.10.	Развитие воспитательной среды, поддержка инициатив детей и	декабрь	Радевская О.В.	протокол

	взрослых			
10. Информационно-методические совещания с социальными педагогами				
10.1.	1. О состоянии преступлений и правонарушений несовершеннолетних в 2025. 2. О формах работы с несовершеннолетними, совершившими преступления, связанные с незаконным оборотом наркотиков (СОШ № 2). 3. Результаты контроля по теме «Исполнение 188-ПП от 02.04.2020 в ОО». 4. Требования к документам в АИС «Подросток» по ВШУ.	январь	Лаптева Е.В.	протокол
10.2.	1. Сопровождение обучающихся, имеющих высокий и высочайший риски по результатам СПТ. 2. Об обеспечении занятости в летний период обучающихся, состоящих на разных видах учета	март	Лаптева Е.В.	протокол
10.3.	1. О взаимодействии ОО с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Тавдинского МО при организации проведения ОКМПО «Подросток»	май	Лаптева Е.В.	протокол
10.4.	1. О результатах проведения ОКМПО «Подросток» в 2026 году. 2. Задачи на 2026 – 2027 учебный год по организации профилактической работы в ОО.	сентябрь	Лаптева Е.В.	протокол
10.5.	О реализации планов взаимодействия с участковыми уполномоченными по проведению профилактической работы в ОО.	ноябрь	Лаптева Е.В.	протокол
11. Информационно – методические совещания с ответственными за аттестацию педагогических кадров в образовательных организациях				
11.1.	Аттестация педагогических работников с учетом изменений нормативно-правовых актов	январь	Радевская О.В.	протокол
11.2.	Подведение итогов аттестационного периода (2025 год). Сопровождение процесса аттестации педагогических работников	февраль	Радевская О.В.	протокол
11.3.	Результаты промежуточного анализа состояния работы в ОО по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	май	Радевская О.В.	протокол
11.4.	Результаты анализа состояния работы в ОО аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой	ноябрь	Радевская О.В.	

должности				
12. Сопровождения со специалистами по охране труда и ответственными за безопасность образовательных организаций				
12.1.	1.Марафон по охране труда.	январь	Шабикова Т.А.	Специалисты по охране труда
12.2.	1.Итоги работы ОО по охране труда, профилактике производственного травматизма за 2025 год. 2.Марафон по охране труда.	февраль	Шабикова Т.А.	Специалисты по охране труда
12.3.	1.Марафон по охране труда.	март	Шабикова Т.А.	Специалисты по охране труда
12.4.	1.Марафон по охране труда. Итоги. Награждение.	апрель	Шабикова Т.А.	Специалисты по охране труда
12.5.	1.О подготовке к новому 2026 – 2027 учебному году по охране труда.	май	Шабикова Т.А.	Специалисты по охране труда
12.6.	1.Об итогах работы в рамках приемки ОО к началу нового 2026-2027 учебного года; 2.Марафон по охране труда.	сентябрь	Шабикова Т.А.	Специалисты по охране труда
12.7.	1.Исполнение санитарно – противоэпидемических требований в образовательных организациях; 2.Марафон по охране труда.	октябрь	Шабикова Т.А.	Специалисты по охране труда
12.8.	1.Марафон по охране труда.	ноябрь	Шабикова Т.А.	Специалисты по охране труда
12.9.	1.Комплексная безопасность в Новогодние праздники и Рождество: антитеррористическая, пожарная безопасность, безопасность дорожного движения; 2.Марафон по охране труда.	декабрь	Шабикова Т.А.	Специалисты по охране труда
13. Информационно – методические совещания с руководителями организаций отдыха и оздоровления				
13.1.	О подготовке к оздоровительной кампании 2026 года	февраль	Радевская О.В.	протокол
13.2.	Особенности содержания оздоровительно-образовательной программы	апрель	Радевская О.В.	протокол
13.3.	Презентация лучших практик, направленных на комплексное развитие ребенка: 1.Модульное планирование: Внедрение 4-5 модулей, каждый из	май	Радевская О.В.	протокол

	которых может быть реализован как тематический день или серия отрядных дел (ЦТР и ГО «Гармония», ДЗОЛ «Родничок»); 2.Разнообразие форматов: Потенциал сетевого взаимодействия при реализации оздоровительно – образовательной программы лагеря (СОШ № 2, СОШ № 11, СОШ № 18); 3.Цикл Использование анкетирования до и после смены, сбор фото/видео материалов, подготовка итоговых отчетов/презентаций для анализа эффективности (СОШ № 1, СОШ № 7).			
14. Кадровое делопроизводство				
14.1.	Работа комиссии по наградам при МОУО – Управлении образованием	апрель, декабрь	Радевская О.В.	протокол
14.2.	Работа муниципальной комиссии по аттестации руководителей образовательных организаций	в соответствии с графиком	Радевская О.В.	протокол
14.3.	Работа конкурсной комиссии по замещению вакантной должности руководителя муниципальной ОО	по необходимости	Радевская О.В.	информация
14.4.	Участие в проекте «Земский учитель»	в течение года	Радевская О.В.	информация
14.5.	Формирование кадровой потребности системы образования	июнь	Радевская О.В.	информация
14.6.	Организация работы по заключению договора на целевое обучение	май-август	Радевская О.В.	информация
15. Родительское просвещение				
15.1.	Заседания Муниципального родительского комитета по актуальным вопросам образования, воспитания и комплексной безопасности	1 раз в квартал	Рожина С.Г.	информация
16. Городское родительское собрание				
16.1.	Опасность, которая рядом: наркотики и подросток – что нужно знать»	февраль	Лаптева Е.В.	
16.2.	Профильное обучение – особенности, возможности в условиях организации образовательной деятельности.	апрель	Радевская О.В.	
16.3.	Организация образовательной деятельности в 2026-2027 учебном году.	октябрь	Рожина С.Г.	

17. Муниципальный родительский клуб «Академия детского развития»				
17.1.	1.Меры социальной поддержки семей, воспитывающих детей-инвалидов. 2.Профилактика перегрузок, выбор адекватного психофизическому развитию ребёнка режима труда и отдыха дома.	февраль	Семухина Т. В. Руководитель Клуба	
17.2.	1.Роль медикаментозного лечения в развитии детей с особенностями. 2.Взаимодействие специалистов и семьи в образовании детей с особыми образовательными потребностями.	май	Семухина Т. В. Руководитель Клуба	
17.3.	1.Реабилитация детей с ограниченными возможностями здоровья. 2.Занятия с ребенком в домашних условиях.	август	Семухина Т. В. Руководитель Клуба	
17.4.	1.Траектория образования ребенка с ОВЗ - выбор учреждения. 2.Будущее детей в наших руках.	ноябрь	Семухина Т. В. Руководитель Клуба	
18. Педагогический турнир среди родителей				
18.1.	Быть здоровыми хотим!	июнь	Семухина Т. В. Руководитель ГМО старших воспитателей	
19. Диагностика, регулирование, коррекция управленческой деятельности в ОО				
19.1.	Мониторинг заполнения ЭЖД	еженедельно	Семухина Т. В.	информация
19.2.	Мониторинг организации сопровождения обучающихся, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении» (СОШ № 1, 2, 7, 11, 18)	январь	Лаптева Е.В.	приказ справка
19.3.	Мониторинг состояния работы в образовательной организации аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (ДОУ №1, ДОУ №2, ДОУ №3)	февраль	Радевская О.В.	приказ справка
19.4.	Мониторинг организации внутришкольного контроля в 2025 – 2026 учебном году (СОШ № 7, ООШ № 14, ООШ с. Крутое, ООШ д. Ленино)	февраль	Лаптева Е.В.	приказ справка

19.5.	Мониторинг деятельности психолого-педагогического консилиума в ДОО	февраль	Семухина Т. В.	приказ справка
19.6.	Мониторинг состояния работы в образовательной организации аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (СОШ №1, СОШ №9, НШДС №12)	март	Радевская О.В.	приказ справка
19.7.	Мониторинг деятельности ДОО по выявлению фактов раннего семейного неблагополучия и СОП в семьях воспитанников (ДОУ № 3,12,13,25)	март	Лаптева Е.В.	приказ справка
19.8.	Мониторинг состояния работы в образовательной организации аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (ДОУ №6, ДОУ №12, ДОУ № 22)	апрель	Радевская О.В.	приказ справка
19.9.	Мониторинг реализации программы антирисковых мер в ШНОР (СОШ № 11, с. Кошуки)	апрель	Лаптева Е.В.	приказ справка
19.10.	Мониторинг организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в группах комбинированной направленности в ДОО.	апрель	Семухина Т. В.	приказ справка
19.11.	Мониторинг организации промежуточной аттестации детей, осваивающих основные образовательные программы в форме семейного образования (СОШ № 2, 11, ООШ № 14)	май	Лаптева Е.В.	приказ справка
19.12.	Мониторинг соблюдения порядка приема детей в ДОО	сентябрь	Семухина Т. В.	приказ, справка
19.13.	Мониторинг распределения выпускников 9,11-х классов, в том числе обучающихся в профильных классах	сентябрь	Лаптева Е.В.	приказ справка
19.14.	Мониторинг состояния работы в образовательной организации аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (ООШ №14, ООШ с. Городище, СОШ с. Кошуки)	сентябрь	Радевская О.В.	приказ справка
19.15.	Мониторинг соблюдения нормативных требований при приеме в 10-й класс (СОШ № 1, 9, СОШ п. Азанка)	октябрь	Лаптева Е.В.	справка

19.16.	Мониторинг состояния работы в образовательной организации аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (ООШ с. Крутое, ООШ д. Ленино)	октябрь	Радевская О.В.	приказ справка
19.17.	Мониторинг исполнения 188-ПП СО от 02.04.2020 (ООШ № 8, ООШ № 14, ООШ д. Ленино)	ноябрь	Лаптева Е.В.	приказ справка
19.18.	Мониторинг повышения квалификации педагогических работников региональных площадок по внедрению Программы просвещения	ноябрь	Семухина Т. В.	приказ справка
20. Мероприятия по совершенствованию подходов к материальному и финансовому обеспечению ОО				
20.1.	1. Составление смет расходов ОО в соответствии с утвержденными показателями местного бюджета на финансовый год и доведение бюджетных ассигнований до руководителей ОО; 2. Тарификация ОУ, экспертиза и согласование штатных расписаний на планируемый финансовый год для формирования ФОТ.	январь	Рожина С.Г., Курочкина Е.А.	сметы тарификация
	1. Уточнение плановых показателей и сметных назначений в течение финансового года по заявкам руководителей ОО и своевременная подача заявок (писем) об изменении бюджетных назначений.	январь август	Рожина С.Г., Курочкина Е.А.	план
	1. Осуществление контроля за движением бюджетных ассигнований по всем ОО.	по мере необходи мости	Курочкина Е.А.	
		в течение года	Рожина С.Г., Курочкина Е.А.	акты
20.2.	1. Уточненный прогноз контингента на 2026-2027 учебный год.	на 01.03. на 01.05.	Лаптева Е.В.	свод данных
20.3.	1. Подготовка проекта бюджета на 2027 г. в соответствии с действующими нормативами 2. Составление проекта развития сети ОО на 2027, 2028 гг.	апрель- июнь апрель	Рожина С.Г., Курочкина Е.А. Рожина С.Г., Лаптева Е.В., Курочкина Е.А.	проект
20.4.	1. Уточненный контингент воспитанников МДОУ на начало учебного года/конец календарного года	сентябрь декабрь	Семухина Т.В.	свод данных
20.5.	1. Распределение контрольных цифр бюджета на 2027 г.	октябрь- декабрь	Курочкина Е.А.	свод расходов

20.6.	1.Формирование бюджета на 2027 г.: I этап – работа над проектом бюджета; II этап – работа с контрольными цифрами бюджета; III этап – работа с утвержденным бюджетом 2.Анализ и разработка рекомендаций по устранению нарушений финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений, выявленных в ходе проверок КРК, Счетной палаты и других надзорных органов	в течение года	Рожина С.Г., Курочкина Е.А. Курочкина Е.А., Руководитель финансового управления, КРК (по согласованию)	проект бюджета, бюджет анализ
20.7.	1.Составление отчета по сети, штатам, контингенту за 2026 г.	декабрь	Курочкина Е.А.	отчеты
21. Мониторинг качества образования				
21.1.	Мониторинг участия обучающихся в мероприятиях профориентационной направленности.	апрель	Харитоновна О.В.	приказ справка
21.2.	1.Мониторинг результатов ВПР 4-8 классов; 2.Мониторинг результативности участия обучающихся в конкурсах муниципального, регионального, Всероссийского уровня.	июнь	Харитоновна О.В.	приказ справка
21.3.	Мониторинг выявления динамики образовательных результатов ШНОР.	июнь, декабрь	Харитоновна О.В.	информация
21.4.	Мониторинг успешности выпускников 9,11(12)-х классов по результатам ГИА-2026.	июль	Лаптева Е.В.	приказ справка
21.5.	Мониторинг результатов школьного и муниципального этапов ВсОШ.	декабрь	Харитоновна О.В.	приказ справка
21.6.	Мониторинг реализации ИПРА детей – инвалидов.	ежемесячно	Семухина Т.В.	информация
22. Мониторинг ресурсов				
22.1.	1.Мониторинг обеспеченности ОО учебной литературой.	июнь, декабрь	Харитоновна О.В.	Отчеты ОО
22.2.	Мониторинг имеющейся в ОУ литературы, вновь поступивших изданий на предмет наличия материалов экстремистской, террористической тематики	ежеквартал ьно	Харитоновна О.В.	информация

23. Мониторинг функционирования				
23.1.	Мониторинг готовности организаций отдыха детей и их оздоровления к летней оздоровительной кампании	Апрель-май	Радевская О.В.	справка
23.2.	1. Мониторинг эффективности реализации Модели развития муниципальной системы воспитания обучающихся, развития дополнительного образования детей 2. Мониторинг обеспечения объективности проведения ГИА-2026;	июнь	Радевская О.В.	отчет
23.3.	Мониторинг организации приема детей в группы раннего возраста.	июнь-август	Лаптева Е.В. Семухина Т. В.	информация
23.4.	Мониторинг создания условий для качественного образования детей-инвалидов, детей с ОВЗ.	июнь-декабрь	Семухина Т.В.	информация
23.5.	Мониторинг вакцинации воспитанников, обучающихся, сотрудников против гриппа, COVID -19.	сентябрь-декабрь	Шабикова Т.А.	информация
23.6.	1. Мониторинг функционирования ДОО; 2. Мониторинг соблюдения санитарно-противоэпидемических мероприятий в ОО; 3. Мониторинг официального сайта www. bus gov.ru ; 4. Мониторинг охвата питанием обучающихся; 5. Мониторинг посещаемости образовательных организаций; 6. Мониторинг выполнения детодней; 7. Мониторинг укомплектованности ДОО; 8. Мониторинг несчастных случаев с обучающимися во время образовательной деятельности, в том числе во время занятий физической культурой и спортом.	ежедневно ежемесячно	Семухина Т.В. Семухина Т. В. Шабикова Т. А. Лаптева Е.В. Лаптева Е.В. Семухина Т. В. Семухина Т.В. Радевская О.В.	информация
23.7.	1. Мониторинг занятости учащихся, состоящих на ВШУ, учёте в КДН и ПДН, в дополнительном образовании; 2. Мониторинг реализации плана мероприятий, направленных на профилактику употребления психоактивных веществ, пропаганду здорового образа жизни; 3. Мониторинг реализации целевой модели наставничества; 4. Мониторинг исполнения приказов МОУО – Управления	ежеквартально	Лаптева Е.В. Радевская О.В. Радевская О.В. Рожина С.Г.	информация

	образованием.			
23.8.	1.Мониторинг охвата дополнительным образованием детей в возрасте от 5 до 18 лет 2. Мониторинг развития воспитательной среды 3.Мониторинг выполнения муниципального задания образовательными организациями.	1 раз в полугодие	Радевская О.В. Радевская О.В. Рожина С.Г. Курочкина Е.А.	отчет отчет информация
24. Мониторинг качества педагогических результатов				
24.1.	1.Образовательные достижения выпускников 4,5,9,11 классов (ДКР, ВПР, ГИА) 2.Мониторинг результативности участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства 3.Мониторинг повышения квалификации руководителей и педагогических работников ОО Образовательные достижения обучающихся (предметные компетенции, творческие достижения) 4.Мониторинг профессионального развития педагогических работников (предъявление опыта работы, включение в педагогические сетевые сообщества)	май-июнь июнь июнь, декабрь июнь июнь	Харитонова О.В.	информационный
24.2.	Оценочная процедура «Рейтинг образовательных организаций»	июль	Харитонова О.В.	информационный
24.3.	Мониторинг результатов аттестации педагогических работников ОО за 2025 год	январь	Радевская О.В.	сборник отчет
25. Социологический опрос				
25.1.	Анкетирование обучающихся 9-х классов на предмет выбора траектории дальнейшего обучения	декабрь	Лаптева Е.В.	материалы
25.2.	Уровень удовлетворенности населения Тавдинского муниципального округа качеством предоставляемых муниципальных услуг	декабрь	Харитонова О.В.	опроса материалы опроса
26. Обеспечение качественного питания в образовательных организациях				
26.1.	1.Работа с документами, предоставляемыми на федеральную платформу Мониторинг школьного питания.	ежемесячно	Лаптева Е.В.	
26.2.	1.Подведение итогов организации питания в ОО за 2025-2026	май	Лаптева Е.В.	

	учебный год.			
27. Обеспечение детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании гарантированного права на получение бесплатного, адекватного их развитию образования, социальную адаптацию на основе специальных психолого-педагогических подходов				
27.1.	1. Деятельность психолого-педагогических консилиумов в ОО, в том числе по сопровождению детей с ОВЗ; 2. Деятельность Школьной службы примирения; 3. Деятельность Службы ранней помощи (ДОУ № 25).	в течение года	Семухина Т. В. Лаптева Е. В. Руководители ОО Семухина Т. В., Заведующие ДОУ	
27.2.	1. Функционирование коррекционных классов в ОО; 2. Функционирование компенсирующих/комбинированных групп.	в течение учебного года	Лаптева Е. В. Руководители ОО Семухина Т. В. Заведующие ДОУ	приказ
27.3.	1. Обеспеченность учебниками и учебными пособиями детей с ОВЗ.	сентябрь	ИАЦ	справка
28. Мероприятия с участием педагогических работников				
28.1.	Муниципальный конкурс «Учитель здоровья России – 2026».	март-апрель	Харитонов О.В.	Приказ Справка
28.2.	Марафон «Маршрут роста» МКОУ СОШ №2	май	Харитонов О.В. Отрадных Н.В.	Приказ Справка
28.3.	Участие в региональном проекте «Образовательный тур». Представление опыта работы МКДОУ детский сад №25	апрель	Харитонов О.В. Глебова О.Н.	Приказ Справка
28.4.	Муниципальная конференция читательской грамотности «Открывая книгу – открываем мир».	октябрь-ноябрь	Харитонов О.В. Евтехова Э.Н.	Справка
28.5.	Августовский педагогический форум.	август	Харитонов О.В.	
28.6.	Муниципальный конкурс «Две звезды».	ноябрь-декабрь	Харитонов О.В.	Приказ Справка
28.7.	Смотр – конкурс на лучшую организацию физкультурно – спортивной работы в образовательных организациях в 2026 – 2027 учебном году.	октябрь	Харитонов О.В.	