

П Р И К А З

от 22.12.2025

№ 557

Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Муниципальном органе управления образованием – Управление образованием Тавдинского муниципального округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, Положением о Муниципальном органе управления образованием – Управлении образованием Тавдинского муниципального округа, в целях профилактики коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Муниципальном органе управления образованием – Управление образованием Тавдинского муниципального округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Тавдинская правда» и разместить на официальном сайте Муниципального органа управления образованием – Управления образованием Тавдинского муниципального округа.

3. Признать утратившим силу приказ Муниципального органа управления образованием – Управления образованием Тавдинского городского округа от 12.01.2016 № 1 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном органе управления образованием – Управления образованием Тавдинского городского округа, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МОУО –
Управления образованием



С.Г. Рожина

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника муниципального органа управления образованием – Управления образованием Тавдинского муниципального округа от 22.12.2025 № 557

«Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Муниципальном органе управления образованием – Управлении образованием Тавдинского муниципального округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

ПОРЯДОК

сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Муниципальном органе управления образованием – Управлении образованием Тавдинского муниципального округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру направления сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – сообщения), и принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном органе управления образованием – Управлении образованием Тавдинского муниципального округа (далее – муниципальные служащие), процедуру регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), а также форму уведомления.

2. Муниципальные служащие направляют сообщение начальнику Муниципального органа управления образованием – Управления образованием Тавдинского муниципального округа (далее – начальник МОУО – Управления образованием) в виде уведомления по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

3. Муниципальные служащие представляют уведомление ответственному за кадровую работу в МОУО – Управления образованием лично либо направляют любым способом, обеспечивающим доставку.

4. Ответственный за кадровую работу МОУО – Управления образованием обеспечивает регистрацию уведомлений в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интереса (далее – журнал), по форме согласно приложению № 2 к настоящему

порядку.

На уведомлении проставляется отметка о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества, должности лица, принявшего уведомление. Копия уведомления, на которой также проставляется отметка о регистрации, выдается муниципальному служащему, представившему уведомление лично, под подпись в журнале.

В случае если уведомление было направлено в МОУО – Управление образованием иным способом, муниципальный служащий информируется о дате регистрации и регистрационном номере уведомления любым доступным способом, о чем делается запись в журнале.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается начальником МОУО – Управления образованием и ответственным за кадровую работу.

6. Зарегистрированное уведомление не позднее следующего рабочего дня передается начальнику МОУО – Управления образованием для принятия решения о предварительном рассмотрении уведомления ответственным за кадровую работу, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления и направляет материалы в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в МОУО – Управления образованием в порядке, установленном положением о комиссии, утвержденным приказом начальника МОУО – Управления образованием. Данное решение оформляется в виде резолюции на уведомлении.

7. Начальником МОУО – Управления образованием по результатам рассмотрения комиссией уведомления принимается одно из следующих решений:

- 1) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим конфликт интересов отсутствует;
- 2) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) признать, что муниципальным служащим не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решений, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 7 настоящего порядка, начальник МОУО – Управления образованием принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему принять такие меры.

Приложение № 1

к Порядку сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Муниципальном органе управления образованием - Управление образованием Тавдинского муниципального округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Форма

Начальнику МОУО – Управления образованием

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. муниципального служащего

замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит (может привести) к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

_____ Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

_____ Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих МОУО – Управления образованием и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«____» _____ 20____ года _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано в журнале:

Регистрационный номер _____

Дата регистрации «_____» _____ 20____ года

(Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего уведомление)

Приложение № 2

к Порядку сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Муниципальном органе управления образованием – Управление образованием Тавдинского муниципального округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Номер строки	Дата и регистрационный номер уведомления	Способ направления (лично или иным способом)	Ф.И.О. муниципального служащего, направившего уведомление	Замещаемая должность муниципальной службы	Способ информирования муниципальной службы о дате регистрации и регистрационном номере уведомления (при направлении уведомления иным способом)	Подпись муниципального служащего, представившего уведомление лично	Ф.И.О. и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8