

УКАЗ**ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ****ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ
КОТОРЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ
О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. Указа Губернатора Свердловской области от 12.10.2017 N 532-УГ)

В соответствии с пунктом 3.2 части 1 статьи 8, частью 1 статьи 8.1 и статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьями 20 и 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" постановляю:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень) (прилагается).

2. Перечни должностей государственной гражданской службы Свердловской области в государственных органах Свердловской области, замещение которых связано с коррупционными рисками, утверждаются правовыми актами Свердловской области, принимаемыми государственными органами Свердловской области, в соответствии с пунктом 4 Перечня.

3. Указ Губернатора Свердловской области от 05.06.2013 N 289-УГ "Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" ("Областная газета", 2013, 14 июня, N 261-262) с изменениями, внесенными Указом Губернатора Свердловской области от 05.08.2013 N 418-УГ, признать утратившим силу.

4. Настоящий Указ опубликовать на "Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области" (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области
Е.В.КУЙВАШЕВ

г. Екатеринбург

1 апреля 2015 года

Утвержден
Указом Губернатора
Свердловской области
от 1 апреля 2015 г. N 159-УГ

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ
ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЯЗАНЫ
ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,
А ТАКЖЕ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. Указа Губернатора Свердловской области от 12.10.2017 N 532-УГ)

1. Должности государственной гражданской службы Свердловской области, отнесенные Реестром должностей государственной гражданской службы Свердловской области, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 05.05.2005 N 281-УГ "Об утверждении Реестра должностей государственной гражданской службы Свердловской области", к высшей группе должностей государственной гражданской службы Свердловской области.

2. Должности государственной гражданской службы Свердловской области, учреждаемые в целях обеспечения исполнения полномочий областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области:

- 1) заместитель директора департамента;
- 2) заместитель директора департамента - заместитель главного государственного инспектора Свердловской области;
- 3) заместитель директора департамента - заместитель главного государственного ветеринарного инспектора Свердловской области;
- 4) заместитель председателя комиссии;
- 5) заместитель Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;
- 6) заместитель Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области - начальник отдела;
- 7) заместитель начальника управления;
- 8) заместитель начальника управления - начальник отдела;
- 9) начальник управления в составе министерства - главный государственный инспектор

Свердловской области;

10) начальник отдела в составе министерства - государственный инспектор Свердловской области;

11) начальник отдела в составе департамента - старший государственный инспектор Свердловской области;

12) начальник отдела в составе департамента - старший государственный ветеринарный инспектор Свердловской области;

13) заместитель начальника отдела в составе департамента - государственный инспектор Свердловской области;

14) главный специалист - государственный инспектор Свердловской области;

15) главный специалист - государственный ветеринарный инспектор Свердловской области;

16) ведущий специалист - государственный инспектор Свердловской области;

17) ведущий специалист - государственный ветеринарный инспектор Свердловской области.

3. Должности государственной гражданской службы Свердловской области, учреждаемые в целях обеспечения исполнения полномочий территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области:

1) заместитель управляющего администрацией управленческого округа Свердловской области;

(подп. 1 в ред. Указа Губернатора Свердловской области от 12.10.2017 N 532-УГ)

2) заместитель начальника территориального управления (отдела).

4. Должности государственной гражданской службы Свердловской области, не указанные в пунктах 1 - 3 настоящего Перечня, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

1) осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

2) предоставление государственных услуг гражданам и организациям;

3) осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

4) подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и другие);

5) управление государственным имуществом;

6) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд либо выдачу лицензий и разрешений;

7) хранение и распределение материально-технических ресурсов.
