

УКАЗ
ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Список изменяющих документов
(в ред. Указов Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 N 111-УГ, от 12.02.2021 N 62-УГ, от 23.04.2021 N 232-УГ, от 27.07.2022 N 350-УГ, от 22.11.2022 N 592-УГ, от 20.03.2023 N 120-УГ, от 03.04.2024 N 156-УГ, от 27.01.2025 N 19-УГ, от 30.04.2025 N 162-УГ, от 09.06.2025 N 216-УГ)

В соответствии с частью 6 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года N 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", в целях профилактики коррупционных и иных правонарушений на государственной гражданской службе Свердловской области постановляю:

1. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению отдельных государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить:

1) Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению отдельных государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов (прилагается);

2) Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению отдельных государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов (прилагается);

3) состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению отдельных государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов (прилагается).

3. Признать утратившим силу Указ Губернатора Свердловской области от 10.07.2013 N 358-УГ "Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов при Администрации Губернатора Свердловской области" ("Областная газета", 2013, 16 июля, N 328-333) с изменениями, внесенными Указами Губернатора Свердловской области от 04.02.2014 N 56-УГ, от 31.07.2014 N 372-УГ, от 17.02.2015 N 87-УГ, от 28.04.2015 N 190-УГ, от 15.03.2016 N 126-УГ, от 02.02.2017 N 37-УГ и от 30.10.2017 N 543-УГ.

4. Контроль за исполнением настоящего Указа оставляю за собой.

5. Настоящий Указ опубликовать на "Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области" (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области
Е.В.КУЙВАШЕВ

г. Екатеринбург, 7 августа 2019 года, N 393-УГ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. Указов Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 N 111-УГ,
от 12.02.2021 N 62-УГ, от 23.04.2021 N 232-УГ, от 27.07.2022 N 350-УГ,
от 22.11.2022 N 592-УГ, от 20.03.2023 N 120-УГ, от 03.04.2024 N 156-УГ)

1. Настоящее положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению отдельных государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнением обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ), другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов), в отношении государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области руководителей областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области и заместителей руководителей областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области (далее - гражданский служащий), а также граждан, замещавших должности государственной гражданской службы Свердловской области руководителей областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области и заместителей руководителей областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области (далее - гражданин, замещавший должность государственной гражданской службы Свердловской области).

(в ред. Указа Губернатора Свердловской области от 03.04.2024 N 156-УГ)

3. Комиссия образуется в соответствии с указом Губернатора Свердловской области, которым утверждаются состав и порядок работы Комиссии.

4. В состав Комиссии входят Заместитель Губернатора Свердловской области - Руководитель Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области - председатель Комиссии, Директор Департамента противодействия коррупции Свердловской области - заместитель председателя Комиссии, Заместитель директора Департамента противодействия коррупции Свердловской области - секретарь Комиссии, Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области - Директор Государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, Заместитель директора Департамента государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, лица, замещающие государственные должности Свердловской области, и (или) государственные гражданские служащие Свердловской области, определяемые Губернатором Свердловской области, представители (представитель) научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной гражданской службой Российской Федерации, - члены Комиссии.

(в ред. Указов Губернатора Свердловской области от 23.04.2021 N 232-УГ, от 22.11.2022 N 592-УГ, от 20.03.2023 N 120-УГ)

организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной гражданской службой Российской Федерации, включаются в состав Комиссии по согласованию и на основании запроса Заместителя Губернатора Свердловской области - Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

(в ред. Указа Губернатора Свердловской области от 23.04.2021 N 232-УГ)

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5. Число членов Комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

8. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) государственные гражданские служащие Свердловской области, не являющиеся членами Комиссии, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы Российской Федерации и вопросам, рассматриваемым Комиссией, должностные лица государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, представители заинтересованных организаций, представитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области, недопустимо.

(в ред. Указа Губернатора Свердловской области от 03.04.2024 N 156-УГ)

10. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление должностным лицом, осуществляющим полномочия представителя нанимателя гражданского служащего, в соответствии с абзацем пятым подпункта 2 пункта 20 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Свердловской области требований к служебному поведению, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 19.01.2021 N 10-УГ "О некоторых вопросах организации проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений и требований к служебному поведению" (далее - Положение о проверке), материалов проверки, свидетельствующих:

(в ред. Указа Губернатора Свердловской области от 12.02.2021 N 62-УГ)

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, указанных в подпункте 1 пункта 1 Положения о проверке;

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в Департамент противодействия коррупции Свердловской области (далее - Департамент):

(в ред. Указа Губернатора Свердловской области от 20.03.2023 N 120-УГ)

обращение гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Свердловской области, или гражданского служащего, планирующего свое увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области;

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли;

(в ред. Указа Губернатора Свердловской области от 03.04.2024 N 156-УГ)

уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление Губернатора Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области - Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции;

4) представление должностным лицом, осуществляющим полномочия представителя нанимателя гражданского служащего, материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ);

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Свердловской области, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы

Свердловской области, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался;

6) уведомление гражданского служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

(подп. 6 введен Указом Губернатора Свердловской области от 03.04.2024 N 156-УГ)

11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

12. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 10 настоящего положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Свердловской области, или гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области, в Департамент письменно в произвольной форме или по форме согласно приложению N 1 к настоящему положению. В обращении указываются:

1) фамилия, имя, отчество гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Свердловской области, или гражданского служащего, планирующего свое увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области;

2) дата рождения;

3) адрес места жительства;

4) замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области;

5) наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности;

6) должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы Свердловской области, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации;

7) вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия;

8) сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

В Департаменте осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ.

13. Заявление, указанное в абзаце третьем подпункта 2 пункта 10 настоящего положения, подается гражданским служащим в Департамент письменно в произвольной форме или по форме согласно приложению N 2 к настоящему положению.

14. Заявление, указанное в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 10 настоящего положения, подается гражданским служащим в Департамент письменно в произвольной форме или по форме согласно приложению N 3 к настоящему положению.

(в ред. Указа Губернатора Свердловской области от 03.04.2024 N 156-УГ)

15. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 2 пункта 10 настоящего положения, подается гражданским служащим в соответствии с Порядком сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, отдельными государственными гражданскими служащими Свердловской области, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 17.02.2020 N

55-УГ "О некоторых вопросах организации деятельности по профилактике коррупционных правонарушений", и рассматривается Департаментом, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

(п. 15 в ред. Указа Губернатора Свердловской области от 03.04.2024 N 156-УГ)

16. Уведомление, указанное подпункте 5 пункта 10 настоящего положения, рассматривается Департаментом, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Свердловской области, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ.

16-1. Уведомление, указанное в подпункте 6 пункта 10 настоящего положения, подается гражданским служащим в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в Департамент в виде документа на бумажном носителе или электронного документа в произвольной форме или по форме согласно приложению N 4 к настоящему положению с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от гражданского служащего обстоятельств, и рассматривается Департаментом, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

В случае если не зависящие от гражданского служащего обстоятельства препятствуют подаче уведомления, указанного в подпункте 6 пункта 10 настоящего положения, в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

(п. 16-1 введен Указом Губернатора Свердловской области от 03.04.2024 N 156-УГ)

16-2. Регистрация обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 10 настоящего положения, заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 2 пункта 10 настоящего положения, и уведомления, указанного в подпункте 6 пункта 10 настоящего положения, осуществляется Департаментом в день поступления в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии (далее - журнал), по форме согласно приложению N 5 к настоящему положению.

При регистрации обращений (заявлений, уведомлений) в журнале указываются следующие коды:

1 - при регистрации обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 10 настоящего положения;

2 - при регистрации заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 10 настоящего положения;

3 - при регистрации заявления, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 10 настоящего положения;

4 - при регистрации уведомления, указанного в подпункте 6 пункта 10 настоящего положения.

Копия обращения (заявления, уведомления) с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему (гражданину, замещавшему должность государственной гражданской службы Свердловской области) под роспись в журнале либо направляется любым доступным способом, о чем делается запись в журнале.

(п. 16-2 введен Указом Губернатора Свердловской области от 03.04.2024 N 156-УГ)

17. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 10 настоящего положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 2 и подпунктах 5 и 6 пункта 10 настоящего положения, должностные лица Департамента вправе проводить собеседование с представившим обращение или уведомление гражданским служащим или гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Свердловской области, получать от него письменные пояснения, а Директор Департамента может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований,

расположенных на территории Свердловской области, и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение сорока пяти дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на тридцать дней.

(в ред. Указов Губернатора Свердловской области от 27.07.2022 N 350-УГ, от 03.04.2024 N 156-УГ)

18. Мотивированные заключения, указанные в части второй пункта 12, пунктах 15, 16 и части первой пункта 16-1 настоящего положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращении, указанном в абзаце втором подпункта 2 пункта 10 настоящего положения, или уведомлениях, указанных в абзаце пятом подпункта 2 и подпунктах 5 и 6 пункта 10 настоящего положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 10 настоящего положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 2 и подпунктах 5 и 6 пункта 10 настоящего положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 28, 31, 33 и 33-1 настоящего положения или иного решения.

(п. 18 в ред. Указа Губернатора Свердловской области от 03.04.2024 N 156-УГ)

19. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в течение десяти рабочих дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее двадцати рабочих дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, указанных в пунктах 20 и 21 настоящего положения;

2) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Департамент, и результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 8 настоящего положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 2 пункта 10 настоящего положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

21. Уведомления, указанные в подпунктах 5 и 6 пункта 10 настоящего положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании Комиссии.

(п. 21 в ред. Указа Губернатора Свердловской области от 03.04.2024 N 156-УГ)

22. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Свердловской области. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии гражданский служащий или гражданин, замещавший должность государственной гражданской службы Свердловской области, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами 2 и 6 пункта 10

настоящего положения.

(п. 22 в ред. Указа Губернатора Свердловской области от 03.04.2024 N 156-УГ)

23. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Свердловской области, в случае:

(в ред. Указа Губернатора Свердловской области от 03.04.2024 N 156-УГ)

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, указанных в подпунктах 2 и 6 пункта 10 настоящего положения, не содержится указание о намерении гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Свердловской области, лично присутствовать на заседании Комиссии;

(подп. 1 в ред. Указа Губернатора Свердловской области от 03.04.2024 N 156-УГ)

2) если гражданский служащий или гражданин, замещавший должность государственной гражданской службы Свердловской области, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

(в ред. Указа Губернатора Свердловской области от 03.04.2024 N 156-УГ)

24. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Свердловской области (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

25. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании Комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 10 настоящего положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует должностному лицу, осуществляющему полномочия представителя нанимателя гражданского служащего, применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 10 настоящего положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует должностному лицу, осуществляющему полномочия представителя нанимателя гражданского служащего, указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 10 настоящего положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину, замещавшему должность государственной гражданской службы Свердловской области, или гражданскому служащему, планирующему свое увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области, согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его

должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину, замещавшему должность государственной гражданской службы Свердловской области, или гражданскому служащему, планирующему свое увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области, в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 10 настоящего положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует должностному лицу, осуществляющему полномочия представителя нанимателя гражданского служащего, применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 10 настоящего положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует должностному лицу, осуществляющему полномочия представителя нанимателя гражданского служащего, применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 10 настоящего положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) должностному лицу, осуществляющему полномочия представителя нанимателя гражданского служащего, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует должностному лицу, осуществляющему полномочия представителя нанимателя гражданского служащего, применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 10 настоящего положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью

1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует должностному лицу, осуществляющему полномочия представителя нанимателя гражданского служащего, применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 10 настоящего положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Свердловской области, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ. В этом случае Комиссия рекомендует Губернатору Свердловской области проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

33-1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6 пункта 10 настоящего положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

(п. 33-1 введен Указом Губернатора Свердловской области от 03.04.2024 N 156-УГ)

34. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2 и 4 - 6 пункта 10 настоящего положения, и при наличии оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено в пунктах 26 - 33-1 настоящего положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

(п. 34 в ред. Указа Губернатора Свердловской области от 03.04.2024 N 156-УГ)

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3 пункта 10 настоящего положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

36. Решение Комиссии по вопросам, указанным в пункте 10 настоящего положения, принимается тайным голосованием, если Комиссия не примет иное решение, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 10 настоящего положения, для представителя нанимателя носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 10 настоящего положения, носит обязательный характер.

37. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в заседании Комиссии.

38. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц,

присутствующих на заседании Комиссии;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имени, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Департамент;

7) иные сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

39. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

40. Копии протокола заседания Комиссии в течение семи рабочих дней со дня заседания Комиссии направляются Департаментом: Губернатору Свердловской области, должностному лицу, осуществляющему полномочия представителя нанимателя гражданского служащего, гражданскому служащему - полностью или в виде выписок из него, иным заинтересованным лицам - по решению Комиссии.

41. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего.

Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Департамента, вручается гражданину, замещавшему должность государственной гражданской службы Свердловской области, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 10 настоящего положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

42. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие документы в правоприменительные органы в течение трех дней, а при необходимости - немедленно.

(в ред. Указа Губернатора Свердловской области от 12.02.2021 N 62-УГ)

43. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляют Департамент.

отдельных государственных гражданских
служащих Свердловской области и
урегулированию конфликта интересов

Список изменяющих документов
(в ред. Указа Губернатора Свердловской области от 03.04.2024 N 156-УГ)

Форма

Председателю комиссии
по соблюдению требований
к служебному поведению отдельных
государственных гражданских
служащих Свердловской области
и урегулированию конфликта
интересов

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

дата рождения, адрес места жительства,

замещаемая (замещаемые) должность (должности)

государственной гражданской службы

Свердловской области) *

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение должности в коммерческой
или некоммерческой организации либо на выполнение работы
на условиях гражданско-правового договора в коммерческой
или некоммерческой организации

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на
условиях гражданско-правового договора) в _____
(наименование, адрес места нахождения

коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности,
вид договора (трудовой или гражданско-правовой),
предполагаемый срок его действия,

сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)
Должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения
должности государственной гражданской службы Свердловской области:

Функции по государственному управлению в отношении коммерческой или
некоммерческой организации: _____.

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008
года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" прошу рассмотреть на заседании
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению отдельных
государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию
конфликта интересов (далее - Комиссия) настоящее обращение

(в моем присутствии/без моего присутствия)
Информацию о принятом Комиссией решении прошу направить **:

(указывается адрес фактического проживания,
адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

(дата) _____ (подпись) _____

Регистрационный номер в журнале регистрации обращений, заявлений и
уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии:

Дата регистрации обращения: " " г.

* Указывается (указываются) должность (должности) государственного гражданского служащего Свердловской области, планирующего увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области, замещаемая (замещаемые) в течение последних двух лет до планируемого дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области, или должность (должности), замещаемая (замещаемые) гражданином в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области.

** Заполняется государственным гражданским служащим Свердловской области, планирующим увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области. Гражданину, замещавшему должность государственной гражданской службы Свердловской области, выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Департамента противодействия коррупции Свердловской области, вручается под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу.

Приложение N 2
к Положению о комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
отдельных государственных гражданских
служащих Свердловской области и
урегулированию конфликта интересов

Список изменяющих документов
(в ред. Указа Губернатора Свердловской области от 03.04.2024 N 156-УГ)

Форма

Председателю комиссии
по соблюдению требований
к служебному поведению отдельных
государственных гражданских
служащих Свердловской области
и урегулированию конфликта
интересов
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),
замещаемая должность государственной
гражданской службы Свердловской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

Сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
и (или) несовершеннолетних детей: _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
за отчетный период с 1 января 20____ года по 31 декабря 20____ года по
объективным причинам: _____.

К заявлению прилагаю дополнительную информацию: _____.

В соответствии с пунктом 15 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 15.12.2020 N 700-УГ "О некоторых вопросах организации представления и приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", прошу рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению отдельных государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) настоящее заявление

(в моем присутствии/без моего присутствия)
Информацию о принятом Комиссией решении прошу направить:

(указывается адрес фактического проживания,
адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

_____ (подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации обращений, заявлений и
уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии:

Дата регистрации заявления: "___" _____ г.

Приложение N 3
к Положению о комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
отдельных государственных гражданских
служащих Свердловской области и
урегулированию конфликта интересов

Список изменяющих документов
(введено Указом Губернатора Свердловской области от 03.04.2024 N 156-УГ)

Форма

Председателю комиссии
по соблюдению требований
к служебному поведению отдельных
государственных гражданских
служащих Свердловской области
и урегулированию конфликта
интересов
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
замещаемая должность государственной
гражданской службы Свердловской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ *

о невозможности выполнить требования
Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ
"О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь
счета (вклады), хранить наличные денежные средства
и ценности в иностранных банках, расположенных
за пределами территории Российской Федерации,
владеть и (или) пользоваться иностранными
финансовыми инструментами"

Сообщаю о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с

(указываются обстоятельства,

по причине которых невозможно выполнить требования) **
К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы: _____.

(указываются дополнительные материалы (при наличии))
Принятые мной меры по выполнению указанных требований: _____.

В случае прекращения вышеуказанных обстоятельств обязуюсь
незамедлительно письменно проинформировать об этом отдел
организационно-правовой и кадровой работы Департамента противодействия
коррупции Свердловской области и в течение трех месяцев со дня прекращения
указанных обстоятельств выполнить требования Федерального закона от 7 мая
2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь
счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных
банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть
и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению отдельных государственных гражданских служащих
Свердловской области и урегулированию конфликта интересов (далее -
Комиссия) настоящее заявление _____.

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом Комиссией решении прошу направить:

(указывается адрес фактического проживания,
адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

(дата)

(подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии:

Дата регистрации заявления: " __ " _____ г.

* Заявление подается государственным гражданским служащим Свердловской области, замещающим должность государственной гражданской службы Свердловской области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственным гражданским служащим Свердловской области запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, утвержденный Указом Губернатора Свердловской области от 07.05.2015 N 198-УГ "Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственным гражданским служащим Свердловской области запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

** Арест, запрет распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или иные обстоятельства, не зависящие от воли государственного гражданского служащего Свердловской области.

Приложение N 4
к Положению о комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
отдельных государственных гражданских
служащих Свердловской области и
урегулированию конфликта интересов

Список изменяющих документов
(введено Указом Губернатора Свердловской области от 03.04.2024 N 156-УГ)

Форма

Председателю комиссии
по соблюдению требований
к служебному поведению отдельных
государственных гражданских
служащих Свердловской области
и урегулированию конфликта
интересов
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),
замещаемая должность государственной
гражданской службы Свердловской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении не зависящих от государственного
гражданского служащего Свердловской области обстоятельств,
препятствующих соблюдению ограничений и запретов,
требований о предотвращении или об урегулировании
конфликта интересов и исполнению обязанностей,
установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года
N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими
федеральными законами в целях противодействия коррупции

Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств,
препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о
предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению
обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года
N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в
целях противодействия коррупции:

(указываются обстоятельства, .

препятствующие соблюдению ограничений, запретов и требований,
исполнению обязанностей)

К уведомлению прилагаю следующие дополнительные материалы:

(указываются документы, иные материалы и (или) информация (при наличии),
подтверждающие факт .

наступления не зависящих от государственного гражданского служащего
Свердловской области обстоятельств)

Обязуюсь не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия
не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и
запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта
интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом
от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими
федеральными законами в целях противодействия коррупции, обеспечить
соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение
таких обязанностей.

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению отдельных государственных гражданских служащих
Свердловской области и урегулированию конфликта интересов (далее -
Комиссия) настоящее уведомление .

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом Комиссией решении прошу направить:

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

(дата)

(подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии:

Дата регистрации уведомления: "___" ____ г.

Приложение N 5
к Положению о комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
отдельных государственных гражданских
служащих Свердловской области и
урегулированию конфликта интересов

Список изменяющих документов
(введено Указом Губернатора Свердловской области от 03.04.2024 N 156-УГ)

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации обращений, заявлений и уведомлений,
являющихся основаниями для проведения заседания комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению
отдельных государственных гражданских служащих
Свердловской области и урегулированию конфликта интересов

Номер строки	Регистрационный номер	Дата регистрации	Код обращения/заявления/уведомления	Кем представлено обращение/заявление/уведомление		Ф.И.О. и подпись лица, принявшего обращение/заявление/уведомление	Отметка о получении копии обращения/заявления/уведомления либо о направлении копии обращения/заявления/уведомления с указанием способа направления
				Ф.И.О.	замещаемая должность государственной гражданской службы Свердловской области (для государственных гражданских служащих Свердловской области)		
1	2	3	4	5	6	7	8

Утвержден
Указом Губернатора
Свердловской области
от 7 августа 2019 г. N 393-УГ

ПОРЯДОК
**РАБОТЫ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. Указов Губернатора Свердловской области от 20.03.2023 N 120-УГ,
от 03.04.2024 N 156-УГ)

1. Настоящий порядок определяет процедуру рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнением обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в отношении государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области руководителей областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области и заместителей руководителей областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области (далее - гражданский служащий), а также граждан, замещавших должности государственной гражданской службы Свердловской области руководителей областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области и заместителей руководителей областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области (далее - гражданин, замещавший должность государственной гражданской службы Свердловской области), на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению отдельных государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

(в ред. Указа Губернатора Свердловской области от 03.04.2024 N 156-УГ)

2. Информация об образовании Комиссии, порядке работы Комиссии, составе Комиссии, состоявшемся заседании Комиссии и принятых Комиссией решениях подлежит размещению на официальном сайте Правительства Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с Распоряжением Правительства Свердловской области от 04.09.2023 N 592-РП "Об утверждении перечня информации о деятельности Правительства Свердловской области, размещаемой в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта Правительства Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и защите персональных данных.

(в ред. Указов Губернатора Свердловской области от 20.03.2023 N 120-УГ, от 03.04.2024 N 156-УГ)

3. Работу Комиссии организует председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

4. При организации работы Комиссии председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии, а также принимает решение о переносе заседания Комиссии на иные дату и (или) время либо об отмене заседания

Комиссии;

- 3) ведет заседания Комиссии;
- 4) дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;
- 5) осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- 6) принимает иные решения и выполняет иные функции в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению отдельных государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов, утверждаемым Указом Губернатора Свердловской области (далее - Положение о Комиссии).

5. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет прием поступающих в Комиссию материалов;
- 2) готовит повестку заседания Комиссии, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов решений Комиссии;
- 3) непосредственно до начала заседания сообщает председателю Комиссии о невозможности присутствия на заседании Комиссии отдельных членов Комиссии и (или) гражданских служащих (граждан, замещавших должности государственной гражданской службы Свердловской области);
(в ред. Указа Губернатора Свердловской области от 03.04.2024 N 156-УГ)
- 4) осуществляет подсчет голосов членов Комиссии при тайном голосовании в присутствии членов Комиссии путем оглашения бюллетеней;
- 5) ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует решения и результаты голосования членов Комиссии;
- 6) организует выполнение поручений председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии;
- 7) заверяет соответствие копии протокола заседания Комиссии его подлиннику с использованием печати Департамента противодействия коррупции Свердловской области;
(в ред. Указа Губернатора Свердловской области от 03.04.2024 N 156-УГ)
- 8) выполняет иные поручения и функции в соответствии с Положением о Комиссии.

6. Члены Комиссии:

- 1) участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии;
- 2) имеют право задавать вопросы лицам, принимающим участие в заседании Комиссии;
- 3) знакомятся с документами, касающимися деятельности Комиссии;
- 4) заявляют о возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии;
- 5) имеют другие права и обязанности в соответствии с Положением о Комиссии.

7. Заседание Комиссии переносится на иные дату и время по решению председателя Комиссии в случае:

- 1) если члены Комиссии признают вопрос недостаточно подготовленным и (или)

нуждающимся в дополнительном изучении, которое невозможно произвести на том же заседании;

2) неявки гражданского служащего и (или) гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Свердловской области, явка которых была признана членами Комиссии обязательной;

(в ред. Указа Губернатора Свердловской области от 03.04.2024 N 156-УГ)

3) отсутствия кворума, необходимого для проведения заседания Комиссии.

8. Заявление члена Комиссии о возникновении у него прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, осуществляется письменно (с последующим приобщением к протоколу заседания Комиссии) или устно (отражается в протоколе заседания Комиссии). Указанный член Комиссии не учитывается при определении кворума по данному вопросу.

9. На заседании Комиссии изучаются обстоятельства, рассматриваются документы и материалы, имеющие значение для принятия решения.

10. При определении достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений, представленных гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Комиссия руководствуется следующими положениями:

1) недостоверность сведений определяется несоответствием представленных характеристик имущества и обязательств (размер дохода, недвижимого имущества и обязательств, а также иные характеристики) правоустанавливающим, регистрационным и иным установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области видам документов или фактическим обстоятельствам;

2) неполные сведения - неуказание сведений, подлежащих внесению в справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с формой, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации".

11. При определении объективности и уважительности причины непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей Комиссия исходит из оценки всей совокупности имеющихся сведений, содержащихся в заявлении гражданского служащего, в том числе пояснений гражданского служащего в отношении мер, предпринятых им в целях получения необходимых сведений, иных материалов, свидетельствующих о невозможности представить указанные сведения, и руководствуется следующими положениями:

1) объективная причина - причина, которая существует независимо от воли гражданского служащего (например, гражданский служащий длительное время не располагает сведениями о местонахождении супруги (супруга) и у него отсутствуют возможности для получения такой информации);

2) уважительная причина - причина, которая обоснованно препятствовала гражданскому служащему представить необходимые сведения (болезнь, командировка и иное).

12. Представление гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (уточненных сведений) после назначения даты заседания Комиссии не может служить основанием отмены заседания Комиссии и требует

всестороннего рассмотрения на заседании Комиссии.

13. При выработке Комиссией рекомендации о применении к гражданскому служащему меры дисциплинарной ответственности учитываются следующие критерии:

- 1) характер и тяжесть совершенного нарушения;
 - 2) обстоятельства, при которых совершено нарушение;
 - 3) соблюдение гражданским служащим других запретов, исполнение других обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
 - 4) предшествующие результаты исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей.
14. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.
15. При тайном голосовании члены Комиссии заполняют бюллетени для тайного голосования (с последующим приобщением к протоколу заседания Комиссии).

Утвержден
Указом Губернатора
Свердловской области
от 7 августа 2019 г. N 393-УГ

СОСТАВ
**КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. Указов Губернатора Свердловской области от 22.11.2022 N 592-УГ,
от 20.03.2023 N 120-УГ, от 03.04.2024 N 156-УГ, от 27.01.2025 N 19-УГ,
от 30.04.2025 N 162-УГ, от 09.06.2025 N 216-УГ)

- | | | |
|----|-----------------------------|--|
| 1. | Детчена
Иван Леонидович | - Заместитель Губернатора Свердловской области -
Руководитель Аппарата Губернатора Свердловской
области и Правительства Свердловской области,
председатель комиссии |
| 2. | Оборок
Андрей Николаевич | - Директор Департамента противодействия коррупции
Свердловской области, заместитель председателя
комиссии |
| 3. | Ежов
Сергей Геннадиевич | - Заместитель директора Департамента противодействия
коррупции Свердловской области, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- | | | |
|----|-----------------------------------|---|
| 4. | Гончаров
Максим Владимирович | - первый проректор федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего
образования "Уральский государственный
юридический университет имени В.Ф. Яковлева" (по
согласованию) |
| 5. | Данилова
Татьяна Владимировна | - Заместитель директора Департамента государственной
службы, кадров и наград Губернатора Свердловской
области и Правительства Свердловской области |
| 6. | Кудрявцев
Александр Николаевич | - Министр общественной безопасности Свердловской
области |
| 7. | Несмеянова
Светлана Эдуардовна | - директор института дополнительного образования
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
"Уральский государственный юридический университет
имени В.Ф. Яковлева" (по согласованию) |
| 8. | Ромшин
Игорь Александрович | - Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора
Свердловской области и Правительства Свердловской
области - Директор Государственно-правового
департамента Губернатора Свердловской области и
Правительства Свердловской области |

9. Чевтаева
Наталия Геннадьевна
- заведующий кафедрой управления персоналом и социологии Уральского института управления - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (по согласованию)
-