

П Р И К А З

от 03.12.2025

№ 560

О функционировании МАУ Детский загородный
оздоровительный лагерь «Родничок» в 2025 году

В рамках реализации муниципальной программы «Развитие системы образования Тавдинского городского округа до 2024 года», утвержденной постановлением администрации Тавдинского городского округа от 14.11.2018 № 1730, в целях достижения целевых показателей в 2025 году по охвату детей школьного возраста организованными формами отдыха и оздоровления и обеспечения организованного полноценного и безопасного отдыха и оздоровления детей Тавдинского городского округа, во исполнение муниципального задания МАУ Детский загородный оздоровительный лагерь «Родничок»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график смен в МАУ Детский загородный оздоровительный лагерь «Родничок» (далее – ДЗОЛ «Родничок») в 2025 году:
зимняя смена – с 02.01.2025 по 08.01.2025 (7 дней);
весенняя смена – с 22.03.2025 по 28.03.2025 (7 дней);
1-я летняя смена – с 28.05.2025 - 10.06.2025 (14 дней);
2-я летняя смена – с 13.06.2025 – 03.07.2024 (21 дней);
3-я летняя смена – с 06.07.2025 – 19.07.2025 (14 день);
4-я летняя смена – с 22.07.2025 - 11.08.2025 (21 день);
5-я летняя смена – с 14.08.2025 – 27.08.2025 (14 дней);
осенняя смена – с 25.10.2025 по 31.10.2025 (7 дней).
2. Установить продолжительность смен: зимняя, весенняя и осенняя смены – 7 календарных дней, летние смены – 14 и 21 календарный день с круглосуточным пребыванием детей.
3. Утвердить:
 - 3.1. Стоимость путевки на зимнюю, весеннюю и осеннюю смены продолжительностью 7 календарных дней – 12 185,0 рублей;
 - 3.2. Стоимость путевки на летнюю смену продолжительностью 14 календарных дней – 26 375,0 рублей;
 - 3.3. Стоимость путевки на летнюю смену продолжительностью 21 календарный день – 32 705,0 рублей;

4. Установить родительскую часть стоимости путевки для работающих заявителей на зимнюю, весеннюю и осеннюю смены – 20 %, на летние смены - 25 %.

5. Директору МАУ ДО ДЗОЛ «Родничок» (Гапонова Е.В.):

5.1. Укомплектовать лагерь педагогическими кадрами и иными работниками согласно штатному расписанию.

5.2. Разработать воспитательно – образовательную программу лагеря на 2025 год и предоставить в МОУО – Управление образованием **до 26.12.2024 г.**

5.3. Обеспечить безопасные условия и режим пребывания детей в лагере в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20 (от 28.09.2020 №28), санитарно-эпидемиологическими требованиями к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг СП 2.1.3678-20;

5.4. Обеспечить получение санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии государственным эпидемиологическим правилам и нормативам на 2025 год **до 14.03.2025 г.**

5.5. Организовать прохождение профилактических медицинских осмотров сотрудников, привлекаемых к работе в лагере

5.6. Обеспечить проведение акарицидной обработки территории и дератизации помещений лагеря **до 16.05.2025 г.**

5.7. Обеспечить своевременное проведение конкурсных мероприятий для осуществления закупок товаров, работ, услуг и заключения договоров с частным охранным предприятием для бесперебойного функционирования лагеря.

5.8. Предоставлять в МОУО – Управление образованием по окончании каждой смены сведения о расходовании финансовых средств и отчет о результатах реализации программы смены.

6. Назначить приемку ДЗОЛ «Родничок» муниципальной комиссией **на 20.05.2025 г.**

7. Установить муниципальное задание для ДЗОЛ «Родничок» в рамках финансирования 2025 года по количеству путевок:

Смены	Всего	Из них на условиях	
		бесплатно	с родительской платой
зимняя смена	80	16	64
весенняя смена	80	35	45
1-я летняя смена	80	14	66
2-я летняя смена	80	14	66
3-я летняя смена	80	14	66
4-я летняя смена	80	14	66
5-я летняя смена	80	14	66
осенняя смена	80	28	52
Итого	640	149	491

8. Директору МКУ ТГО «Управление по обеспечению деятельности образовательных учреждений» (Курочкина Е.А.):
- 8.1. Обеспечить своевременное финансирование смен в ДЗОЛ «Родничок» согласно графику 2025 года.
9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главного специалиста МОУО – Управления образованием Радевскую О.В.

Начальник МОУО –
Управления образованием



С.Г. Рожина

С приказом ознакомлены

О.В. Радевская
Е.А. Курочкина
Е.В. Гапонова