

П Р И К А З

от 09.12.2021

№ 491

О внесении изменений в приказ начальника Муниципального органа управления образованием – Управления образованием Тавдинского городского округа от 18.05.2021 № 209 «Об утверждении Плана мероприятий МОУО – Управления образованием Тавдинского городского округа по противодействию коррупции»

В целях недопущения проявления коррупции и условий, им способствующих, выявления и пресечения фактов коррупции и её проявлений в МОУО – Управлении образованием Тавдинского городского округа, муниципальных образовательных организациях, подведомственных МОУО – Управлению образованием Тавдинского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В пункте 1 приказа начальника Муниципального органа управления образованием – Управления образованием Тавдинского городского округа от 18.05.2021 № 209 «Об утверждении Плана мероприятий МОУО – Управления образованием Тавдинского городского округа по противодействию коррупции» число «2023» заменить числом «2024».

2. План мероприятий МОУО - Управления образованием Тавдинского городского округа по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы изложить в следующей редакции (прилагается).

3. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте МОУО - Управления образованием Тавдинского городского округа

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МОУО –
Управления образованием



С.Г. Рожина

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника МОУО –
Управления образованием
Тавдинского городского округа
от «18» мая 2021 года № 209

План мероприятий
МОУО - Управления образованием Тавдинского городского округа
по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики в Муниципальном органе управления образованием – Управлении образованием Тавдинского городского округа (далее – МОУО – Управление образованием)			
1.1.	Разработка муниципальных правовых актов, внесение изменений в действующие правовые акты по противодействию коррупции в соответствии с федеральным законодательством и законами Свердловской области	в течение года	начальник МОУО – Управления образованием Рожина С.Г.
1.2.	Подготовка отчетов об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в МОУО – Управлении образованием и подведомственных ему муниципальных образовательных организаций	в течение года	специалисты МОУО – Управления образованием, руководители муниципальных образовательных организаций, подведомственных МОУО – Управлению образованием
2. Организационные мероприятия по повышению эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, руководителем муниципальных образовательных организаций, подведомственных МОУО – Управлению образованием, запретов и принципов служебного поведения, в связи с исполнением ими должностных обязанностей			
2.1.	Организация работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при Муниципальном органе управления образованием – Управлении образованием Тавдинского городского округа	в течение года	заместитель начальника МОУО – Управления образованием Лаптева Е.В.
2.2.	Размещение информации на официальном сайте МОУО – Управления образованием в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при МОУО – Управлении образованием Тавдинского городского округа	в течение года	главный специалист МОУО – Управления образованием Целищева Л.А.

2.3.	Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащими, замещающими должности муниципальной службы с коррупционными рисками, и руководителями муниципальных образований, организаций, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений	ежегодно, до 30 апреля	главный специалист МОУО – Управления образованием Целищева Л.А.
2.4.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, муниципальными служащими МОУО – Управления образованием, руководителями муниципальных образований, организаций, подведомственных МОУО – Управлению образованием	ежегодно, до 1 сентября	главный специалист МОУО – Управления образованием Целищева Л.А.
2.5.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	начальник МОУО – Управления образованием Рожина С.Г.
2.6.	Информирование Тавдинской городской прокуратуры обо всех фактах склонения муниципальных служащих МОУО – Управления образованием к совершению коррупционного правонарушения	в течение 3-х рабочих дней со дня поступления уведомления	начальник МОУО – Управления образованием Рожина С.Г.
2.7.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей муниципальных служащими, проходящими муниципальную службу на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками, устранение таких рисков	постоянно	начальник МОУО – Управления образованием Рожина С.Г.
2.8.	Доведение до сведения муниципальных служащих положений, общих принципов служебного поведения муниципальных служащих	постоянно и при поступлении на службу	главный специалист МОУО – Управления образованием Целищева Л.А.
2.9.	Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных мер по персональному соблюдению муниципальных служащими ограничений, запретов, требований о предотвращении и урегулированию конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	1 раз в полгода	начальник МОУО – Управления образованием Рожина С.Г. главный специалист МОУО – Управления образованием Целищева Л.А.
2.10.	Организация работы по формированию кадрового резерва: - на вакантные должности муниципальной службы в МОУО – Управлении образованием, - на вакантные должности руководителей муниципальных	в течение года	главный специалист МОУО – Управления образованием Целищева Л.А.

	образовательных организаций, подв Управлению образованием	местных МОУО –	
2.11.	Проведение антикоррупционной профилактической работы среди кандидатов на вакантные должности муниципальной службы в МОУО – Управлении образованием, находящихся в кадровом резерве	постоянно	главный специалист МОУО – Управления образованием Целищева Л.А.
2.12.	Проведение учебных занятий (семинаров, лекций, практических занятий) с муниципальными служащими, руководителями муниципальных образований с разьяснением процедуры соблюдения требований к служебному поведению, обсуждением практики применения антикоррупционного законодательства	не реже 2 раз в год, до 25 декабря 2024 года	главный специалист МОУО – Управления образованием Целищева Л.А. главный специалист МОУО – Управления образованием Коркина Т.Л.
3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности МОУО – Управления образованием и муниципальных образований, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых МОУО – Управлением образованием	в течение года	юрисконсульт МКУ ТГО «Управление»
3.2.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности в МОУО – Управлении образованием, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечение таких лиц к ответственности в случае несоблюдения данных требований	до 31 сентября 2024 года	главный специалист МОУО – Управления образованием Целищева Л.А.
3.2.1.	Составление таблиц с анкетными данными лиц, замещающих муниципальные должности в МОУО – Управлении образованием, их родственников и собственников в целях предотвращения конфликта интересов	до 31 августа 2024 года	главный специалист МОУО – Управления образованием Целищева Л.А.
3.2.2.	Доведение таблиц с анкетными данными лиц, замещающих должности муниципальной службы в МОУО – управлении образованием, их родственников и собственников до сведения начальника МОУО – Управления образованием, в целях предотвращения конфликта интересов	до 31 сентября 2024 года	главный специалист МОУО – Управления образованием Целищева Л.А.
3.2.3.	Обобщение практики правоприменения законодательства Российской Федерации в сфере конфликта интересов	ежегодно, до 01 марта	главный специалист МОУО – Управления образованием Коркина Т.Л.
3.3.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел муниципальных служащих в МОУО – Управлении образованием, в том числе контроля за актуализацией	до 25 декабря 2024 года	главный специалист МОУО – Управления образованием Целищева Л.А.

	сведений, содержащихся в анкетах, привлеченных при назначении на должности и поступлениях на службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов		
3.4.	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ежегодно, до 25 декабря 2024 года	главный специалист МОУО – Управления образованием Целищева Л.А.
3.5.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) МОУО – Управления образованием и подведомственных муниципальных образований, и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	ежеквартально	юрисконсульт МКУ ТГО «Управление»
3.6.	Размещение на официальном сайте МОУО – Управления образованием проектов нормативных правовых актов разрабатываемых МОУО – Управлением образованием для обеспечения возможности проведения в отношении их независимой антикоррупционной экспертизы	по мере разработки проектов нормативных правовых актов	юрисконсульт МКУ ТГО «Управление»
4. Взаимодействие МОУО – Управления образованием и подведомственных ему муниципальных образований с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности МОУО – Управления образованием			
4.1.	Обеспечение в пределах, установленных федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, доступности и открытости информации о деятельности МОУО – Управления образованием, муниципальных образований организаций, подведомственных МОУО – Управлению образованием на официальных сайтах	постоянно	специалисты МОУО – Управления образованием с привлечением специалистов МКУ ТГО «Управление», руководители муниципальных образований организаций
4.2.	Обеспечение функционирования специализированного раздела о реализации антикоррупционной политики на официальных сайтах в сети «Интернет» МОУО – Управления образованием и подведомственных образований организаций и размещений актуальной информации об антикоррупционной деятельности, по антикоррупционному просвещению	постоянно	специалисты МОУО – Управления образованием с привлечением специалистов МКУ ТГО «Управление», руководители муниципальных образований организаций
4.3.	Обеспечение возможности оперативного взаимодействия граждан с МОУО – Управлением образованием в сфере противодействия коррупции путем функционирования:	постоянно, в соответствии с графиком	начальник МОУО – Управления образованием Рожина С.Г. специалисты МОУО – Управления образованием

	-«горячей линии» и/или «телефона доверия», электронной почты для приема сообщений по вопросам противодействия коррупции; - «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности МОУО – Управления образования и к сфере деятельности муниципальных образовательных организаций, подведомственных МОУО – Управлению образованием	проведени. «Прямых линий»	образованием
4.4.	Проведение анализа поступающих обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции, а также соблюдения сроков и результатов рассмотрения обращений о фактах проявления коррупции в деятельности МОУО – Управления образованием	постоянно	заместитель начальника МОУО – Управления образованием Лаптева Е.В.
4.5.	Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращения граждан и организаций	По мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции или предпосылок для совершения коррупционных правонарушений	заместитель начальника МОУО – Управления образованием Лаптева Е.В.
4.6.	Привлечение представителей институтов гражданского общества при разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	по необходимости	начальник МОУО – Управления образованием Рожина С.Г.
4.7.	Проведение информационно-методических совещаний по вопросам противодействия коррупции совместно с представителями общественных объединений	в соответствии с планом МОУО – Управления образованием	начальник МОУО – Управления образованием Рожина С.Г.
5. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности МОУО – Управления образованием			
5.1.	Оптимизация предоставления МОУО – Управлением образованием муниципальных услуг, в том числе внедрение административных регламентов предоставления муниципальных услуг и обеспечение соблюдения требований действующих административных регламентов	постоянно	специалисты МОУО – Управления образованием
5.2.	Предоставление муниципальных услуг, в том числе в электронном виде.	постоянно	специалисты МОУО – Управления образованием
5.3.	Проведение информационной кампании по разъяснению гражданам преимуществ получения муниципальных услуг в электронном виде	постоянно	специалисты МОУО – Управления образованием

5.4.	Обеспечение государственно – общественно – организационного контроля за организацией и проведением процедур государственной итоговой аттестации через привлечение общественных наблюдателей	май-июнь	заместитель начальника МОУО – Управления образованием Лаптева Е.В.
5.5.	Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции в МОУО – Управлении образованием	ежеквартально	заместитель начальника МОУО – Управления образованием Лаптева Е.В.
5.6.	Освещение вопросов по антикоррупционной тематике на совещаниях с руководителями муниципальных образований, организаций, подведомственных МОУО – Управлению образованием	в соответствии с планом МОУО – Управления образованием	начальник МОУО – Управления образованием Рожина С.Г. специалисты МОУО – Управления образованием
5.7.	Проведение муниципального конкурса социальной рекламы/исследовательских работ среди учащихся 8-11-х классов по теме «Вместе против коррупции»	ежегодно, ноябрь	ИАЦ МКУ ТГО «Управление», руководители муниципальных образований
5.8.	Анализ годовых финансовых отчетов о расходовании средств муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными МОУО – Управлению образованием	ежегодно, декабрь	директор МКУ ТГО «Управление» Курочкина Е.А.
5.9.	Предоставление отчетов и информации по запросам органов власти по вопросам антикоррупционной деятельности, противодействия коррупции	постоянно	начальник МОУО – Управления образованием Рожина С.Г.
5.11.	Размещение сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных образований, подведомственных МОУО – Управлению образованием на официальном сайте МОУО – Управления образованием в сети «Интернет»	ежегодно, май	специалисты МОУ – Управления образованием главный специалист МОУО – Управления образованием Целищева Л.А.
5.12.	Размещение отчёта о деятельности МОУО Управление образованием за учебный год на официальном сайте в сети Интернет, опубликование в газете «Гавдинская правда»	сентябрь	начальник МОУО – Управления образованием Рожина С.Г.

