

**НАЧАЛЬНИК МУНИЦИПАЛЬНОГО ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ -
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ ТАВДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

от 10.12.2024

№ 599

Об утверждении Плана мероприятий
Муниципального органа управления
образованием – Управления
образованием Тавдинского городского
округа по противодействию коррупции
на 2025-2029 годы

В целях обеспечения реализации в Муниципальном органе управления образованием – Управлении образованием Тавдинского городского округа основных направлений государственной политики в области противодействия коррупции, руководствуясь Положением о Муниципальном органе управления образованием – Управлении образованием Тавдинского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий Муниципального органа управления образованием – Управления образованием Тавдинского городского округа по противодействию коррупции на 2025-2029 годы (прилагается).
2. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте МОУО - Управления образованием Тавдинского городского округа
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МОУО-
Управления образования



С.Г. Рожина

УТВЕРЖДЁН
приказом начальника МОУО – Управления
образованием Тавдинского городского округа
от 10.12.2024 года № 599

ПЛАН
мероприятий Муниципального органа управления образованием – Управлением образованием
Тавдинского городского округа по противодействию коррупции
на 2025 – 2029 годы

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения
I.	1. Организационные мероприятия по обеспечению реализации антикоррупционной политики в Муниципальном органе управления образованием – Управлении образованием Тавдинского городского округа (далее – МОУО – Управление образованием)		
1.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Свердловской области.	Начальник МОУО – Управления образованием С.Г. Рожина, главный специалист МОУО Управления образованием – Т.Л. Подыниногина	в течение 2025-2029 годов
2.	Анализ нормативно-правовой базы, локальных правовых актов МОУО – Управления образованием в сфере противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие законодательству Российской Федерации и Свердловской области.	главный специалист МОУО Управления образованием – Т.Л. Подыниногина	в течение трех месяцев со дня изменения федерального закона, закона Свердловской области или в сроки, установленные иным правовым актом Российской Федерации, Свердловской области
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Создание условий для проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.	главный специалист МОУО Управления образованием – Т.Л. Подыниногина, юрисконсульт МКУ ТГО «Управление»	ежеквартально

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения
II	2. Совершенствование деятельности МОУО – Управление образованием по обеспечению соблюдения законодательства муниципальными служащими МОУО – Управление образования с ограничением и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, руководителей муниципальных образований, подведомственных МОУО – Управление образованием, запретов и принципов служебного поведения, в связи с исполнением ими должностных обязанностей		
4.	Организация работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в МОУО – Управление образованием	Заместитель начальника МОУО – Управление образованием Е.В. Лаптева, главный специалист МОУО Управления образованием – Т.Л. Подыниногина	по мере необходимости в течение 2025-2029 годов
5.	Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащими, замещающими должности муниципальных служащих с коррупционными рисками, и руководителями муниципальных учреждений, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений.	Начальник МОУО – Управление образованием С.Г. Рожина, главный специалист МОУО Управления образованием – Т.Л. Подыниногина	ежегодно, до 30 апреля
6.	Размещение на официальном сайте городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений.	главный специалист МОУО Управления образованием – Т.Л. Подыниногина	ежегодно, май
7.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей с коррупционными рисками.	главный специалист МОУО Управления образованием – Т.Л. Подыниногина	ежегодно, до 1 сентября
8	Обеспечение исполнения муниципальными служащими МОУО – Управление образованием обязанностей по уведомлению представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Заместитель начальника МОУО – Управление образованием Е.В. Лаптева главный специалист МОУО Управления образованием – Т.Л. Подыниногина	ежеквартально
9	Обобщение информации о соблюдении муниципальными служащими и руководителями подведомственных организаций ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и об исполнении иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	главный специалист МОУО Управления образованием – Т.Л. Подыниногина	ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным годом

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения
10.	Организация представления в отдел правовой, кадровой работы и муниципальной службы администрации городского округа: 1) копии протоколов заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в МОУО – Управление образованием и урегулированию конфликта интересов; 2) копии муниципальных правовых актов о привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в МОУО – Управление образованием, руководителей подведомственных организаций за нарушения ограничений и запретов, неисполнение требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; 3) информация о поступивших в МОУО – Управление образованием уведомлениях о фактах обращения к муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. по установленной форме; 4) информацию о правоприменительной практике по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления городского округа, муниципальных организаций, их должностных лиц; 5) копии актов прокурорского реагирования по результатам осуществления органами прокуратуры Свердловской области прокурорского надзора за исполнением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и о муниципальной службе и копии ответов о принятых мерах по устранению выявленных нарушений.	главный специалист МОУО Управления образованием – Т.Л. Подыниногина	ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 10 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 10 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 1 октября отчетного года; за отчетный год – до 10 января года, следующего за отчетным.
11.	Проведение учебных занятий (семинаров, лекций, практических занятий) с муниципальными служащими МОУО – Управление образованием	главный специалист МОУО Управления образованием – Т.Л. Подыниногина	по мере поступления актов прокурорского реагирования и принятия мер
12.	Организация совещаний (консультаций) с руководителями, заместителями руководителей и должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в подведомственных организациях, по вопросам реализации требований, предусмотренных статьей 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	главный специалист МОУО Управления образованием – Т.Л. Подыниногина	не реже 2 раз в год, до 25 декабря
13.	Организация взаимодействия граждан с МОУО – Управление образованием в сфере противодействия коррупции путем функционирования:	начальник МОУО – Управления образования	ежеквартально

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения
	- «горячей линии» и/или «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; - «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности МОУО – Управления образованием и к сфере деятельности муниципальных образовательных организаций, подведомственных МОУО – Управлению образованием	С.Г.Рожина специалисты МОУО – Управления образованием	
III	3.Исполнение мероприятий Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы»		
14.	Проведение оценки коррупционных рисков с учетом рекомендаций Минтруда России. Актуализация перечней должностей с коррупционными рисками (при необходимости).	Начальник МОУО – Управления образованием С.Г. Рожина, главный специалист МОУО Управления образованием – Т.Л. Подыниногина	ежегодно, до 15 декабря
15.	Проведение работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих и работников при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	Главный специалист МОУО –Управления образованием Т.Л. Подыниногина	ежеквартально, до 25 декабря
16.	Принятие мер по противодействию нецелевому использованию бюджетных средств, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), а также на реализацию национальных проектов, с обращением особого внимания на выявление и пресечение фактов предоставления аффилированным коммерческим структурам неправомερных преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами МОУО – Управления образованием	Начальник МОУО – Управления образованием С.Г. Рожина, главный специалист МОУО Управления образованием – Т.Л. Подыниногина	ежегодно, до 15 января года, следующего за отчетным годом, итоговый доклад – до 1 октября
17.	Актуализация для приобщения к личным делам лиц, замещающих должности муниципальной службы в МОУО – Управления образования, анкет для поступления на муниципальную службу в Российской Федерации в соответствии с формой, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 №870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации»	главный специалист МОУО –Управления образованием Т.Л. Подыниногина	до 01 апреля 2025 года
18.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих МОУО – Управление образованием, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, включая их обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции	Заместитель начальника МОУО – Управления образованием Е.В. Лаптева, главный специалист МОУО –Управления образованием Т.Л. Подыниногина	ежегодно, до 25 декабря

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения
19.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в МОУО – Управление образования и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов	Заместитель начальника МОУО – Управление образованием Е.В. Лаптева, главный специалист МОУО – Управление образованием Т.Л. Подыниогина	в течение года со дня приема на муниципальную службу, до 25 декабря
20.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих МОУО – Управление образованием, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, включая обучение указанных муниципальных служащих по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции	Заместитель начальника МОУО – Управление образованием Е.В. Лаптева, главный специалист МОУО – Управление образованием Т.В. Семухина	ежегодно, до 25 декабря
21.	Информирование населения Тавдинского городского округа о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в МОУО – Управление образованием, образовательных организациях, подведомственных МОУО – Управление образованием:	Муниципальные службы МОУО – Управление образованием, руководители подведомственных образовательно-образовательных организаций	
1)	Мониторинг наполняемости раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте МОУО – Управление образованием, сайтах подведомственных образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам противодействия коррупции.		один раз в полугодие, до 1 июня отчетного года и до 1 декабря отчетного года
2)	Размещение в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта МОУО – Управление образованием, сайтах подведомственных образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчета о результатах выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025–2029 годы.		один раз в полугодие, до 1 августа отчетного года и до 1 февраля года, следующего за отчетным
3)	Информирование о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции на официальном сайте МОУО – Управление образованием, сайтах подведомственных образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в социальных сетях.	главный специалист МОУО – Управление образованием, руководители подведомственных образовательных организаций	ежеквартально

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения
22.	Информирование Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области органами местного самоуправления Тавдинского городского округа в соответствии с подпунктом 2 пункта 4-1 Указа Губернатора Свердловской области от 19.08.2016 № 480-УГ «О едином региональном интернет-портале для размещения проектов нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы» об изменении адресов официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) для организации внесения соответствующих изменений в модуль «Независимая антикоррупционная экспертиза» информационной системы Свердловской области «Открытое Правительство Свердловской области» в сети Интернет по адресу www.open.midural.ru	главный специалист МОУО – Управление образованием Т.Л. Подыниногина	в течение 5 рабочих дней со дня изменения адресов официальных сайтов органа местного самоуправления в сети Интернет
23.	Подготовка предложений по систематизации и актуализации нормативно-правовой базы в сфере противодействия коррупции, учитывая необходимость своевременного приведения норм законодательства о противодействии коррупции в соответствие с нормами иного законодательства Российской Федерации, устранения пробелов и противоречий в правовом регулировании в сфере противодействия коррупции, а также неэффективных и устаревших норм, содержащихся в нормативных правовых актах Российской Федерации о противодействии коррупции	Начальник МОУО – Управление образованием С.Г. Рожина, главный специалист МОУО Управления образованием – Т.Л. Подыниногина	ежегодно, до 20 сентября
24.	Мониторинг хода реализации Национального плана и анализ его результатов	Начальник МОУО – Управление образованием С.Г. Рожина, главный специалист МОУО Управления образованием – Т.Л. Подыниногина	ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 5 октября отчетного года; за отчетный год – до 15 января следующего года, следующего за отчетным