

УТВЕРЖДЕН
приказом МОУО –
Управления образованием
Тавдинского городского округа
от «19» декабря 2019 № 415

План мероприятий
МОУО - Управления образованием Тавдинского городского округа
по противодействию коррупции на 2020 – 2021 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики в Муниципальном органе управления образованием – Управлении образованием Тавдинского городского округа (далее – МОУО – Управление образованием)			
1.1.	Разработка муниципальных правовых актов, внесение изменений в действующие правовые акты по противодействию коррупции в соответствии с федеральным законодательством и законами Свердловской области	в течение года	начальник МОУО – Управления образованием Рожина С.Г.
1.2.	Подготовка отчетов об исполнении мероприятий в МОУО – Управлении образованием и подведомственных ему муниципальных образовательных организаций	в течение года	специалисты МОУО – Управления образованием, руководители муниципальных образовательных организаций, подведомственных МОУО – Управлению образованием
2. Организационные мероприятия по повышению эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, руководителями муниципальных образовательных организаций, подведомственных МОУО – Управлению образованием, запретов и принципов служебного поведения, в связи с исполнением ими должностных обязанностей			
2.1.	Организация работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при Муниципальном органе управления образованием – Управлении образованием Тавдинского городского округа	в течение года	заместитель начальника МОУО – Управления образованием Лаптева Е.В.
2.2.	Размещение информации на официальном сайте МОУО – Управления образованием в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при МОУО – Управлении образованием Тавдинского городского округа	в течение года	главный специалист МОУО – Управления образованием Целищева Л.А.

2.3.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в МОУО – Управлении образованием, должностей руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных МОУО – Управлению образованием, муниципальными служащими МОУО – Управления образованием, руководителями муниципальных образовательных организаций, подведомственных МОУО – Управлению образованием	по мере поступления соответствующей информации	главный специалист МОУО – Управления образованием Целищева Л.А.
2.4.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	начальник МОУО – Управления образованием Рожина С.Г.
2.5.	Информирование Тавдинской городской прокуратуры обо всех фактах склонения муниципальных служащих МОУО – Управления образованием к совершению коррупционного правонарушения	в течение 3-х рабочих дней со дня поступления уведомления	начальник МОУО – Управления образованием Рожина С.Г.
2.6.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, проходящими муниципальную службу на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками, устранение таких рисков	постоянно	начальник МОУО – Управления образованием Рожина С.Г.
2.7.	Доведения до сведения муниципальных служащих положений, общих принципов служебного поведения муниципальных служащих	постоянно и при поступлении на службу	главный специалист МОУО – Управления образованием Целищева Л.А.
2.8.	Разработка и осуществления комплекса организационных, разъяснительных мер по персональному соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований о предотвращении и урегулированию конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	1 раз в полгода	начальник МОУО – Управления образованием Рожина С.Г. главный специалист МОУО – Управления образованием Целищева Л.А.
2.9.	Организация работы по формированию кадрового резерва: - на вакантные должности муниципальной службы в МОУО – Управлении образованием, - на вакантные должности руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных МОУО – Управлению образованием	в течение года	главный специалист МОУО – Управления образованием Целищева Л.А.
2.10.	Проведение антикоррупционной профилактической работы среди	постоянно	главный специалист МОУО – Управления

	кандидатов на вакантные должности муниципальной службы в МОУО – Управлении образованием, находящихся в кадровом резерве		образованием Целищева Л.А.
2.11.	Проведение учебных занятий по разъяснению муниципальным служащим типовых ситуаций конфликта интересов и порядка их урегулирования на муниципальной службе с учетом специфики деятельности МОУО – Управления образованием и результатов правоприменительной практики в сфере конфликта интересов	постоянно	главный специалист МОУО – Управления образованием Целищева Л.А. юрисконсульт МКУ ТГО «Управление»
2.12.	Обобщение практики правоприменения в сфере конфликта интересов, включая сведения о выявленных ситуациях конфликта интересов и решениях работодателя по результатам рассмотрения ситуаций конфликта интересов.	до 01 марта до 25 июля до 20 января	юрисконсульт МКУ ТГО «Управление»
3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности МОУО – Управления образованием и муниципальных образовательных организациях, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых МОУО – Управлением образованием	в течение года	юрисконсульт МКУ ТГО «Управление»
3.2.	Проведение проверки в целях выявления фактов аффилированности муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, руководителей образовательных организаций, а также лиц, претендующих на замещение этих должностей с коммерческими организациями и индивидуальными предприятиями	январь	юрисконсульт МКУ ТГО «Управление»
3.3.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) МОУО – Управления образованием и подведомственных муниципальных образовательных организаций, и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	ежеквартально	юрисконсульт МКУ ТГО «Управление»
3.4.	Размещение на официальном сайте МОУО – Управления образованием проектов нормативных правовых актов разрабатываемых МОУО – Управлением образованием для обеспечения возможности проведения в отношении их независимой антикоррупционной экспертизы	по мере разработки проектов нормативных правовых актов	юрисконсульт МКУ ТГО «Управление»
3.5.	Осуществление мониторинга с целью выявления коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок для обеспечения	постоянно	юрисконсульт МКУ ТГО «Управление»

	государственных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков		
4. Взаимодействие МОУО – Управления образованием и подведомственных ему муниципальных образовательных организаций с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности МОУО – Управления образованием			
4.1.	Обеспечение в пределах, установленных федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, доступности и открытости информации о деятельности МОУО – Управления образованием, муниципальных образовательных организаций, подведомственных МОУО – Управлению образованием на официальных сайтах	постоянно	специалисты МОУО – Управления образованием с привлечением специалистов МКУ ТГО «Управление», руководители муниципальных образовательных организаций
4.2.	Обеспечение функционирования специализированного раздела о реализации антикоррупционной политики на официальных сайтах в сети «Интернет» МОУО – Управления образованием и подведомственных образовательных организаций и размещений актуальной информации об антикоррупционной деятельности, по антикоррупционному просвещению	постоянно	специалисты МОУО – Управления образованием с привлечением специалистов МКУ ТГО «Управление», руководители муниципальных образовательных организаций
4.3.	Обеспечение возможности оперативного взаимодействия граждан с МОУО – Управлением образованием в сфере противодействия коррупции путем функционирования: -«горячей линии» и/или «телефона доверия», электронной почты для приема сообщений по вопросам противодействия коррупции; - «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности МОУО – Управления образованием и к сфере деятельности муниципальных образовательных организаций, подведомственных МОУО – Управлению образованием	Постоянно, в соответствии с графиком проведения «Прямых линий»	начальник МОУО – Управления образованием Рожина С.Г. специалисты МОУО – Управления образованием
4.4.	Проведение анализа поступающих обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции, а также соблюдения сроков и результатов рассмотрения обращений о фактах проявления коррупции в деятельности МОУО – Управления образованием	постоянно	заместитель начальника МОУО – Управления образованием Лаптева Е.В.
4.5.	Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращения граждан и организаций	По мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции или	заместитель начальника МОУО – Управления образованием Лаптева Е.В.

		предпосылок для совершения коррупционных правонарушений	
4.6.	Привлечение представителей институтов гражданского общества при разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	по необходимости	начальник МОУО – Управления образованием Рожина С.Г.
4.7.	Проведение информационно-методических совещаний по вопросам противодействия коррупции совместно с представителями общественных объединений	в соответствии с планом МОУО – Управления образованием	начальник МОУО – Управления образованием Рожина С.Г.
5. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности МОУО – Управления образованием			
5.1.	Оптимизация предоставления МОУО – Управлением образованием муниципальных услуг, в том числе внедрение административных регламентов предоставления муниципальных услуг и обеспечение соблюдения требований действующих административных регламентов	постоянно	специалисты МОУО – Управления образованием
5.2.	Предоставление муниципальных услуг, в том числе в электронном виде.	постоянно	специалисты МОУО – Управления образованием
5.3.	Проведение информационной кампании по разъяснению гражданам преимуществ получения муниципальных услуг в электронном виде	постоянно	специалисты МОУО – Управления образованием
5.4.	Обеспечение государственно – общественного контроля за организацией и проведением процедур государственной итоговой аттестации через привлечение общественных наблюдателей	май-июнь	заместитель начальника МОУО – Управления образованием Лаптева Е.В.
5.5.	Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции в МОУО – Управлении образованием	ежеквартально	заместитель начальника МОУО – Управления образованием Лаптева Е.В.
5.6.	Освещение вопросов по антикоррупционной тематике на совещаниях с руководителями муниципальных образовательных организаций, подведомственных МОУО – Управлению образованием	в соответствии с планом МОУО – Управления образованием	начальник МОУО – Управления образованием Рожина С.Г. специалисты МОУО – Управления образованием
5.7.	Проведение муниципального конкурса социальной рекламы/исследовательских работ среди учащихся 8-11-х классов по теме «Вместе против коррупции»	ноябрь	ИАЦ МКУ ТГО «Управление», руководители муниципальных образовательных организаций
5.8.	Анализ годовых финансовых отчетов о расходовании средств муниципальными образовательными учреждениями,	декабрь	директор МКУ ТГО «Управление» Курочкина Е.А.

	подведомственными МОУО – Управлению образованием		
5.9.	Предоставление отчетов и информации по запросам органов власти по вопросам антикоррупционной деятельности, противодействия коррупции	постоянно	начальник МОУО – Управления образованием Рожина С.Г. специалисты МОУ – Управления образованием
5.10.	Профессиональная переподготовка, повышение квалификации в сфере противодействия коррупции	в течение года	специалисты МОУО – Управления образованием, руководители муниципальных образовательных организаций, подведомственных МОУО – Управлению образованием
5.11.	Размещение сведений о доходах, расходах, имуществе и об обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей, сведений о доходах, имуществе и об обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных МОУО – Управлению образованием на официальном сайте МОУО – Управления образованием в сети «Интернет»	май	главный специалист МОУО – Управления образованием Целищева Л.А.
5.12.	Размещение отчёта о деятельности МОУО Управление образованием за учебный год на официальном сайте в сети Интернет, опубликование в газете «Тавдинская правда»	сентябрь	начальник МОУО – Управления образованием Рожина С.Г.