

Положение
о представлении гражданами, претендующими на замещение
должностей муниципальной службы в Муниципальном органе
управления образованием - Управление образования Тавдинского
городского округа, и муниципальными служащими, замещающими
должности муниципальной службы в Муниципальном органе
управления образованием - Управление образования Тавдинского
городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Муниципальном органе управления образованием – Управление образованием Тавдинского городского округа (далее - гражданин) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Муниципальном органе управления образованием – Управление образованием Тавдинского городского округа (далее – муниципальный служащий) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на муниципального служащего, замещающего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы (далее - муниципальная служба), включенную в соответствующий перечень должностей муниципальной службы, утвержденный решением Думы Тавдинского городского округа (далее - перечень).

Обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

4. Не допускается использование представленных в соответствии с настоящим Положением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности гражданина, муниципального служащего или платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

5. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленными гражданином, и сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленными муниципальным служащим, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 2. Порядок представления гражданами сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

6. Гражданин при поступлении на муниципальную службу представляет специалисту Муниципального органа управления образованием - Управление образованием Тавдинского городского округа, в ведении которого находятся кадровые вопросы:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведений об имуществе, принадлежащих ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое

число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

Сведения, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, предоставляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполняемой с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://gossluzhba.gov.ru>).

7. Муниципальный служащий ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет специалисту Муниципального органа управления образованием – Управления образованием Тавдинского городского округа, в ведении которого находятся кадровые вопросы:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруги) и несовершеннолетних детей в случаях, установленных Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".

Сведения, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, предоставляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполняемой с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://gossluzhba.gov.ru>).

8. Граждане и муниципальные служащие представляют сведения, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Положения, на бумажном носителе, а также файл с электронным образом указанных сведений, созданный с использованием специального программного обеспечения "Справки БК" в

формате .XSB на внешнем носителе электронной информации (компакт-диск (CD, DVD), флэш-накопитель USB или внешний жесткий диск).

9. В случае если гражданин обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

10. В случае если муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 7 настоящего Положения.

11. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данный факт подлежит рассмотрению Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Муниципального органа управления образованием – Управления образованием Тавдинского городского округа и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. Помимо хранения указанных сведений в бумажном виде допускается их хранение в электронном виде.

В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представивший сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не был назначен на должность муниципальной службы, представленные им справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей возвращаются указанному лицу по его письменному заявлению вместе с другими документами, а в случае если такие документы возвращены не были, они подлежат уничтожению по истечении трех лет со дня их представления. Документы, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы.

В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином, и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальным служащим, проводится в порядке, установленном указом Губернатора Свердловской области.

15. По итогам проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, Комиссия направляет начальнику Муниципального органа управления образованием – Управления образованием Тавдинского городского округа информацию о результатах проверки, в том числе о выявленных в ходе проверки фактах сокрытия или искажения гражданином или муниципальными служащими представленных сведений.

16. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальным служащим, размещаются на официальном сайте Муниципального органа управления образованием – Управления образованием Тавдинского городского округа в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом, принятым представительным органом Тавдинского городского округа.