

**Нормативные затраты на обеспечение функций МОУО –
Управления образованием и подведомственных МОУО-Управлению
образованием муниципальных казенных учреждений**

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий документ разработан в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Тавдинского городского округа, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденными Постановлением администрации Тавдинского городского округа от 10.08.2016 № 1510 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Тавдинского городского округа, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения и устанавливает требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций МОУО – Управления образованием и подведомственных ему МКУ ТГО «Управление по обеспечению деятельности образовательных учреждений» и муниципальных казенных образовательных организаций (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта (объектов) закупки МОУО – Управления образованием и подведомственных ему МКУ ТГО «Управление по обеспечению деятельности образовательных учреждений» и муниципальных казенных образовательных организаций (перечень прилагается) (далее по тексту – МОУО – Управление образованием, подведомственные МОУО - Управлению образованием казенные учреждения).

3. При расчете нормативных затрат используются нормативы цены и количества товаров, работ, услуг, предусмотренные разделом 2 настоящего Порядка.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Тавдинского городского округа, доведенных до МОУО - Управления образованием и подведомственным ему казенным учреждениям.

5. На приобретение подарочной продукции и приобретение материальных запасов для реализации мероприятий Муниципального проекта «Созвездие юных дарований» и прочих мероприятий в соответствии с Положением «О вручении призов и (или) подарков в натуральной и денежной формах при проведении мероприятий» в пределах лимитов, учтенных на такие мероприятия бюджетной сметой Муниципального казенного учреждения Тавдинского городского округа «Управление по

обеспечению деятельности образовательных учреждений».

Раздел 2. Нормативы цены и количества товаров, работ, услуг (нормативы затрат)

Глава I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Нормативы затрат на услуги связи

1) на абонентскую плату:

Количество абонентских номеров, шт.	Цена ежемесячной абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер, в руб.	Количество месяцев предоставления услуги, мес.
МОУО – Управление образованием		
4	не более 350,00	12
Подведомственные МОУО – Управлению образованием казенные учреждения		
50	не более 350,00	12

2) на повременную оплату местных, междугородних телефонных соединений:

Наименование телефонных соединений	Количество абонентских номеров, шт.	Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер, минуты	Цена одной минуты, в руб.
МОУО – Управление образованием			
Местные	4	не более 700	не более 0,74
Внутрizonовая телефония	4	не более 50	не более 4,5
Подведомственные МОУО – Управлению образованием казенные учреждения			
Местные	50	не более 600	не более 0,74
Внутрizonовая телефония	30	не более 30	не более 4,5
Междугородние	30	не более 20	не более 12,00

3) на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров:

Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	Цена ежемесячной аренды канала передачи данных сети «Интернет», в руб.
МОУО – Управление образованием	
4	не более 9000,00
Подведомственные МОУО – Управлению образованием казенные учреждения	
35	не более 9000,00

2. Нормативы затрат на содержание имущества

1) на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники:

Фактическое количество вычислительной техники, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну единицу в год, в руб.	Предельное количество вычислительной техники, шт.
Подведомственные МОУО – Управлению образованием казенные учреждения		
96	не более 6000,00	не более 100

2) на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники):

Наименование	Количество, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, в руб.
МОУО - Управление образованием		
Многофункциональные устройства, А4 формат	2	не более 15000,00
Принтер, А4 формат	4	не более 7000,00
Подведомственные МОУО – Управлению образованием казенные учреждения		
Многофункциональные устройства, А4 формат	43	не более 15000,00
Принтер, А4 формат	62	не более 7000,00

Копировальные аппараты (сканер, копир)	12	не более 8500,00
Сервер	1	не более 50000,00

3. Нормативы затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1) на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем:

Наименование программного обеспечения	Количество лицензий/количество рабочих мест	Цена сопровождения справочно-правовой системы, в руб.
МОУО – Управление образованием, МКУ ТГО «Управление по обеспечению деятельности образовательных учреждений»		
Консультант плюс	1/5	не более 410000,00 в год

2) на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения:

Наименование программного обеспечения	Количество	Цена сопровождения программного обеспечения в год, в руб.
МОУО – Управление образованием		
Конструктор сайта	1	не более 3000,00
Антивирусное ПО	на каждое рабочее место	не более 1000,00
Базовый пакет Microsoft (Лицензия на ОС Windows; Лицензия Microsoft Office Professional; Клиентские лицензии для подключения к серверу (CAL); Лицензия Office365 (1462))	на каждое рабочее место	не более 550,00
Подведомственные МОУО – Управлению образованием учреждения		
Консультационные услуги в области информационных технологий по программным продуктам 1С, АМБа	Годовое обслуживание	не более 85 000,00 в год

Услуги по обеспечению защиты каналов связи	1 раз в год	не более 15 500,00 в год
Услуги абонентского обслуживания программы для ЭВМ "Контур-Экстерн" в режиме "Обслуживающая бухгалтерия" по тарифному плану "Бюджетная организация" 1+49 на 1 год	1 раз в год	не более 8 500,00 в год
Подписка на информационно-технологическое сопровождение системы "1С Предприятие "	1 раз в год	не более 38 000,00 в год
Учет бюджетных средств главных распорядителей средств бюджета, распорядителей средств бюджета, государственных (муниципальных) учреждений в технологии СМАРТ (Бюджет-СМАРТ Стандарт для ГРБС, РБС и Г(М)У)	1/5	не более 29000,00
Право использования программы для ЭВМ "Контур-Бухгалтерия Бюджет" (программный модуль "Расчеты по платным услугам") - лицензия на годовой пакет обновлений	1/1	не более 10000,00
Право использования программы для ЭВМ "Контур-Бухгалтерия	1/1	не более 6500,00

Бюджет" (программный модуль "Расчеты по платным услугам", дополнительное рабочее место) - лицензия на годовой пакет обновлений		
"Контур-Экстерн" в режиме "Обслуживающая бухгалтерия" по тарифному плану "Бюджетная организация" на 1 год, 1+49 абонентов, с применением встроенных в сертификат СКЗИ "КриптоПро CSP"	1/3	не более 33 000,00
Право использования программы для ЭВМ "Контур-Экстерн", сервис модуль эколога	1/1	не более 6 000,00
ИТС БЮДЖЕТ ПРОФ	1/30	не более 10 000,00
"Контур-Зарплата (АМБа)" без ограничений численности, 21-50 организаций (годовой пакет обновлений)	1/5	не более 58 000,00
"Контур-Зарплата (АМБа)" дополнительное рабочее место (годовой пакет обновлений)	4/4	не более 6 000,00
Право на использования программы для ЭВМ "Диадок", тарифный план "250 документов"	1/2	не более 2 500,00
WinSvrSTDCCore ALNG LicSapk MVL	8/8	не более 300,00

2Lic CoreLic - лицензия на 2 ядра		
WinRmtDsktpSrvcsCAL ALNG LicSapk MVL DvcCAL - лицензия для удаленного подключения к серверу	10/10	не более 250,00
Передача права на использование версии 4.x программного обеспечения ПАК VipNet	1 раз в год	не более 39 000,00
Неисключительные права на программу для ЭВМ DsktpSchool ALNG LicSAPk MVL (C28-00002)	47/47	не более 750,00
Простая (неисключительная) лицензия сроком на 1 (один) год на программное обеспечение Microsoft (9EM-00562) WinSvrSTDCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic	8/8	не более 300,00
Простая (неисключительная) лицензия сроком на 1 (один) год на программное обеспечение (6VC-01251) WinRmtDsktpSrvcsCAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL- лицензия для удаленного подключения к серверу	10/10	не более 250,00

Право на использование (неисключительная лицензия) программы для ЭВМ Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 25-49 Node 1 year Renewal License (KL4863RAPFR)	1/1	не более 47 000,00
Базовый пакет Microsoft (Лицензия на ОС Windows; Лицензия Microsoft Office Professional; Клиентские лицензии для подключения к серверу (CAL); Лицензия Office365 (1462))	на 1 рабочее место работника, в должностные обязанности которого входит работа за компьютером	не более 1000,00
Антивирусное ПО	на 1 рабочее место работника, в должностные обязанности которого входит работа за компьютером	не более 1600,00
VipNet Client1	1 единица на учреждение	не более 2600,00
Конструктор сайта	1 единица на учреждение	не более 3500,00
Сертификат «КриптоПро»	1 единица на учреждение	не более 800,00
USB-токен JaCarta LT Сертификат ФСТЭК	1 единица на учреждение	Не более 1100,00
1-С-ЭТП Рособрнадзор	1 единица на учреждение	Не более 3000,00

4. Нормативы затрат на приобретение основных средств:

1) приобретение рабочих станций:

Наименование товара	Категория должностей	Количество станций, шт.	Срок приобретения (в годах)	Цена приобретения одной рабочей станции, в руб.
МОУО – Управление образованием				

Комплект компьютерной техники (рабочая станция: монитор, системный блок или ноутбук)	Высшей и главной должностей муниципальной службы	1 единицу на одно должностное лицо	5	не более 50000,00
Подведомственные МОУО – Управлению образованием казенные учреждения				
Комплект компьютерной техники (рабочая станция: монитор, системный блок или ноутбук)	Руководител и учреждений	1 единица на одно должностное лицо	5	не более 50000,00
	Иные категории и группы должностей работников учреждений, которые	на 1 рабочее место работника, в должностные обязанности которого входит работа за компьютером	5	не более 45000,00
Сервер		для нужд МКУ ТГО «Управление по обеспечению деятельности образовательных учреждений»	7	не более 150000,00
Источник бесперебойного питания		на 1 рабочее место работника, в должностные обязанности которого входит работа за	15	Не более 9000,00

		компьютером, сервер		
Батарея для источника бесперебойного питания			По мере необходимости	Не более 5000,00
Оборудование ADSL/FTT маршрутизатор(модем)			По мере необходимости	Не более 6500,00

2) приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники):

Наименование товара	Категория должностей	Кол-во	Срок приобретения (в годах)	Цена приобретения, в руб.
МОУО – Управление образованием				
Многофункциональные устройства, А4 формат	Главной должности муниципальной службы	1 единица на кабинет	5	50000,00
Принтер, А4 формат	Высшей и главной должностей муниципальной службы	1 единица на одно должностное лицо	5	18000,00
Подведомственные МОУО – Управлению образованием казенные учреждения				
Многофункциональные устройства, А4 формат	Иные категории и группы должностей работников учреждений	1 единица на кабинет для нужд МКУ ТГО «Управление по обеспечению деятельности образовательных учреждений»	5	50000,00

		и (или) учреждение		
Принтер, А4 формат	Руководители учреждений	не более 1 единицы	5	25000,00
	Иные категории и группы должностей работников учреждений	на 1 рабочее место работника, в должностные обязанности которого входит работа за компьютером	5	18000,00
Копировальные аппараты	Все группы должностей работников	1 единица на кабинет и (или) учреждение	5	20000,00

5. Нормативы затрат на приобретение материальных запасов:

1) на приобретение мониторов:

Предельное количество мониторов	Срок приобретения (в годах)	Цена приобретения одного монитора, в руб.
Подведомственные МОУО – Управлению образованием казенные учреждения		
не более 40 единиц	5	не более 17000,00

2) на приобретение системных блоков:

Количество системных блоков	Срок приобретения (в годах)	Цена приобретения одного системного блока, в руб.
не более 40 единиц	5	не более 30000,00

3) на приобретение магнитных и оптических носителей информации:

Наименование товара	Категория должностей	Количество, ед.	Срок приобретения (в годах)	Цена приобретения одной единицы, в руб.
МОУО – Управление образованием				
Флеш-	Высшей и	1 единица на	3	Не более

накопитель USB объемом до 16 Гб	главной должностей муниципальной службы	одно должностное лицо		1700,00
Подведомственные МОУО – Управлению образованием казенные учреждения				
Флеш-накопитель USB объемом до 16 Гб	Иные категории и группы должностей работников учреждений	не более 1 единицы на 1 работника, в должностные обязанности которого входит работа за компьютером	3	не более 1700,00
Оптический носитель (компакт-диск)	Иные категории и группы должностей работников учреждений	1 единица в расчете на один заключенный учреждением муниципальный контракт	1	не более 50,00

4) на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники):

Наименование товара	Нормативное количество потребления расходных материалов	Цена приобретения одной единицы, в руб.
МОУО – Управление образованием		
Расходные материалы для принтера (лазерный), А4 формат	не более 2 штук на 1 единицу в год	не более 5000,00
Расходные материалы для многофункциональных устройств, А4 формат	не более 3 штук на 1 единицу в год	не более 13000,00
Подведомственные МОУО – Управлению образованием казенные учреждения		
Расходные материалы для принтера (лазерный), А4 формат	не более 4 штук на 1 единицу в год	не более 10000,00
Расходные материалы для многофункциональных устройств,	не более 4 штук на	не более 15000,00

А4 формат	1 единицу в год	
Расходные материалы для копировальных аппаратов, А4 формат	не более 4 штук на 1 единицу в год	не более 8000,00
Расходные материалы для многофункционального устройства: HP LaserJetPro MFP M426 fdn	не более 4 штук на 1 единицу в год	не более 14000,00

Глава II. Прочие затраты

1. Нормативы затрат на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

1) на услуги почтовой связи:

Наименование	Предельное количество почтовых отправлений, шт./год	Нормативные затраты в год, руб.
МОУО – Управление образованием		
Услуги почтовой связи	300	не более 15000,00
Подведомственные МОУО – Управлению образованием казенные учреждения		
Услуги почтовой связи	100	не более 5000,00
Подписка на периодические издания	2	не более 5000,00

2. Нормативы затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

1) на проезд к месту командирования и обратно, наем жилого помещения на период командирования:

Нормативы затрат на проезд к месту командирования и обратно, наем жилого помещения на период командирования работников МОУО – Управления образованием определены Приказом МОУО - Управление образованием Тавдинского городского округа № 96 от 20.03.2014 года «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников МОУО - Управления образованием Тавдинского городского округа»

Наименование	Количество, в год	Цена в сутки, в руб.
Подведомственные МОУО – Управлению образованием казенные учреждения		

Наем жилого помещения	не более 10 работников соответствующего учреждения	не более 1100,00
-----------------------	--	------------------

3. Нормативы затрат на коммунальные услуги (на электроснабжение, на теплоснабжение, на горячее водоснабжение, на холодное водоснабжение и водоотведение) определяются в соответствии со ст. 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Нормативы затрат на аренду помещений и оборудования:

1) на аренду помещений:

Цель аренды	Норматив аренды	Цена аренды в год, руб
Подведомственные МОУО – Управлению образованием казенные учреждения		
Для хранения автотранспорта (стоянка)	не более 800 кв. м.	не более 800 000,00

2) на аренду оборудования:

Наименование оборудования	Количество, шт.	Цена ежемесячная за единицу, в руб.
Подведомственные МОУО – Управлению образованием казенные учреждения		
Оборудование для технологии ADSL/FTT маршрутизатора	не более 30	не более 350,00

5. Нормативы затрат на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

1) на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения:

Наименование услуги	Цена ежемесячная, в руб.
Подведомственные МОУО – Управлению образованием казенные учреждения	
Пультовая охрана	не более 4200,00
Техническое обслуживание тревожной сигнализации (за	не более 750,00

исключением дополнительной оплаты, ввиду отдаленности объекта)	
Техническое обслуживание систем видеонаблюдения	на одну видеокамеру не более 1600,00
Техническое обслуживание охранной сигнализации	Не более 7000,00

2) на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации:

Наименование услуги	Количество каналов систем пожарной сигнализации	Цена ежемесячная, за 1 канал, в руб.
Подведомственные МОУО – Управлению образованием казенные учреждения		
Мониторинг событий и поддержание бесперебойной связи с пультовой станцией	-	не более 4000,00
Техническое обслуживание	не более 20100	не более 60,00

3) на содержание имущества:

Наименование услуги	Цена услуги, в руб.	Периодичность
Подведомственные МОУО – Управлению образованием казенные учреждения		
Исследование питьевой воды	на объект не более 1500,00	не более 12 раз в год
Дератизация помещения	за 1 кв. м. не более 5,50	не более 12 раз в год
Акарицидная обработка территории	за один га не более 9400,00	не более 4 раз в год
Дезинсекция	за 1 кв. м. не более 15,00	не более 12 раз в год
Противопожарная обработка чердачных помещений и контрольные испытания	за 1 кв. м. не более 150,00	не более 1 раза в 5 лет, за исключением отрицательного экспресс анализа

		обработки чердака
Экспресс анализ обработки чердака	на объект не более 5000,00	не более 1 раза в год
Перезарядка огнетушителей	за единицу не более 1000,00	не более 1 раза в 5 лет
Испытание пожарных лестниц до 30 ступеней	за единицу не более 2600,00	не более 1 раза в 5 лет
Испытание пожарных лестниц до 51 ступени	за единицу не более 7500,00	не более 1 раза в 5 лет
Испытание 1 площадки маршевой лестницы	за марш не более 5500,00	не более 1 раза в 5 лет
Испытание одной точки пожарной лестницы	за единицу не более 350,00	не более 1 раза в 5 лет
Гидроиспытание противопожарных трубопроводов	на единицу не более 2200,00	не более 2 раз в год
Вызов и обследование внутренних пожарных водопроводов	на единицу не более 700,00	не более 2 раз в год
Проведение профилактических испытаний и измерений на электроустановках (замер сопротивления)	на объект не более 35000,00	не более 1 раза в 3 года
Техническое обслуживание системы фильтрации	на объект не более 180000,00	1 раз в год
Прочистка, промывка системы канализации	на объект не более 45000,00	по мере необходимости
Текущий ремонт системы отопления (в т.ч. промывка)	на объект не более 100 000,00	не более 1 раза в год перед запуском системы отопления
Текущий ремонт системы холодного водоснабжения	на объект не более 40 000,00	Периодичность текущего ремонта следует принимать в пределах 3-5 лет с

		учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий
Техническое обслуживание и поверка приборов узла коммерческого учета тепловой энергии	на объект не более 120000,00	не более 1 раза в 5 лет
Техническое обслуживание и поверка приборов узла коммерческого учета электрической энергии	на объект не более 10000,00	не более 1 раза в 5 лет
Установка (замена), поверка счетчика горячего водоснабжения	на объект не более 26000,00	не более 1 раза в 5 лет
Установка (замена), поверка счетчика холодной воды	на объект не более 16000,00	не более 1 раза в 5 лет
Производственный контроль	на объект не более 40 000, 00	не более 2 раз в год
Вывоз твердых бытовых отходов	за машино-час не более 2600,00	ежемесячно
Заправка картриджей оргтехники	за единицу не более 650,00	не более 5 заправок одной единицы в год
Услуги доступа к сети ГЛОНАСС	за единицу не более 950,00	ежемесячно
Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (ТО-1, ТО-2)	определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году (в соответствии с пробегом ТС)	
Технический осмотр транспортных средств	за единицу не более 1300,00	не более 2 раз в год
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования	определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году	
Услуги лицензированной	не более 150,00 руб	Круглосуточно

охраны	за час	
Ремонт автотранспорта	определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году	
Мойка бесконтактная	за единицу не более 600,00	По мере необходимости
Содержание и эксплуатационное обслуживание общедомового имущества в здании ул. Ленина 78 а	Не более 78,00 руб. за м2	ежемесячно
Услуги видеооператора	Не более 12000,00 руб	По мере необходимости

6. Нормативы затрат на приобретение прочих работ и услуг:

Наименование услуги, работы	Цена услуги, в руб.	Периодичность
МОУО – Управление образованием		
Диспансеризация	на 1 работника не более 7000,00	1 раз в год
Подведомственные МОУО – Управлению образованием казенные учреждения		
Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	за единицу не более 10000,00	не более 1 раз в год
Проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств	за единицу не более 180,00	перед выездом в рейс и при возврате из рейса
Сбор, размещение, утилизация твердых бытовых отходов	за 1 куб. м. не более 105,00	ежемесячно по мере накопления твердых бытовых отходов
Контрольно-диагностические работы технического состояния автотранспортных средств перед выездом в рейс и при	за единицу не более 120,00	перед выездом в рейс и при возврате из рейса

возврате из рейса		
Проведение обязательных периодических медицинских осмотров соответствующих работников	на 1 работника не более 5000,00	не более 1 раза в год
Проведение аттестации рабочих мест	за 1 рабочее место не более 3200,00	не более 1 раза в 5 лет
Услуги нотариуса	не более 3000,00	По мере необходимости
Разборка, сборка мебели и межэтажные погрузочно-разгрузочные работы	за 1 час не более 2200,00	По мере необходимости
Монтаж локально-вычислительной сети	за 1 м не более 150,00	По мере необходимости
Перевозка мебели автомобильным транспортом	за 1 час не более 2300,00	По мере необходимости

7. Нормативы затрат на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

1) на приобретение транспортных средств:

Наименование транспортного средства	Нормативное количество	Цена одной единицы, в руб.
Автомобиль типа «Газель»	1	не более 2 000 000,00

2) на приобретение иных основных средств:

Наименование основного средства	Срок эксплуатации (в годах)	Нормативное количество приобретаемого	Цена за единицу приобретения
МОУО – Управление образованием, МКУ ТГО «Управление по обеспечению деятельности образовательных учреждений»			
Шкаф для одежды	не менее 7 лет	1 единица на кабинет	не более 12000,00
Шкаф-купе встроенный	не менее 7 лет	1 единица на кабинет	не более 47 500,00
Шкаф-стеллаж	не менее 7 лет	1 единица на кабинет	не более 7 000,00
Шкаф	не менее 7 лет	1 единица на кабинет	не более 11 000,00

		кабинет	
Банкетка	не менее 7 лет	1 единица на кабинет	не более 9 000,00
Полки настенные	не менее 7 лет	2 единицы на кабинет	не более 6 000,00
Полка угловая	не менее 7 лет	1 единица на кабинет	не более 5 500,00
Тумба с ящиком	не менее 7 лет	1 на каждого служащего	не более 5 500,00
Тумба приставная	не менее 7 лет	1 на каждого служащего	не более 4 000,00
Стулья	не менее 5 лет	1 на каждого служащего	не более 10000,00
Кресло офисное	не менее 5 лет	1 на каждого служащего	не более 10000,00
горизонтальные жалюзи для стеллажей	не менее 5 лет	по мере необходимости	не более 10 000,00
горизонтальные жалюзи для окон	не менее 5 лет	по мере необходимости	не более 10 000,00 на одно окно
Телефонные аппараты для IP телефонии	не менее 5 лет	1 единица на кабинет	не более 4500,00
Шкаф для документов	не менее 7 лет	1 единица на кабинет	не более 10000,00
Телефонный аппарат	не менее 5 лет	1 на каждого служащего	не более 4000,00
Стол	не менее 7 лет	1 на каждого служащего	не более 17000,00
Стол приставной	не менее 7 лет	1 на каждого служащего	не более 4 000,00
Стол угловой	не менее 7 лет	1 на каждого служащего	не более 9 000,00
Сейф	не менее 25	5	не более 10000,00
Калькулятор	не менее 1 года	1 на каждого служащего	не более 1500,00
Настольная лампа (светильник)	не менее 3 лет	1 на каждого служащего	не более 2500,00

Огнетушитель (в т.ч. автомобильный)	не менее 5 лет		Не более 2800
Сотовый телефон	Не менее 4 лет	1 на руководителя	Не более 10000,00
Вешалка	не менее 5 лет		Не более 2500,00
Фотоаппарат	Не менее 4 лет		Не более 20000,00
Проектор	Не менее 5 лет		Не более 30000,00
Лестница-стремянка	Не менее 10 лет		Не более 4500,00
Зеркало	Не менее 10 лет	На кабинет	Не более 2000,00
Видеорегистратор	Не менее 5 лет	На каждое транспортное средство	Не более 12000,00
Холодильное оборудование	не менее 5 лет	25	не более 30 000,00
Стенды (вывески) информационные	По мере износа (морального и физического)	Не более 5 на учреждение	Не более 15 000,00
Лазерная рулетка	Не менее 3 лет	На учреждение	Не более 3 000,00
Жалюзи вертикальные тканевые	не менее 5 лет	по мере необходимости	Не более 2300 за м2
Сплит - система	Не менее 13 лет	На помещение от 20 кв.м.	Не более 25 000,00
Автоматическая телефонная станция	Не менее 15 лет	На учреждение	Не более 70 000,00
Почтовый ящик	не менее 5 лет	На учреждение	Не более 5 000,00
Муниципальные казенные образовательные организации			
Кабинка для детской одежды (шкаф)	не менее 7 лет	1604	не более 3500,00 – стоимость одной секции
Шкаф для одежды персонала	не менее 7 лет	82	не более 8000,00
Снегоуборочная машина	не менее 5 лет	Не более чем 1 на учреждение	Не более 60000,00
Стеллаж для игрушек	не менее 7 лет	82	не более 9500,00

Стол детский	не менее 7 лет	401	не более 2000,00
Стульчик	не менее 7 лет	1604	не более 800,00
Шкаф для игр и наглядных пособий	не менее 7 лет	82	не более 4500,00
Стол письменный	не менее 7 лет	168	не более 8000,00
Стул взрослый	не менее 7 лет	168	не более 1600,00
Кроватки	не менее 7 лет	1604	не более 4500,00
Кроватка двухуровневая (раздвижная)	не менее 7 лет	802	Не более 10000,00
Пылесос	не менее 5 лет	16	не более 7000,00
Сейф	не менее 25	по мере необходимости	не более 10000,00
Скамья (банкетка)	не менее 7 лет	400	Не более 1700,00
Оборудование для котельных (в т.ч. насосные станции)	согласно срока эксплуатации по техническим данным)		
Водонагреватель (кипятильник)	не менее 5 лет	35	не более 20000,00
Шкаф для посуды	не менее 7 лет	75	не более 7000,00
Стол (раздаточный, обеденный)	не менее 5 лет	50	не более 10000,00
Электро Мясорубка профессиональная	не менее 5 лет	25	не более 45000,00
Электросушилка для рук	не менее 5 лет	кроме ДОУ	Не более 10000,00
Стол разделочный	не менее 7 лет	50	Не более 6500,00
Стеллаж производственный	не менее 7 лет	50	Не более 16000,00
Электро картофелечистка	не менее 5 лет	25	не более 35000,00
Ящик для хранения огнетушителя	Не менее 10 лет	По мере необходимости	Не более 1500,00
Электро овощерезка	не менее 5 лет	25	не более 35000,00

Холодильное оборудование	не менее 5 лет	75	не более 30000,00
Электрический полотенцесушитель	не менее 7 лет	166	не более 7000,00
Пенал для полотенец	не менее 7 лет	1604	не более 2000,00
Шкаф для уборочного (хозяйственного) инвентаря	не менее 7 лет	44	не более 8000,00
Хозяйственный шкаф	не менее 7 лет	44	не более 8000,00
Полка шкаф для сушки посуды	не менее 7 лет	По мере необходимости	Не более 8000,00
Стеллаж для библиотеки	не менее 7 лет	По мере необходимости	Стоимость зависит от конструкции и размеров, но не более 15000,00
Стиральная машина автомат	не менее 5 лет	16	не более 25000,00
Ванна металлическая	не менее 25 лет	16	не более 7000,00
Ванна моечная 2-х секционная	Не менее 5 лет	25	Не более 13000,00
Утюг	не менее 5 лет	16	не более 5000,00
Вытяжка	не менее 5 лет	16	не более 35000,00
Бак из нерж. Стали (или котел профессиональный)	не менее 25 лет	25	не более 7000,00
Прибор учета водоснабжения	не менее 5 лет	33	не более 3 000,00
Прибор учета электроэнергии	не менее 5 лет	35	не более 8000,00
Прибор учета тепловой энергии	не менее 5 лет	24	не более 100000,00
Огнетушитель ОУ	не менее 5 лет	100	2800,00
Проектор	не менее 5 лет	16	30000,00
Экран (полотно)	не менее 3 лет	16	10000,00
Триммер-газонокосилка	не менее 4 лет	32	12000,00

Комплекующие и запасные части к проектору	По мере необходимости	По мере необходимости	Не более 5000 в год на единицу
Теневые навесы	не менее 5 лет	26	200 000,00
Песочница	не менее 5 лет	26	42000,00
Жалюзи	не менее 5 лет	300 кв.м.	800,00
Плита электрическая с духовым шкафом	не менее 5 лет	25 ед.	не более 85000,00
Плита электрическая	не менее 5 лет	25 ед.	не более 65000,00
Духовой шкаф (жарочный)	не менее 5 лет	25 ед.	не более 45000,00
Весы кухонные	не менее 5 лет	25 ед.	не более 5000,00
Универсальная кухонная машина УМК полный пакет	не менее 5 лет	25 ед.	Не более 180000
Калькулятор	не менее 1 года	Не более 3-х на одно учреждение	не более 1500,00
Рециркулятор воздуха бактерицидный в металлическом корпусе	не менее 5 лет	На каждую группу , класс, кабинет	Не более 7200,00
Система видеонаблюдения	не менее 5 лет	На каждое учреждение	В зависимости от кол-ва оборудования
Металлодетектор арочный	Не менее 10 лет	На каждое учреждение	Не более 105000,00
Лампа к рециркулятору	По мере необходимости	По мере необходимости	Не более 900,00
Конвектор	не менее 5 лет	По мере необходимости	Не более 3000,00
Тачка садовая	не менее 6 лет	Не более одной на учреждение	Не более 3500,00
Безударная дрель-шуруповерт	не менее 5 лет	Не более одной на	Не более 6000,00

		учреждение	
Электрорубанок	не менее 5 лет	Не более одной на учреждение	Не более 5000,00
Ящик для песка противопожарный	не менее 5 лет	Не менее 2-х на учреждение	Не более 5000,00
Тележка садовая	Не менее 10 лет	По мере необходимости	Не более 3200,00
Стол-тумба для пищеблока	Не менее 10 лет	Не более двух на пищеблок	Не более 18000,00
Электросковорода для пищеблока	Не менее 5 лет	Не более одной на пищеблок	Не более 42000,00
Сушильная машина	Не менее 7 лет	Не более одной на пищеблок	Не более 50000,00
Устройство приточно-вытяжной вентиляции с установкой	15 лет	Не более одной на пищеблок	Стоимость зависит от особенностей конструкции , не более 200000,00
Фильтр доочистки воды (с установкой)	не менее 5 лет	на каждое учреждение	Не более 90000,00
Швейная машинка	Не менее 10 лет	Одна на учреждение при наличии швеи	Не более 18000,00
Фонтанчик питьевой	Не менее 10 лет	на учреждение в соответствии нормами СанПин	Не более 20000,00
Наружное освещение	Не менее 10 лет	на каждое учреждение в соответствии нормами освещенности СанПин для наружного освещения	
Охранная сигнализация	Не менее 5 лет	На каждое здание	В зависимости от кол-ва

		соответственно й категории	оборудования
Полоса препятствий	Не менее 10 лет	В рамках программы патриотическо го воспитания	Не более 400000,00
Пожарная сигнализация (в том числе, система оповещения)	Не менее 10 лет	На каждое учреждение	В зависимости от кол-ва оборудования
Система контроля доступа (Электрозамки)	Не менее 5 лет	На каждое здание соответственно й категории	В зависимости от кол-ва оборудования

8. Нормативы затрат на приобретение материальных запасов:

1) на приобретение канцелярских товаров

Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во на одного работника в год	Цена за единицу, в руб.
МОУО – Управление образованием, МКУ ТГО «Управление по обеспечению деятельности образовательных учреждений»			
Скоросшиватель	шт.	10	не более 15,00
Заготовка картонная	шт.	3	не более 8,00
Файлы	шт.	30	не более 2,00
Папка с файлами	шт.	20	не более 150,00
Антистеплер	шт	1	не более 50,00
Дырокол	шт	1	не более 620,00
Ежедневник	шт	1	не более 300,00
Зажим для бумаги	шт	10	не более 15,00
Папка с завязками	шт.	5	не более 17,00
Стержни для ручек	шт.	2	не более 3,00
Ручка	шт.	4	не более 40,00
Карандаш простой	шт.	2	не более 13,00

Бумага	шт.	15	не более 300,00
Скрепки канцелярская 950 шт	упаковка	1	не более 30,00
Скобы д/ст10, 24/6, 28	упаковка	1	не более 50,00
бумага для записок	шт.	1	не более 80,00
Клей карандаш	шт.	1	не более 70,00
Клей ПВА	шт.	1	не более 33,00
Штрих ручка	шт.	1	не более 130,00
Корректор ленточный	шт.	1	не более 130,00
Органайзер настольный	шт.	По мере необходимости	не более 800,00
Штамп	шт.	По мере необходимости	не более 1100,00
Ластик	шт.	1	не более 15,00
Маркер текстовый	шт.	1	не более 50,00
Папка- регистратор	шт.	1	не более 170,00
Стикер узкий	шт.	1	не более 60,00
Папка на кольцах	шт.	1	не более 150,00
Степлер	шт.	1	не более 300,00
Лоток для бумаг	шт	1	не более 1000,00
Салфетки	шт.	1	не более 85,00
Скотч (узкий, широкий)	шт.	1	не более 50,00
Тетрадь общая	шт.	3	не более 100,00
Уголок пластиковый	шт.	3	не более 7,00
Книга канцелярская	шт.	1	не более 150,00

Корзина для бумаг	шт.	По мере необходимости	не более 110,00
Папка скоросшиватель пластик.	шт.	1	не более 15,00
Блокнот	шт.	По мере необходимости	не более 40,00
Блок для записей	шт.	1	не более 65,00
Стикеры закладки	шт.	1	Не более 100,00
Книга регистрации входящих документов	шт.	По мере необходимости	Не более 200,00
Короба архивные	шт.	По мере необходимости	Не более 205,00

Муниципальные казенные образовательные учреждения*			
Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во на учреждение в год	Цена за единицу, в руб.
Папка – скоросшиватель	шт.	5	не более 15,00
Папка регистратор	шт.	5	не более 170,00
Файлы	шт.	100	не более 2,00
Тетрадь общая	шт.	5	не более 100,00
Ручка	шт.	10	не более 35,00
Папка на кольцах	шт.	10	не более 150,00
бумага для принтера	шт.	10	не более 300,00

<*> При расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей муниципальные казенные образовательные учреждения имеющие в структуре отделение детского сада учитывают его как самостоятельную единицу.

2) на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование	Норма расхода в год	Цена за единицу, в руб.
Подведомственные МОУО – Управлению образованием казенные учреждения		
Стиральный порошок на 1 уборщицу	не более 6 кг	не более 220,00
Мыло туалетное	не более 12 кусков	не более 30,00
Мыло жидкое	Не более 0,5 л на человека	Не более 1000,00
Мыло хозяйственное на 1 уборщицу	не более 12 кусков	не более 40,00
Веники на 1 уборщицу	не более 2 шт.	не более 150,00
Тряпкодержатель (швабра) на 1 уборщицу	не более 1 шт.	не более 300,00
Щетка для мытья пола на 1 уборщицу	не более 4 шт.	не более 200,00
Дезинфицирующее средство на 1 уборщицу	не более 12 л.	не более 100,00
Совки для сбора мусора на 1 уборщицу	не более 1 шт.	не более 100,00
Ведро пластмассовое на 1 уборщицу	не более 1 шт.	не более 220,00
Ведро металлическое на 1 уборщицу	не более 1 шт.	не более 425,00
Перчатки резиновые на 1 уборщицу	не более 12 пар	не более 55,00
Мешки для мусора 30 л	не более 120 уп.	не более 45,00
Мешки для мусора 60 л	не более 12 уп.	не более 120,00
Мешки для мусора 120 л	не более 12 уп.	не более 200,00
Мешки для мусора (строительные)	не более 12 уп.	не более 50,00
Средство для мытья стекол	не более 6 л	не более 250,00
Чистящее средство на 1 прибор (умывальник, унитаз)	не более 1,6 кг	не более 200,00
Ерши для унитазов на 1 прибор	не более 12 шт.	не более 90,00
Нетканое полотно на 1 уборщицу	не более 24 м.	не более 35,00
Туалетная бумага (рулон)	не более 40см на ребенка в день.	не более 35,00

Освежитель воздуха	не более 0,5 л.	не более 150,00
Корзина для мусора	не более 1 шт.	не более 150,00
Тряпка для пола	не более 24 м.	не более 80,00
Салфетки	По мере необходимости	не более 65,00
Грязезащитные коврики	По мере необходимости	не более 1500,00
Образовательные организации - подведомственные МОУО – Управлению образованием казенные учреждения		
Стиральный порошок, кг	Согласно приказа МОУО-Управление образованием от 22.05.2017 года №176	Не более 220,00
Мыло туалетное, кг		Не более 1000,00
Мыло жидкое, л		Не более 200,00
Мыло хозяйственное, кг		Не более 300,00
Моющее средство для посуды, кг		Не более 300,00
Чистящее средство (для раковин и унитазов), кг		Не более 350,00
Сода кальцинированная, кг		Не более 350,00
Белизна, л		Не более 200,00
Ткань для мытья пола, м		Не более 100,00
Щетка, шт		Не более 300,00
Веник, шт		Не более 400,00
Метла, шт		Не более 350,00
Эл лампочки, шт (60-150 Вт)		Не более 200,00
Эл. лампы дневного света, шт		Не более 1500,00
Средство для мытья стекол, л		Не более 800,00

Мешки для мусора (20 л), шт		Не более 45,00
Перчатки резиновые, пар		Не более 45,00
Перчатки х/б, пар		Не более 100,00
Отбеливатель , кг		Не более 1000,00
Туалетная бумага, м		Не более 2,00
Краска для панелей, окон, дверей, кг		Не более 650,00
Краска для пола, кг		Не более 600,00
Лампа энергосберегающая		Не более 300,00

3) на приобретение горюче-смазочных материалов

Наименование горюче-смазочных материалов	Количество транспортн ых средств	Норма расхода	Цена за единицу, в руб.
Дизельное топливо	2	Норма расхода горюче-смазочных материалов в соответствии с техническими характеристиками конкретного транспортного средства	не более 55,00
Бензин (АИ-92)	8		не более 55,00
Бензин (АИ-95)	1		не более 65,00
Масло моторное ZIC 10/40, 4л.			не более 2300,00
Масло моторное 5w30 5l			не более 3000,00
Тосол А-40М, 10л.			не более 1800,00
Антифриз			не более 1050,00
Смазка Литол, 3 кг			не более 1600,00
Тормозная жидкость, 1л.			не более 900,00
Масло Лукойл супер 10W40, 5л.			не более 2500,00

Масло моторное М-8, 8л			не более 1300,00
------------------------	--	--	---------------------

4) на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году;

5) на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

Наименование	Количество	Цена, в руб.
МОУО – Управление образованием, подведомственные МОУО – Управлению образованием казенные учреждения		
Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7, ГП-21 и их модификации	1 на каждого работника	не более 3430,00
Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему	1 на каждого работника	не более 908,00
Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-8, ИПП-11	1 на каждого работника	не более 250,00
Индивидуальный перевязочный пакет	1 на каждого работника	не более 65,00
Респиратор	1 на каждого работника	не более 150,00

6) на приобретение иных материальных запасов

Наименование	Срок эксплуатации (в годах)	Нормативное количество приобретаемого, шт.	Цена за единицу приобретения, в руб.
Матрас	не менее 3 лет	1650	не более 2000,00
Чехол для матраса	не менее 1 года	1650	не более 550,00
Постельные комплекты, покрывала	не менее 1 года	4950	не более 1700,00
Одеяло	не менее 3 лет	1650	не более 1500,00
Подушка	не менее 3 лет	1650	не более 900,00
Палас	не менее 10 лет	82	не более 10000,00
Тарелка полупорционная	не менее 3 лет	2250	не более 110,00
Тарелка десертная	не менее 3 лет	2250	не более 100,00
Чайные пары	не менее 3 лет	2250	не более 300,00
Ложки и вилки столовые	не менее 3 лет	4500	не более 40,00
Ложки чайные	не менее 3 лет	2250	не более 25,00

Ножи	не менее 3 лет	75	не более 800,00
Разделочные доски	не менее 3 лет	75	не более 800,00
Хлебница настольная	не менее 3 лет	82	не более 500,00
Сушилка для посуды	не менее 3 лет	90	не более 2000,00
Сушилка для ложек	не менее 3 лет	90	не более 750,00
Мойка для мытья посуды	не менее 3 лет	25	не более 7000,00
Эмалированное ведро с крышкой	не менее 3 лет	290	не более 450,00
Чайник эмалированный	не менее 3 лет	250	не более 1500,00
Половник	не менее 3 лет	75	не более 550,00
Фартук клеенчатый	не менее 3 лет	125	не более 1100,00
Таз эмалированный	не менее 3 лет	50	не более 550,00
Раковина (керамика)	не менее 3 лет	200	не более 5000,00
Полотенца	не менее 3 лет	5000	не более 150,00
Ведро с педальной крышкой	не менее 3 лет	170	не более 650,00
Швабра (тряпкодержатель)	не менее 3 лет	70	не более 500,00
Ведро оцинкованное	не менее 3 лет	200	не более 450,00
Унитаз и раковина детские	не менее 3 лет	250	не более 8000,00
Смесители	не менее 3 лет	300	не более 2500,00
Таз пластмассовый 15 л	не менее 3 лет	50	не более 450,00
Сковорода	не менее 3 лет	75	не более 6000,00
Дуршлаг	не менее 3 лет	50	не более 1820,00
Половник большой (черпак)	не менее 3 лет	50	не более 1400,00
Скалки	не менее 3 лет	100	не более 500,00
Лопатки	не менее 3 лет	100	не более 300,00
Толкушки	не менее 3 лет	100	не более 500,00
Веселки	не менее 3 лет	100	не более 500,00
Кастрюля 5 - 7литров (эмалиров.)	не менее 3 лет	100	не более 800,00
Кастрюля 1-3 литров (нержавеющая сталь)	не менее 3 лет	100	не более 2000,00
Кастрюля 3,5-8 литров (нержавеющая сталь)	не менее 3 лет	100	не более 6000,00
Халат рабочий	не менее 1 года	88	не более 1350
Халат белый	не менее 1 года	88	не более 1100
Куртка ватная	не менее 1 года	22	не более 1300
Костюм рабочий	не менее 1 года	22	не более 1700
Костюм повара	не менее 1	75	не более 1900

	года		
Сапоги резиновые	не менее 1 года	22	не более 1500
Валенки	не менее 1 года	22	не более 3500
Галоши резиновые	не менее 1 года	44	не более 500
Фартук балоневый	не менее 1 года	110	не более 300
Фартук прорезиненный	не менее 1 года	66	не более 1100
Колпак повара	не менее 1 года	75	не более 150
Косынка х/б	не менее 1 года	45	не более 200
Тапки с пяткой	не менее 1 года	100	не более 400
Перчатки х/б	не менее 1 года	300	не более 35
Рукавицы резиновые	не менее 1 года	300	не более 50
Перчатки резиновые	не менее 1 года	300	Не более 55
Рукавицы х/б	не менее 1 года	300	не более 40
Респиратор	не менее 1 года	1000	Не более 80
Рукавицы утепленные	не менее 1 года	300	не более 100
Дюбель 3х сегм красн 6-51 мм	не менее 1	По мере	не более 1,00

	года	необходимо сти	
Саморезы	не менее 1 года	По мере необходимо сти	не более 1,00
Кабель канал	не менее 1 года	По мере необходимо сти	не более 50,00
Люк доступа	не менее 1 года	По мере необходимо сти	не более 160,00
Лампа св/д	не менее 1 года	По мере необходимо сти	не более 400,00
Поддон для обуви	не менее 1 года	По мере необходимо сти	не более 125,00
Упор дверной	не менее 1 года	По мере необходимо сти	не более 200,00
Отбойник дверной бронза	не менее 1 года	По мере необходимо сти	не более 200,00
Комплект ГРМ	не менее 1 года	По мере необходимо сти	не более 5400,00
Ремень поликлиновый	не менее 1 года	По мере необходимо сти	не более 1600,00
Ролик приводного ремня	не менее 1 года	По мере необходимо сти	не более 3100,00
Фильтр очистки масла	не менее 1 года	По мере необходимо сти	не более 500,00

Фильтр очистки воздуха	не менее 1 года	По мере необходимости	не более 550,00
Фильтр очистки салона	не менее 1 года	По мере необходимости	не более 500,00
Свечи зажигания	не менее 1 года	По мере необходимости	не более 1000,00
Низкотемпературная жидкость для омывки стекол 5л.	не менее 1 года	По мере необходимости	не более 150,00
Шампунь 1л.	не менее 1 года	По мере необходимости	не более 300,00
Бак пластм. 38л с крышкой	не менее 3 лет	По мере необходимости	не более 1000,00
Камера R16	не менее 3 лет	По мере необходимости	не более 200,00
Щетка	не менее 1 года	По мере необходимости	не более 150,00
Окномойка	не менее 1 года	По мере необходимости	не более 300,00
Доводчик	не менее 3 лет	По мере необходимости	не более 1800,00
Колодки тормозные	не менее 3 лет	По мере необходимости	Не более 2000,00
Свечи зажигания	не менее 1 года	По мере необходимо	Не более 2000,00

		сти	
Автошина	не менее 3 лет	По мере необходимости	Не более 5000,00
Аккумулятор	не менее 3 лет	По мере необходимости	Не более 1000,00
Аккумуляторы для телефонов		По мере необходимости	не более 600,00
Шуруповерт	не менее 5 лет	На учреждение	Не более 5000,00
Молоток	не менее 2 лет	На учреждение	Не более 300,00
Отвертка	не менее 2 лет	На учреждение	Не более 300,00
Плоскогубцы	не менее 2 лет	На учреждение	Не более 300,00
Вантуз	не менее 2 лет	На учреждение	Не более 200,00
Краска эмаль	-	100–140 г на 1 кв.м	Не более 200,00
Кисть малярная	на год	На группу, класс, кабинет 1 шт	Не более 200,00
Баннер (транспарант)	не менее 5 лет	На учреждение	Не более 10000,00
Чехлы для автомобиля	не менее 5 лет		Не более 2500,00
Жесткий диск	не менее 5 лет		не более 5000,00
Мышь компьютерная	не менее 3 лет		не более 1000,00
Клавиатура	не менее 3 лет		не более 1500,00

Оперативная память	не менее 3 лет		не более 6000,00
Блок питания	не менее 3 лет		не более 3000,00
Сетевой фильтр	не менее 3 лет		не более 500,00

7) на приобретение прочих расходов

Наименование	Нормативное количество приобретаемого, шт.	Цена за единицу приобретения, в руб.
МОУО – Управление образованием, подведомственные МОУО – Управлению образованием казенные учреждения		
Корзина к 9 мая	не более 10 шт.	не более 2000,00
Букеты цветов разные	не более 200 шт.	не более 2000,00
Цветочная продукция разная	не более 3 500 шт.	не более 800,00
Открытка поздравительная, пригласительная	не более 2 000 шт.	не более 100,00
Дизайн бумага для поздравлений	не более 700 шт.	не более 500,00
Официальные открытки (с флагом, гербом)	не более 700 шт.	не более 500,00
Рамки для сертификатов разные	не более 300 шт.	не более 500,00
Дипломы	не более 1000 шт.	не более 250,00
Грамоты	не более 1000 шт.	не более 300,00
Подарочная продукция: поздравительные открытки и вкладыши к ним	не более 1000 шт.	не более 300,00
Термос-чайник, чайник, термопод	не более 30 шт.	не более 10000,00
Органайзер настольный	не более 30 шт.	не более 2000,00
Набор чайный	не более 10 шт.	не более 1300,00
Игрушки	не более 25 шт.	не более 1300,00

Благодарности	не более 300 шт.	не более 120,00
Кубки	не более 300 шт.	не более 2000,00
Постаменты	не более 50 шт.	не более 1000,00
Краски, гуашь	не более 50 шт.	не более 150,00
Карандаши цветные	не более 50 шт.	не более 150,00
Пластилин	не более 50 шт.	не более 250,00
Рамки для фотографии	не более 50 шт.	не более 250,00
Медали	не более 500 шт.	не более 250,00
Лента для награждения	не более 500 шт.	не более 100,00
Значки	не более 500 шт.	не более 80,00
Панель ПВХ Белая матовая 4000x250x9 мм	не более 100 шт.	не более 180,00
Сувенирная продукция	не более 100 шт.	не более 1000,00

Затраты на покупку строительных материалов для текущих ремонтов определяются согласно локальных сметных расчетов, дефектных ведомостей.

Глава III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со ст. 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и законодательством Российской Федерации о

градостроительной деятельности.

Глава IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов

Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со ст. 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со ст. 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Глава V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

1. Нормативы на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации:

Наименование затрат	Норматив количества	Цена обучения одного работника, в руб.
МОУО – Управление образованием		
Профессиональная переподготовка и повышение квалификации	не более 4 работников в год	не более 20000,00
Подведомственные МОУО – Управлению образованием казенные учреждения		
Профессиональная переподготовка и повышение квалификации	Согласно графиков обучения, по мере необходимости	не более 20000,00

Приложение
к Нормативным затратам на
обеспечение функций МОУО –
Управления образованием и
подведомственных ему муниципальных
казенных учреждений

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных казенных образовательных организаций

Муниципальные дошкольные образовательные организации:

1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 комбинированного вида;
2. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6;
3. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей;
4. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей;
5. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению;
6. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей;
7. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей;
8. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевой деятельности;
9. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад с. Городище.

Муниципальные общеобразовательные организации:

1. Муниципальное казённое образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад №5;
2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение – основная общеобразовательная школа № 8;
3. Муниципальное казённое образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа – детский сад №12
4. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение - основная общеобразовательная школа № 14;
5. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п. Азанка;
6. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Городище;
7. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п. Карабашка;
8. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Крутое;
9. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Кошуки;
10. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д. Ленино;
11. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д. Увал;