

План работы МОУО – Управления образованием
на 2025 год

№	Вопросы/мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Выход вопроса
1. Вопросы, выносимые на рассмотрение Городской Думы				
1.1.	О готовности муниципальных образовательных организаций к началу 2025-2026 учебного года	сентябрь	Рожина С.Г. – начальник МОУО – Управления образованием	информация
1.2.	Об итогах летней оздоровительной кампании - 2025	октябрь	Радевская О.В.	информация
2. Вопросы, выносимые на рассмотрение Коллегии при Главе				
2.1.	1. О реализации проекта «Навигаторы детства: ключевые направления и новые вызовы» 2.Итоги работы местного отделения РДДМ «Движение первых» в Тавдинском городском округе за 2024-2025 г.г.	4-й квартал	Радевская О.В. Самойлова М.С. – специалист регионального отделения РДДМ	информация
3. Оперативные совещания при начальнике МОУО - Управления образованием				
3.1.	О подготовке обучающихся 9-х классов к устному собеседованию по русскому языку.	январь	Лаптева Е.В.	протокол
3.2.	1.Разъяснение Порядка предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и расходах за 2024 год; 2.Анализ обращений граждан, поступивших в МОУО – Управление образованием ТМО в 2024 году.	февраль	представитель прокуратуры Рожина С.Г.	протокол

3.3.	1.Об итогах участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников; 2.О комплектовании 1-х классов в муниципальных общеобразовательных организациях; 3.Об организации безопасных условий в ОО в праздничные дни и в каникулярный период.	март март, май, ноябрь, декабрь	Харитонов О.В. Лаптева Е.В. Рожина С.Г.	протокол
3.4.	1.Предварительное комплектование сети ОО; 2.О реализации инновационной деятельности в муниципальной системе образования; 3.Об итогах участия в Проекте «Билет в будущее»; 4.О подготовке к работе пришкольных лагерей.	апрель	Лаптева Е.В. Харитонов О.В. Харитонов О.В. Радевская О.В.	протокол
3.5.	1.Об участии специалистов в проведении мероприятий «Последний звонок»; 2.Об организации и проведении августовского педагогического совещания 2025.	май	Рожина С.Г. Харитонов О.В.	протокол
3.6.	1.О предварительных итогах комплектования МДОУ на 2025-2026 учебный год; 2.О запланированных ремонтных работах в образовательных организациях ТМО.	июнь	Семухина Т.В. Рожина С. Г.	протокол
3.7.	Итоги организации и проведения ГИА выпускников 2024-2025 учебного года.	июль	Лаптева Е.В.	протокол
3.8.	О результатах подготовки ОО к новому учебному году.	август	Рожина С.Г.	протокол
3.9.	1.Итоги летней оздоровительной кампании; 2.Об организации и проведении мероприятий, посвященных Дню Учителя; 3.Об организации и проведении Всероссийской олимпиады школьников: - школьный этап - муниципальный этап.	сентябрь сентябрь ноябрь	Радевская О.В. Харитонов О.В. Харитонов О.В.	протокол
3.10.	О результатах ГИА-2025, в т.ч. в сентябрьские сроки.	октябрь	Лаптева Е.В.	протокол
3.11.	Об организации работы по подготовке к итоговому сочинению - 11 класс.	ноябрь	Лаптева Е.В.	протокол

3.12.	1.Анализ работы МОУО – Управления образованием в целом за прошедший период (неделю, месяц); 2.Представление и обсуждение плана и механизма действий на предстоящую неделю в целом и на перспективу; 3.Об исполнительской дисциплине специалистов МОУО - Управления образованием при работе со служебной документацией, нормативно-правовыми актами, обращениями граждан ; 4.Отчеты специалистов МОУО – Управления образованием о выполнении мероприятий по основным направлениям деятельности (с анализом выполнения плана работы УО в своей зоне ответственности) и текущих поручений по итогам прошедшей недели.	еженедельно	Рожина С.Г. Рожина С.Г. Рожина С.Г. Рожина С.Г., Семухина Т.В., Радевская О.В., Лаптева Е.В., Харитоновна О.В. Курочкина Е.А. Подыниногоина Т.Л.	протокол
3.13.	1.Обзор изменений действующего законодательства в сфере образования; 2.О наполнении сайта МОУО – Управления образованием ТМО; 3.Об исполнении требований Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ.	ежемесячно	юриисконсульт Харитоновна О.В. Лаптева Е.В.	протокол
4. Аппаратные совещания с руководителями образовательных организаций				
4.1.	Организация управленческой деятельности по профилактике детского травматизма во время образовательной деятельности .	январь	Радевская О.В.	протокол
4.2.	Организация управленческой деятельности по мониторингу заполнения ЭЖД, сопровождению родителей (законных представителей) по доступу в ЭД.	февраль	Семухина Т.В.	протокол
4.3.	Организация управленческой деятельности по сопровождению обучающихся «группы риска» 9,11-х классов, претендентов на награждение медалью «За особые успехи в учении» в рамках подготовки к ГИА-2025.	март	Лаптева Е.В.	протокол

4.4.	1.О реализации предметов «Труд (технология)», ОБЗР; 2.О реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.	апрель	Лаптева Е.В. Семухина Т.В.	протокол
4.5.	1.Управленческие результаты работы по реализации профориентационной работы в образовательных организациях; 2.О реализации профильных смен.	май	Радевская О.В. Харитоновна О.В.	протокол
4.6.	О результатах реализации программ по преодолению учебной не успешности обучающихся в ШНОР.	июнь	Лаптева Е.В.	протокол
4.7.	Организация управленческой деятельности по созданию условий для качественного образования детей-инвалидов, детей с ОВЗ.	сентябрь	Семухина Т. В.	протокол
4.8.	Организация управленческой деятельности по участию детей и подростков в объединениях РДДМ «Орлята России», «ЮНАРМИЯ».	октябрь	Радевская О.В.	протокол
4.9.	Об исполнении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе НОК-2024.	ноябрь	Лаптева Е.В.	протокол
5. Информационно-методические совещания с руководителями общеобразовательных организаций				
5.1.	1. О состоянии подростковой преступности на территории Тавдинского городского округа за 2024; 2.О профилактике мошеннических преступлений; 3.О мерах по достижению целевых показателей реализации проектов РДДМ «Движение первых»; 4. Об организации и проведении мероприятий, посвященных 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945.	январь	Сотрудник полиции Сотрудник полиции Радевская О.В. Рожина С.Г.	Протокол
5.2.	1.Стратегические цели муниципальной системы образования в рамках новых национальных проектов; 2.О подготовке к летней оздоровительной кампании; 3.ВПОД «ЮНАРМИЯ»: итоги работы, задачи, перспективы; 4.О подготовке к проведению муниципального этапа конкурса педагогического мастерства «Педагог года – 2025»	февраль	Рожина С.Г. Радевская О.В. Кынчина Ю.В. Харитоновна О.В.	Протокол

5.3.	1. Организация приемной кампании по зачислению в 1-й класс; 2. О результатах мониторинга по теме «Организация внутришкольного контроля в 2024 – 2025 учебном году»; 3. Об итогах регионального этапа ВсОШ в 2024-2025 учебном году; 4. О формировании предложений на целевое обучение по педагогическим специальностям.	март	Лаптева Е.В. Харитонова О.В. Радевская О.В.	Протокол
5.4.	1. Об обеспечении занятости в летний период обучающихся, состоящих на всех видах учета; 2. О результатах мониторинга по теме «Организация работы в ОО по профилактике суицидального поведения подростков».	апрель	Лаптева Е.В.	Протокол
5.5.	1. Об организованном завершении 2024-2025 учебного года, о праздничных мероприятиях, посвященных окончанию учебного года «Последний звонок»; 2. Об обеспечении соблюдения Порядка проведения ГИА в 2025 году; 3. Об учебных сборах обучающихся 10-х классов.	май	Рожина С.Г. Лаптева Е.В.	Протокол
5.6.	1. О подготовке к августовскому педагогическому совещанию - 2025	июнь	Рожина С.Г.	Протокол
5.7.	1. О результатах ГИА-2025; 2. О результатах распределения выпускников 9,11-х классов; 3. Об организации и проведении школьного этапа ВсОШ.	сентябрь	Лаптева Е.В. Харитонова О.В.	Протокол
5.8.	1. О формировании бюджета-2026; 2. О планировании ремонтных работ в образовательных организациях.	октябрь	Курочкина Е.А. Рожина С.Г.	Протокол
5.9.	О подготовке к итоговому сочинению обучающихся 11 классов; Анализ результатов социально – психологического тестирования обучающихся; Корректировка планов воспитательной работы классных руководителей, образовательной организации.	ноябрь	Лаптева Е.В. Радевская О.В.	Протокол

5.10.	1.Об итогах муниципального этапа ВсОШ; 2.О реализации единого подхода к организации питания.	декабрь	Харитонов О.В. Лаптева Е.В.	Протокол
Собеседования				
	О подготовке к участию в региональном этапе ВсОШ в 2024 – 2025 учебном году	январь	Харитонов О.В.	Информация
	Об итогах аттестации педагогических работников за 2024 год и план на 2025 год	февраль	Радевская О.В.	Информация
	О состоянии детского травматизма, в результате организации занятий физической культуры и спорта и мерах, принимаемых по его профилактике	март	Радевская О.В.	Информация
	Организация управленческой деятельности по привлечению педагогических кадров, о работе с целевиками	апрель	Рожина С.Г. Радевская О.В.	Информация
6. Информационно-методические совещания с заведующими ДОУ и руководителями ОО с дошкольными отделениями				
6.1.	1. Об итогах деятельности ДОО по результатам статистического отчета 85-К за 2024 год; 2. О результатах повышения показателей обеспечения доступной образовательной среды за 2024 год; 3. Об уровне удовлетворенности населения качеством дошкольного образования.	январь	Семухина Т. В.	протокол
6.2.	1. Организация патриотического воспитания и воспитательного пространства в ДОО (ДОУ № 11); 2. Об организации работы с родителями (законными представителями) по порядку приема в 1 класс; 3. О проведении НОКО в 2025 году.	февраль	Семухина Т. В.	протокол
6.3.	1. Об обязательных требованиях по соблюдению информационной открытости ОО; 2. Дополнительное образование в ДОО. Опыт взаимодействия с учреждениями дополнительного образования (ДОУ № 2) 3. О комплектовании ДОО на 2025/2026 учебный год; 4. Об актуализации данных в модуле «Электронная очередь в ДОО» ГИС ЕЦП.	март	Семухина Т. В.	протокол

6.4.	1. О роли специалистов в психолого-педагогическом сопровождении участников образовательных отношений в ДОО (ДОУ № 18); 2. Концепция развития дошкольного образования до 2030 года как документ стратегического планирования. 3. О планировании праздничных мероприятий в подготовительных группах ДОО.	апрель	Семухина Т. В.	протокол
6.5.	1. Об организации получения качественного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в ДОО (ДОУ № 25); 2. Формы работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (ДОУ № 1); 3. О предварительном комплектовании ДОО на 2025-2026 учебный год; 4. О работе ДОО в летний период.	май	Семухина Т. В.	протокол
6.6.	1. Анализ состояния и развития системы дошкольного образования за 2024-2025 учебный год; 2. О мониторинге качества дошкольного образования; 3. О результатах НОКО в 2025 году.	сентябрь	Семухина Т. В.	протокол
6.7.	1. Цифровая образовательная среда в ДОО: реализация ключевых принципов, целей и задач ФГОС ДО; 2. ВСОКО как механизм управления качеством образования; 3. О результатах мониторинга организации приема детей в ДОО.	октябрь	Семухина Т. В.	протокол
6.8.	1. О внедрении инновационных практик в образовательную деятельность ДОО (ДОУ № 22); 2. О работе на платформе ИКОП «Сферум»	ноябрь	Семухина Т. В.	протокол
6.9.	1. О повышении квалификации педагогических и руководящих работников ДОО; 2. О подготовке статистической отчетности за 2025 год; 3. Анализ обращений граждан за 2025 год по вопросам дошкольного образования.	декабрь	Семухина Т. В.	протокол

7. Информационно-методические совещания с заместителями директоров по учебно – воспитательной работе				
7.1.	1. О комплектовании профильных классов на 2025 – 2026 учебный год; 2. О приеме заявлений на ЕГЭ. О работе в РБД; 3. О подготовке к устному собеседованию по русскому языку в 9-х классах; 4. О контроле реализации РП по учебным предметам «ОБЗР», «Труд (технология)» (СОШ № 18)	январь	Лаптева Е.В.	протокол
7.2.	1. О результатах контроля по теме «Мониторинг организации сопровождения обучающихся, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении»; 2. Циклограмма деятельности заместителя директора по УВР (СОШ № 2); 3. О приеме заявлений на ОГЭ, ГВЭ-9. О работе в РБД	февраль	Лаптева Е.В.	протокол
7.3.	1. О результатах мониторинга по теме «Организации внутришкольного контроля»; 2. Роль заместителя директора по УВР в проведении внутришкольного контроля (ООШ № 8); 3. Об организации приема детей в 1 класс в 2025г.; 4. О формировании штата общественных наблюдателей на ГИА-2025	март	Лаптева Е.В.	протокол
7.4.	1. Система работы школы по повышению качества образования. Сопровождение педагогов по повышению уровня сформированности компетенций критериального оценивания (СОШ № 7); 2. Об обеспечении объективности при проведении Всероссийских проверочных работ.	апрель	Лаптева Е.В.	протокол
7.5.	1. О результатах контроля по теме «Мониторинг реализации программы антирисковых мер в ШНОР»; 2. Об обеспечении объективности проведения ГИА в 2025; 3. Об обеспечении соответствия допуска к ГИА нормативным требованиям; 4. О процедуре условного перевода в следующий класс с	май	Лаптева Е.В.	протокол

	академической задолженностью			
7.6.	1. О подготовке к выдаче документов государственного образца об образовании; 2. О требованиях к работе в ФИС ФРДО; 3. О формировании учебных планов на 2025 – 2026 учебный год.	июнь	Лаптева Е.В.	протокол
7.7.	1. Об итогах ГИА-2025. Задачи на 2025 – 2026 учебный год; 2. О результатах распределения выпускников 9,11-х классов; 3. О результатах комплектования 10-х профильных классов; 4. Организация и проведение дополнительного этапа ГИА.	сентябрь	Лаптева Е.В.	протокол
7.8.	1. Аналитическая деятельность заместителя директора по УВР (СОШ п. Азанка); 2. Об обеспечении осознанного выбора экзаменов на ГИА-2026; 3. О внесении сведений об обучающихся 9,11(12)-х классов в РБД	октябрь	Лаптева Е.В.	протокол
7.9.	1. О результатах контроля по теме «Мониторинг соблюдения нормативных требований при приеме в 1-й класс»; 2. О подготовке к итоговому сочинению (изложению) обучающихся 11-х классов; 3. О работе в РБД.	ноябрь	Лаптева Е.В.	протокол
7.10.	1. О реализации программ профильного уровня с учетом сетевого взаимодействия; 2. Система работы школы по подготовке обучающихся к ГИА; 3. О нормативно-правовом обеспечении подготовки к ГИА-2026; 4. О планировании штата ППЭ.	декабрь	Лаптева Е.В.	протокол
8. Информационно-методические совещания с заместителями директоров по воспитательной работе				
8.1.	1. План работы классного руководителя. Способы формирования плана и осуществления контроля его реализации; 2. Реализация проектов и воспитательных событий местного отделения РДДМ «Движение первых» во взаимодействии с	январь	Радевская О.В.	протокол

	МАОУ ДО ЦТР и ГО «Гармония»			
8.2.	1. Совместная работа заместителя директора по воспитательной работе с советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями (из опыта работы СОШ №2, ООШ №14); 2. Обеспечение занятости обучающихся «группы риска» в период летней оздоровительной кампании	февраль	Радевская О.В.	протокол
8.3.	Организация деятельности классного руководителя по профилактике семейного неблагополучия	март	Радевская О.В.	протокол
8.4.	Формирование планов внеурочной деятельности на 2025-2026 учебный год (усиление предпрофильной и профильной подготовки)	апрель	Радевская О.В.	протокол
8.5.	Анализ воспитательной работы образовательной организации по итогам 2024-2025 учебного года	май	Радевская О.В.	протокол
8.6.	1. Мониторинг занятости обучающихся в каникулярный период времени; 2. Методическое сопровождение педагога при реализации региональных конкурсов среди организаций отдыха и оздоровления детей	июнь	Радевская О.В.	протокол
8.7.	1. Показатели реализации Модели развития системы воспитания и социализации обучающихся за 2024-2025 уч. год; 2. Перспективные задачи воспитательного процесса 2025-2026 уч. год; 3. Организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся	сентябрь	Радевская О.В.	протокол
8.8.	1. Результаты мониторинга охвата дополнительным образованием обучающихся, в том числе состоящих на всех видах профилактического учета; 2. Воспитательный потенциал деятельности детских общественных объединений, функционирующих на базе образовательных учреждений	октябрь	Радевская О.В.	протокол
8.9.	1. Результаты социально-психологического тестирования обучающихся;	ноябрь	Радевская О.В.	протокол

	2. Корректировка планов воспитательной работы классных руководителей, образовательной организации.			
8.10.	Анализ воспитательной среды образовательной организации по итогам I полугодия учебного года	декабрь	Радевская О.В.	протокол
9. Информационно-методические совещания с социальными педагогами				
9.1.	1. О состоянии преступности среди несовершеннолетних по итогам 2024; 2. О формах работы с несовершеннолетними, совершившими преступления, связанные с заведомо ложным сообщением об акте терроризма.	январь	Лаптева Е.В.	протокол
9.2.	1. Об обеспечении занятости в летний период обучающихся, состоящих на разных видах учета; 2. Составление плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, семьей с учетом индивидуальных особенностей	март	Лаптева Е.В.	протокол
9.3.	1. Ресурсы органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних как для обеспечения высокого уровня проведения ОКМПО «Подросток» в 2025 году	май	Лаптева Е.В.	протокол
9.4.	1. О результатах проведения ОКМПО «Подросток» в 2025; 2. Актуальные аспекты ведения профилактической работы с несовершеннолетними в 2025 - 2026 учебном году.	сентябрь	Лаптева Е.В.	протокол
9.5.	1. Проведение профилактической работы с родителями, направленной на повышение ответственности за воспитание и обучение детей, на повышение правовой грамотности	ноябрь	Лаптева Е.В.	протокол
10. Информационно – методические совещания с ответственными за аттестацию педагогических кадров в образовательных организациях				
10.1.	Итоги аттестационного периода (2024 г.). Сопровождение процесса аттестации педагогических работников (из опыта работы МКОУ ООШ № 8, МКДОУ № 25)	февраль	Радевская О.В.	протокол
10.2.	Планирование аттестации педагогических работников 2026 г.	апрель	Радевская О.В.	протокол
10.3.	Общие подходы к аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	сентябрь	Радевская О.В.	протокол

11. Совещания со специалистами по охране труда и ответственными за безопасность образовательных организаций				
11.1.	1.Итоги работы ОО по охране труда, профилактике производственного травматизма за 2024 год; 2.Расследование несчастных случаев с работниками; 3.Применение СИЗ и ДСИЗ с января 2025 года.	февраль	Шабикова Т.А.	Специалисты по охране труда
11.2.	1.Управление охраной труда в 2025 году: главные изменения законодательства и их реализация на практике образовательных организаций.	март	Юрист МКУ ТМО «Управление»	Специалисты по охране труда
11.3.	1.О подготовке к новому 2025 – 2026 учебному году по охране труда; 2.Об организации перевозки детей школьными автобусами; 3.Марафон по охране труда (подготовка, составление плана).	май	Рожина С.Г. Шабикова Т.А.	Специалисты по охране труда
11.4.	1.Об итогах работы в рамках приемки ОО к началу нового 2025-2026 учебного года; 2.Марафон по охране труда (5 организаций).	сентябрь	Шабикова Т.А.	Специалисты по охране труда
11.5.	1.Исполнение санитарно – противоэпидемических требований в образовательных организациях; 2.Марафон по охране труда (5 организаций).	октябрь	Шабикова Т.А.	Специалисты по охране труда
11.6.	1.Марафон по охране труда (5 организаций).	ноябрь	Шабикова Т.А.	Специалисты по охране труда
11.7.	1. Итоги марафона по охране труда; 2.Комплексная безопасность в Новогодние праздники и Рождество: антитеррористическая, пожарная безопасность, безопасность дорожного движения.	декабрь	Шабикова Т.А.	Специалисты по охране труда
12. Информационно – методические совещания с руководителями организаций отдыха и оздоровления				
12.1.	О реализации мероприятий по подготовке к летней оздоровительной кампании	февраль	Радевская О.В.	протокол
12.2.	Особенности содержания и разработки оздоровительно-образовательных программ	апрель	Радевская О.В.	протокол
13. Кадровое делопроизводство				
13.1.	Работа комиссии по наградам при МОУО – Управлении образованием	апрель, декабрь	Радевская О.В.	протокол

13.2.	Работа муниципальной комиссии по аттестации руководителей образовательных организаций	в соответствии с графиком	Радевская О.В.	протокол
13.3.	Работа конкурсной комиссии по замещению вакантной должности руководителя муниципальной ОО	по необходимости	Радевская О.В.	информация
13.4.	Участие в проекте «Земский учитель»	в течение года	Радевская О.В.	информация
13.5.	Формирование кадровой потребности системы образования	июнь	Радевская О.В.	информация
13.6.	Организация работы по заключению договора на целевое обучение	май-август	Радевская О.В.	информация
14. Городское родительское собрание				
14.1.	Преступность несовершеннолетних, дети-жертвы преступлений: реалии и пути профилактики	январь	Лаптева Е.В.	
14.2.	Профильное обучение – особенности, возможности в условиях организации образовательной деятельности.	март	Радевская О.В. Харитонова О.В.	
15. Муниципальный родительский комитет				
15.1.	О новых национальных проектах в Российской Федерации	февраль	Рожина С.Г.	
15.2.	Об организации и проведении оздоровительной кампании в летний период	апрель	Рожина С.Г.	
15.3.	1.О результатах подготовки образовательных организаций к новому учебному году; 2.Учебная мотивация или как помочь ребенку полюбить учебу.	сентябрь	Рожина С.Г. Харитонова О.В.	
16. Диагностика, регулирование, коррекция управленческой деятельности в ОО				
16.1.	Мониторинг заполнения ЭЖД	еженедельно	Семухина Т. В.	информация
16.2.	Мониторинг размещения правоустанавливающих документов на официальном сайте ОО	январь	Семухина Т. В.	информация
16.3.	Мониторинг организации сопровождения обучающихся, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении» (СОШ № 1, 7, 9, 18)	январь	Лаптева Е.В.	приказ справка
16.4.	Мониторинг организации деятельности по проведению социально-психологического тестирования и профилактического медицинского осмотра обучающихся (СОШ №1, СОШ №2, СОШ	январь	Радевская О.В.	приказ справка

	№18)			
16.5.	Мониторинг организации внутришкольного контроля в 2024 – 2025 учебном году (СОШ № 1, 18, с. Кошуки)	февраль	Лаптева Е.В.	приказ справка
16.6.	Мониторинг деятельности ДОО по выявлению фактов раннего семейного неблагополучия и СОП в семьях воспитанников (ДООУ № 1,6,11,22)	февраль	Лаптева Е.В.	приказ справка
16.7.	Мониторинг деятельности классного руководителя по выявлению семей, находящихся в социально опасном положении (СОШ №2, НШДС № 12, ООШ №14)	февраль	Радевская О.В.	приказ справка
16.8.	Мониторинг организации работы в ОО по профилактике суицидального поведения подростков (СОШ № 7, 9, п. Азанка)	март	Лаптева Е.В.	приказ справка
16.9.	Мониторинг деятельности классного руководителя по выявлению семей, находящихся в социально опасном положении (СОШ №7, СОШ №9, СОШ №11)	март	Радевская О.В.	приказ справка
16.10.	Мониторинг соблюдения законодательства в части предоставления мер социальной поддержки в образовательных организациях детям, чьи родители принимают (принимали) участие в СВО.	март ноябрь	Семухина Т. В.	приказ справка
16.11.	Мониторинг реализации программы антирисковых мер в ШНОР (ООШ № 8, 14, с. Городище, с. Крутое)	апрель	Лаптева Е.В.	приказ справка
16.12.	Мониторинг организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в ДОО.	апрель	Семухина Т. В.	приказ справка
16.13.	Мониторинг реализации программы воспитания, календарных планов воспитательной работы (ООШ с. Городище, ООШ п. Карабашка, СОШ с.Кошуки, ООШ с. Крутое, ООШ д. Ленино)	апрель-май	Радевская О.В.	приказ справка
16.14.	Мониторинг организации промежуточной аттестации детей, осваивающих основные образовательные программы в форме семейного образования (СОШ № 1, 2, 9, ООШ № 14)	май	Лаптева Е.В.	приказ справка
16.15.	Мониторинг соблюдения порядка приема детей в ДОО	сентябрь	Семухина Т. В.	приказ, справка

16.16.	Мониторинг распределения выпускников 9,11-х классов, в том числе обучающихся в профильных классах	сентябрь	Лаптева Е.В.	приказ справка
16.18.	Мониторинг соблюдения нормативных требований при приеме в 1-й класс (НШС № 12, СОШ № 11, ООШ с. Крутое)	октябрь	Лаптева Е.В.	справка
16.19.	Мониторинг организации учета и расследования несчастных случаев с обучающимися, профилактики детского травматизма (ЦТР «Гармония», СОШ №9, СОШ №11, ООШ № 14)	октябрь	Радевская О.В.	приказ справка
16.20.	Мониторинг исполнения 188-ПП СО от 02.04.2020 (СОШ п. Азанка, ООШ с. Городище, с. Крутое)	ноябрь	Лаптева Е.В.	приказ справка
16.21.	Мониторинг организации деятельности по проведению социально-психологического тестирования и профилактического медицинского осмотра обучающихся (ООШ №8, ООШ №14, СОШ с. Кошуки)	ноябрь	Радевская О.В.	приказ справка
17. Мероприятия по совершенствованию подходов к материальному и финансовому обеспечению ОО				
17.1.	1. Составление смет расходов ОО в соответствии с утвержденными показателями местного бюджета на финансовый год и доведение бюджетных ассигнований до руководителей ОО; 2. Тарификация ОУ, экспертиза и согласование штатных расписаний на планируемый финансовый год для формирования ФОТ.	январь	Рожина С.Г., Курочкина Е.А.	сметы тарификация
		январь август	Рожина С.Г., Курочкина Е.А.	
	1. Уточнение плановых показателей и сметных назначений в течение финансового года по заявкам руководителей ОО и своевременная подача заявок (писем) об изменении бюджетных назначений.	по мере необходи мости	Курочкина Е.А.	план
	1. Осуществление контроля за движением бюджетных ассигнований по всем ОО.	в течение года	Рожина С.Г., Курочкина Е.А.	акты
17.2.	1. Уточненный прогноз контингента на 2025-2026 учебный год.	на 01.03. на 01.05.	Лаптева Е.В.	свод данных

17.3.	1.Подготовка проекта бюджета на 2026 г. в соответствии с действующими нормативами 2.Составление проекта развития сети ОО на 2026, 2027 гг.	апрель-июнь апрель	Рожина С.Г., Курочкина Е.А. Рожина С.Г., Лаптева Е.В., Курочкина Е.А.	проект
17.4.	1.Уточненный контингент воспитанников МДОУ на начало учебного года/конец календарного года	сентябрь декабрь	Семухина Т.В.	свод данных
17.5.	1.Распределение контрольных цифр бюджета на 2026 г.	октябрь-декабрь	Курочкина Е.А.	свод расходов
17.6.	1.Формирование бюджета на 2026 г.: I этап – работа над проектом бюджета; II этап – работа с контрольными цифрами бюджета; III этап – работа с утвержденным бюджетом 2.Анализ и разработка рекомендаций по устранению нарушений финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений, выявленных в ходе проверок КРК, Счетной палаты и других надзорных органов	в течение года	Рожина С.Г., Курочкина Е.А. Курочкина Е.А., Руководитель финансового управления, КРК (по согласованию)	проект бюджета, бюджет анализ
17.7.	1.Составление отчета по сети, штатам, контингенту за 2025 г..	декабрь	Курочкина Е.А.	отчеты
18. Мониторинг качества образования				
18.1.	Мониторинг участия обучающихся в мероприятиях профориентационной направленности, в т.ч. в проекте «Билет в будущее», «ПроеКТОрия».	апрель	Харитонова О.В.	приказ справка
18.2.	1.Мониторинг результатов ВПР 4-8 классов; 2.Мониторинг результативности участия обучающихся в конкурсах муниципального, регионального, Всероссийского уровня.	июнь	Харитонова О.В.	приказ справка
18.3.	Мониторинг выявления динамики образовательных результатов ПНОР.	июнь, декабрь	Харитонова О.В.	информация
18.4.	Мониторинг участия обучающихся в мероприятиях профориентационной направленности, в т.ч. в проекте «Билет в будущее», «ПроеКТОрия».	июнь, декабрь	Харитонова О.В.	приказ справка

18.5.	Мониторинг успешности выпускников 9,11(12)-х классов по результатам ГИА-2024.	июль	Лаптева Е.В.	приказ справка
18.6.	Мониторинг качества дошкольного образования.	сентябрь - ноябрь	Семухина Т. В.	справка
18.7.	Мониторинг результатов школьного и муниципального этапов ВСОШ.	декабрь	Харитонова О.В.	приказ справка
18.8.	Мониторинг реализации ИПРА детей – инвалидов.	ежемесячно	Семухина Т.В.	информация
19. Мониторинг ресурсов				
19.1.	1.Мониторинг реализации общеобразовательными организациями мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий оказания образовательных услуг. 2.Мониторинг обеспеченности ОО учебной литературой.	май, ноябрь	Лаптева Е.В.	Отчеты ОО
		июнь, декабрь	Харитонова О.В.	
19.2.	Мониторинг имеющейся в ОУ литературы, вновь поступивших изданий на предмет наличия материалов экстремистской, террористической тематики	ежеквартал ьно	Харитонова О.В.	информация
20. Мониторинг функционирования				
20.1.	Мониторинг готовности организаций отдыха и оздоровления детей к летней оздоровительной кампании.	май	Радевская О.В.	справка
20.2.	1.Мониторинг эффективности реализации Модели развития муниципальной системы воспитания и социализации обучающихся образовательных организаций; 2.Мониторинг эффективности реализации Модели развития дополнительного образования детей в образовательных организациях; 3.Мониторинг обеспечения объективности проведения ГИА-2025; 4.Мониторинг обеспечения объективности проведения ВПР, ДР по функциональной грамотности;	июнь	Радевская О.В. Радевская О.В. Лаптева Е.В. Харитонова О.В.	отчет

20.3.	Мониторинг готовности ДОО к летней оздоровительной кампании.	июнь	Семухина Т. В.	информация
20.4.	Мониторинг организации приема детей в группы раннего возраста.	июнь-август	Семухина Т. В.	информация
20.5.	Мониторинг создания условий для качественного образования детей-инвалидов, детей с ОВЗ.	июнь-декабрь	Семухина Т.В.	информация
20.6.	Мониторинг вакцинации воспитанников, обучающихся, сотрудников против гриппа, COVID -19.	сентябрь-декабрь	Шабикова Т.А.	информация
20.7.	Мониторинг наличия и работы настроек системы контентной фильтрации ОО.	ежеквартально	Харитонова О.В.	информация
20.8.	Мониторинг обеспечения объективности проведения школьного, муниципального этапов ВсОШ.	декабрь	Харитонова О.В.	приказ справка
20.9.	1.Мониторинг функционирования ДОО; 2.Мониторинг соблюдения санитарно-противоэпидемических мероприятий в ОО; 3.Мониторинг официального сайта www. bus gov.ru ; 4.Мониторинг охвата питанием обучающихся; 5.Мониторинг посещаемости образовательных организаций; 6.Мониторинг выполнения детодней; 7.Мониторинг укомплектованности ДОО; 8.Мониторинг несчастных случаев с обучающимися во время образовательной деятельности, в том числе во время занятий физической культурой и спортом.	ежедневно ежемесячно	Семухина Т.В. Семухина Т. В. Шабикова Т. А. Лаптева Е.В. Харитонова О.В. Лаптева Е.В. Лаптева Е.В. Семухина Т. В. Семухина Т.В. Радевская О.В.	информация
20.10.	1.Мониторинг занятости учащихся, состоящих на ВШУ, учёте в КДН и ПДН, в дополнительном образовании; 2.Мониторинг наблюдения педагогическими работниками за аккаунтами обучающихся в социальных сетях; 3.Мониторинг посещения семей обучающихся;	ежеквартально	Лаптева Е.В. Радевская О.В. Радевская О.В.	информация

	4.Мониторинг реализации плана мероприятий, направленных на профилактику употребления психоактивных веществ, пропаганду здорового образа жизни; 5.Мониторинг реализации целевой модели наставничества; 6.Мониторинг исполнения приказов МОУО – Управления образованием.		Радевская О.В. Радевская О.В. Рожина С.Г.	
20.11.	1.Мониторинг охвата дополнительным образованием детей в возрасте от 5 до 18 лет 2. Мониторинг развития воспитательной среды 3.Мониторинг выполнения муниципального задания образовательными организациями.	1 раз в полугодие	Радевская О.В. Радевская О.В. Рожина С.Г. Курочкина Е.А.	отчет отчет информация
21. Мониторинг качества педагогических результатов				
21.1.	1.Образовательные достижения выпускников 4,5,9,11 классов (ДКР, ВПР, ГИА) 2.Мониторинг результативности участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства 3.Мониторинг повышения квалификации руководителей и педагогических работников ОО Образовательные достижения обучающихся (предметные компетенции, творческие достижения) 4.Мониторинг профессионального развития педагогических работников (предъявление опыта работы, включение в педагогические сетевые сообщества)	май-июнь июнь июнь, декабрь июнь июнь	Харитонова О.В.	информационный
21.2.	Оценочная процедура «Рейтинг образовательных организаций»	июль	Харитонова О.В.	информационный сборник
21.3.	Мониторинг результатов аттестации педагогических работников ОО	декабрь	Радевская О.В.	отчет
21.4.	Формирование реестра затруднений обучающихся и педагогов по итогам мониторинговых процедур (ВПР, ВСОШ, ГИА, ДР по функциональной грамотности)	по итогам мониторинговых процедур	Харитонова О.В.	справка
22. Социологический опрос				
22.1.	Анкетирование обучающихся 9-х классов на предмет	декабрь	Лаптева Е.В.	материалы

	выбора траектории дальнейшего обучения		Руководители ОО	опроса
22.2.	1. Уровень удовлетворенности населения Тавдинского городского округа качеством предоставляемых муниципальных услуг	декабрь	Харитонов О.В.	материалы опроса
23. Обеспечение качественного питания в образовательных организациях				
23.1.	1. Анализ организации питания в ОО за 1 полугодие 2024-2025 учебного года; 2. Работа с документами, предоставляемыми на федеральную платформу Мониторинг школьного питания.	февраль	Рожина С.Г. Лаптева Е.В.	
23.2.	1. Особенности организации питания детей в лагерях дневного пребывания; 2. Подведение итогов организации питания в ОО за 2024-2025 учебный год.	май	Радевская О.В. Лаптева Е.В.	
23.3.	1. Итоги работы по организации питания в дошкольных образовательных организациях в 2025 году и о мерах по улучшению качества питания.	сентябрь	Рожина С.Г. Семухина Т.В.	
24. Обеспечение детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании гарантированного права на получение бесплатного, адекватного их развитию образования, социальную адаптацию на основе специальных психолого-педагогических подходов				
24.1.	1. Деятельность психолого-педагогических консилиумов в ОО, в том числе по сопровождению детей с ОВЗ; 2. Деятельность Службы ранней помощи (ДООУ № 25).	в течение года	Семухина Т. В. Лаптева Е. В. Руководители ОО Семухина Т. В., Заведующие ДООУ	
24.2.	1. Функционирование коррекционных классов в ОО 2. Функционирование компенсирующих/комбинированных групп	в течение учебного года	Лаптева Е. В. Руководители ОО Семухина Т. В. Заведующие ДООУ	приказ
24.3.	1. Обеспеченность учебниками и учебными пособиями детей с ОВЗ	сентябрь	ИАЦ	справка
25. Мероприятия с участием педагогических работников				
25.1.	Общественная защита антирисковых и среднесрочных программ, школ включенных в список школ с низкими	февраль-май	Харитонов О.В.	Приказ Справка

	образовательными результатами и школ функционирующих в неблагоприятных социальных условиях.			
25.2.	Городской конкурс «Лучшая школа Тавдинского муниципального округа».	март	Харитонова О.В.	Приказ Справка
25.3.	Городской конкурс «Лучший детский сад Тавдинского муниципального округа».	март	Харитонова О.В.	Приказ Справка
25.4.	Муниципальный конкурс «Педагог года – 2025».	март-апрель	Харитонова О.В.	Приказ Справка
25.5.	Участие в региональном проекте «Образовательный тур». Представление опыта работы МАОУ СОШ п.Азанка.	апрель	Харитонова О.В. Пажанковская Л.Б.	Приказ Справка
25.6.	Городская конференция «Функциональная грамотность в цифровую эпоху: вызовы и возможности».	апрель	Харитонова О.В.	Справка
25.7.	Августовский педагогический форум.	август	Харитонова О.В.	
25.8.	Участие в региональном проекте «Образовательный тур». Представление опыта работы МКОУ СОШ № 7.	октябрь	Харитонова О.В. Калюба А.А.	Приказ Справка
25.09.	Муниципальный конкурс «Две звезды».	октябрь	Харитонова О.В.	Приказ Справка
25.10.	Научно – практическая конференция «Открывая книгу – открываем мир».	октябрь- ноябрь	Харитонова О.В.	Приказ Справка