

ПРОТОКОЛ  
информационно-методического совещания заместителей директоров по учебно-  
воспитательной работе при МОУО – Управлении образованием

от 13.03.2025

Повестка:

1. О результатах мониторинга по теме «Организация внутришкольного контроля».
2. О роли заместителя по УВР в проведении внутришкольного контроля.
3. Об организации приема детей в 1 класс в 2025.
4. Проект учебного плана основного общего образования на 2025 – 2026 учебный год (в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 октября 2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования).
5. Об организации итоговой аттестации в 9 классе по адаптированной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью (9.1).
6. О прохождении квалификационных испытаний экспертами предметных подкомиссий по проверке ГИА-9. О прохождении квалификационных испытаний сотрудниками ППЭ-ОГЭ.
7. О формировании штата общественных наблюдателей на ГИА-2025.
8. О планировании акций «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями», «ОГЭ для родителей».
9. Об анализе ИРО по обеспечению объективности процедур оценки качества образования.
10. О мониторинге ИРО по сбалансированности системы оценки качества подготовки обучающихся.

Слушали: заместителя начальника МОУО – Управления образованием Е.В. Лаптеву о результатах мониторинга по теме «Организация внутришкольного контроля». Контроль осуществлен по следующим направлениям:

- нормативно-правовое обеспечение организации внутришкольного контроля;
- распорядительные и рабочие документы по организации внутришкольного контроля.

При проверке было установлено следующее:

В образовательных организациях разработан План внутришкольного контроля на 2024 – 2025 учебный год. Планы содержат избыточное количество контрольных мероприятий, часть из которых не реализована в МКОУ СОШ № 1, МКОУ СОШ № 18. Часть контрольных мероприятий, которые проведены в первом полугодии 2024 – 2025 учебного года не регламентированы приказами по образовательной организации. Представлены аналитические справки по результатам отдельных контрольных мероприятий. Единого плана по отслеживанию адаптационного периода в 1, 5, 10-х классах нет. По результатам контрольных мероприятий, проведенных в образовательной организации в первом полугодии 2024 – 2025 учебного года, управленческие решения не принимались (приказов по итогам контроля нет).

Решили: 1. В рамках подготовки плана внутришкольного контроля на 2025 – 2026 учебный год учесть замечания, выявленные в ходе контроля.

2. Готовить приказы о проведении контрольных мероприятий в рамках ВШК в соответствии с темами плана ВШК с указанием конкретных сроков и ответственных.

3. Организовывать проведение содержательного анализа выполнения административных работ на уровне педагогов.

4. Рассматривать результаты ВШК на совещаниях при директоре, при завуче.

5. Использовать приказы как инструмент отражения результатов административного контроля и доведения рекомендаций до педагогического коллектива.

Слушали: заместителя директора по УВР МКОУ ООШ № 8 Максимову Н.М. о роли заместителя по УВР в проведении внутришкольного контроля (материалы прилагаются).

Решили: принять информацию к сведению.

Слушали: заместителя начальника МОУО – Управления образованием Е.В. Лаптеву об организации приема в 1 класс в 2025 в соответствии с порядком приема на обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 (с изменениями от 30.08.2023 № 642). О льготных категориях детей, подлежащих внеочередному или первоочередному приему в 1 класс. Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение», утвержденным приказом МОУО – Управления образованием от 17.02.2023 г. № 128 (с изменениями от 28.01.2025 № 49). О приказе МОУО – Управления образованием о закреплении микрорайонов за образовательными организациями от 26.02.2025 № 140. О необходимых действиях по подготовке к приему в 1 класс: размещение информации на официальном сайте ОО, на стенде, о перечне работ, которые необходимо провести в ЕЦП.

Слушали: главного специалиста МОУО – Управления образованием Семухину Т.В. о регистрации заявлений в 1 класс на ЕЦП. О приеме заявлений через ЕПГУ. Об особенностях приема документов на детей до 6,5 лет и старше 8 лет на 01.09.2025 г.

Решили: администрации ОО провести все необходимые мероприятия по подготовке к приемной кампании до 01.04.2025. Обеспечить прием заявлений через ЕПГУ – 55% от планируемого контингента первоклассников.

Слушали: заместителя директора по УВР МКОУ СОШ № 7 Сулову К.С. о проекте учебного плана основного общего образования на 2025 – 2026 учебный год в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 октября 2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (в части организации обучения по учебным предметам «История», «Обществознание» с 01.09.2025).

Решили: подготовить проекты учебных планов на 2025 – 2026 учебный год до 01.06.2025.

Слушали: заместителя директора по УВР МКОУ СОШ № 11 Толстую О.С. об организации итоговой аттестации в 9 классе по адаптированной

общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью (вариант 9.1) (материалы прилагаются).

Решили: использовать КИМы, подготовленные МКОУ СОШ № 11 для проведения итоговой аттестации обучающихся 9-х классов по адаптированной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью (вариант 9.1).

Слушали: Лаптеву Е.В., заместителя начальника МОУО – Управления образованием, о прохождении квалификационных испытаний экспертами предметных подкомиссий по проверке ГИА-9. Работа должна быть завершена до 31.03.2025. О прохождении квалификационных испытаний сотрудниками ППЭ-ОГЭ – доступ к программе обучения на [gia66.ru](http://gia66.ru) есть.

Решили: обеспечить соблюдение сроков при прохождении квалификационных испытаний экспертами и сотрудниками ППЭ-ОГЭ.

Слушали: Лаптеву Е.В., заместителя начальника МОУО – Управления образованием, о формировании штата общественных наблюдателей на ГИА-2025. ОО-ППЭ самостоятельно подбирает кандидатов в общественные наблюдатели исходя из требования 1 наблюдатель на экзаменационный день (в соответствии с таблицами распределения участников экзаменов по дням + на резервные дни). Онлайн – наблюдатели за ЕГЭ из СОШ № 11 и ООШ № 8 по 1 человеку. Также необходимо подготовить списки от родительских комитетов по 1 родителю на экзамен для контроля входа в ППЭ.

Решили: предоставить списки кандидатов в общественные наблюдатели до 08.04.25 по эл. почте.

Слушали: заместителя начальника МОУО – Управления образованием Е.В. Лаптеву О планировании акций «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями» (приказ от 13.02.2025 № 110), «Сдаем вместе. День сдачи ОГЭ родителями» (приказ от 05.03.2025 № 153).

Решили: обеспечить явку родителей согласно квоте в день проведения акции.

Слушали: заместителя начальника МОУО – Управления образованием Лаптеву Е.В. об анализе ИРО по обеспечению объективности процедур оценки качества образования (справка ИРО).

Решили: принять информацию к сведению.

Слушали: заместителя начальника МОУО – Управления образованием Лаптеву Е.В. о мониторинге ИРО по сбалансированности системы оценки качества подготовки обучающихся.

Решили: принять информацию к сведению.

Секретарь



Е.В. Лаптева