

П Р И К А З

от 01.11.2024

№ 512

О повышении эффективности деятельности МОУО -
Управления образованием, общеобразовательных
организаций Тавдинского городского округа по
совершенствованию условий для подтверждения
обучающимися на государственной итоговой аттестации
образовательных цензов в 2024 - 2025 учебном году

На основании приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 29.10.2024 № 1413-Д «Об утверждении плана мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Свердловской области в 2024/2025 учебном году», в целях повышения качества реализации полномочий в сфере образования, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, повышения эффективности деятельности МОУО - Управления образованием, общеобразовательных организаций Тавдинского городского округа по созданию комплекса условий для освоения обучающимися государственных образовательных стандартов, подтверждения на государственной итоговой аттестации образовательных цензов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Лаптеву Елену Владимировну, заместителя начальника МОУО Управления образованием, ответственной за организацию подготовки и проведение государственной итоговой аттестации в Тавдинском городском округе в 2024-2025 учебном году.
2. Утвердить План мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Тавдинском городском округе в 2024-2025 учебном году (далее – План мероприятий)
3. Заместителю начальника МОУО - Управления образованием (Е.В. Лаптева):
 - 3.1. Обеспечить реализацию Плана мероприятий в установленные сроки.
 - 3.2. Организовать проведение диагностических контрольных работ и репетиционного тестирования в 9,11(12)-х классах в рамках подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в течение 2024 - 2025 учебного года в соответствии с графиком ГАОУ ДОП СО «Института развития образованием».
 - 3.3. Осуществить регистрацию на участие в едином государственном экзамене в 2024 году выпускников прошлых лет в период с 20.12.2024 до 01.02.2025.
4. Начальнику Информационно - аналитического центра (О.В. Харитонов):
 - 4.1. Осуществлять мониторинг повышения квалификации учителей

общеобразовательных дисциплин, в том числе по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации.

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1. Назначить приказом руководителя общеобразовательной организации должностное лицо, ответственное за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в 2024 - 2025 учебном году.

5.2. Обеспечить участие обучающихся 9,11(12)-х классов в диагностических контрольных работах, репетиционном тестировании, тренировочных мероприятиях в соответствии с графиком ГАОУ ДПО СО «Института развития образованием».

5.3. Организовать индивидуальную работу с обучающимися по устранению учебных дефицитов в освоении общеобразовательных предметов, выявленных в ходе диагностических контрольных работ, репетиционного тестирования.

5.4. Осуществлять мониторинг эффективности организации индивидуальной работы с обучающимися «группы риска» в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации.

5.5. Организовать повышение квалификации учителей общеобразовательных дисциплин в течение 2024 - 2025 учебного года, в том числе по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации.

5.6. Обеспечить качество общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МОУО –
Управления образования



С.Г. Рожина

С приказом ознакомлены

Е.В. Лаптева
О.В. Харитонова

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника МОУО –
Управления образованием
от 29.10.2024 № 512

План мероприятий
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования в Тавдинском городском округе в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в 2024 году			
1.1.	Проведение статистического анализа по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования (далее – ГИА-9, ГИА-11) в 2024 году	МОУО, ОО Заместитель начальника МОУО Заместители директоров по УВР	август 2024
1.2.	Содержательный анализ результатов ГИА-9, ГИА-11 по предметам	Руководители городских методических объединений	август - сентябрь 2024
1.3.	Обсуждение на августовском педагогическом форуме, педагогических советах в ОО следующих вопросов: - об итогах ГИА в 2024; - о планах мероприятий по подготовке к проведению ГИА в 2025 году; - о действенных мерах по повышению объективности проведения ГИА и ВПР в 2024-2025 учебном году; - о мерах по повышению эффективности деятельности общественных наблюдателей при проведении ГИА; - о проведении работы с МКОУ СОШ № 9, получившей маркеры необъективности результатов ВПР в 2023 году; - о проведении информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА; - о совершенствовании муниципальной и внутришкольной системы оценки качества образования, в том числе через проведение ВПР, участие в национальных и региональных исследованиях;	МОУО Начальник МОУО Руководители ОО	август 2024

	- о повышении качества образования через повышение профессиональной компетенции педагогов; - о совершенствовании условий осуществления образовательной деятельности для обеспечения высокого качества образования обучающихся - об использовании результатов ГИА-9, ГИА-11 в управлении качеством образования.		
1.4.	Круглый стол «О результатах освоения ООП НОО, ООО, СОО обучающимися образовательных организаций Тавдинского городского округа в 2024»	МОУО Руководители ОО Заместители по УВР Руководители ГМО	октябрь 2024
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов, включая сопровождение общеобразовательных организаций, имеющих стабильно низкие образовательные результаты			
2.1.	Подготовка планов работы ГМО на 2024 – 2025 учебный год.	Руководители ГМО	сентябрь 2024
2.2.	Подготовка программ управленческой деятельности ОО по совершенствованию подготовки и проведения ГИА в 2024 – 2025 учебном году	Руководители ОО	октябрь 2024
2.3.	Формирование списков обучающихся «группы риска» и группы потенциальных высокобалльников для разработки индивидуальных программ подготовки к ГИА-9, ГИА-11 и организации индивидуальной работы с обучающимися	Руководители ОО МОУО Заместитель начальника	сентябрь 2024
2.4.	Разработка индивидуальных планов подготовки к ГИА-9, ГИА-11 учащихся, отнесенных к «группе риска», претендентов на высокие баллы	Руководители ОО	октябрь 2024
2.5.	Организация обучения по индивидуальным учебным планам обучающихся общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании	Руководители ОО	октябрь 2024
2.6.	Анализ учительского корпуса (профессиональная подготовка, уровень квалификации, наличие опыта работы в выпускных классах, владение технологией проверки открытой части тестовых заданий ОГЭ, ЕГЭ; основами анализа КИМ, показатели успешности (не успешности) учащихся)	Руководители ОО	сентябрь 2024
2.7.	Составление плана – графика повышения квалификации педагогов, работающих в выпускных классах	Руководители ОО	сентябрь- октябрь 2024
2.8.	Информационно-методические совещания с заместителями директоров по учебно-воспитательной работе по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2025 году: - об итогах ГИА-2023 и задачах на 2024 - 2025 учебный год (анализ зон риска); - о нормативно-правовых условиях проведения ГИА-2025;	МОУО Заместитель начальника	сентябрь 2024 - май 2025 (по плану МОУО)
2.9.	Проведение собеседования с руководителями общеобразовательных организаций по вопросу эффективности деятельности администрации ОО по совершенствованию условий для подтверждения учащимися на государственной итоговой аттестации образовательных цензов (на основе результатов ДКР, РТ)	МОУО ИАЦ	в течение учебного года
2.10.	Организация участия педагогов в вебинарах ФИПИ, ГАОУ ДПО СО «ИРО» по учебным предметам по итогам ГИА-9, ГИА-11	МОУО ИАЦ	в сентябрь- ноябрь 2024

2.11.	Совершенствование школьной модели системы оценки достижений планируемых результатов освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования (на основе мониторинга образовательных достижений учащихся)	Руководители ОО	в течение учебного года
2.12.	Формирование списков для обучения по дополнительным образовательным программам для организаторов ГИА (руководители ППЭ, организаторы в аудитории/вне аудитории, члены ГЭК)	ППЭ МОУО	ноябрь 2024
2.13.	Организация повышения квалификации организаторов ГИА, педагогических работников ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2025	МОУО, ИАЦ	в течение учебного года
2.14.	Проведение заседаний ГМО по методическим вопросам подготовки к ГИА по общеобразовательным предметам	ИАЦ, руководители ГМО	в течение учебного года
2.15.	Создание условий для повышения квалификации учителей общеобразовательных предметов основной и старшей ступени	Руководители ОО	в соот-вии с планом-графиком КПК
2.16.	Мониторинг (на основе результатов ДКР, РТ) индивидуальной работы с учащимися «группы риска» и учащимися, включенными в группу потенциальных высокобалльников	МОУО Руководители ОО	январь-апрель 2024
2.17.	Мониторинг повышения квалификации учителей-предметников из ОО, включенных в «группу риска»	ИАЦ Руководители ОО	в течение учебного года
2.18.	Мониторинг повышения квалификации и подготовки: - руководителей ППЭ; - организаторов ОГЭ, ЕГЭ в аудиториях ППЭ; - лиц, ответственных за информационный обмен; - экспертов предметных комиссий ТП ГЭК; - членов ГЭК; - общественных наблюдателей	МОУО	в течение учебного года
2.19.	Организация участия ОО Тавдинского ГО в: - региональном исследовании функциональной грамотности; - всероссийских проверочных работах (ВПР); - региональных репетиционных экзаменах ГИА-9 и ГИА-11; - федеральных тренировочных мероприятиях ГИА-11	МОУО ИАЦ ОО	по графику ИРО
2.20.	Участие в оценке предметных компетенций педагогических работников с целью выявления профессиональных дефицитов	ИАЦ ОО	по графику ИРО
2.21.	Участие педагогов в методических мероприятиях ГАОУ ДПО СО «ИРО»: - информационно методические дни ИРО по вопросу управления качеством образования; - вебинары с представлением результатов ГИА и ВПР 2024 по каждому учебному предмету; - онлайн-консультации по методическим вопросам подготовки к ГИА по общеобразовательным предметам	ИАЦ Руководители ОО	в течение учебного года
2.22.	Просмотр вебинаров ФГБНУ «ФИПИ» об изменениях контрольно-измерительных материалов	Руководители ОО	сентябрь –

	ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году		ноябрь 2024
2.23.	Выявление и продвижение лучших управленческих и педагогических практик по повышению качества образования	МОУО ИАЦ	по результатам ГИА-2025
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА – 9 и ГИА - 11			
3.1.	Обеспечение ОО комплексом инструктивно-методических материалов по проведению ГИА-2025	МОУО	в течение учебного года
3.2.	Обеспечение ППЭ комплексом инструктивно-методических материалов по проведению ГИА-2025	МОУО	по графику
3.3.	Подготовка предложений в МО МП СО о перечне ППЭ на ГИА-9, ГИА-11	МОУО	ноябрь 2024
3.4.	Подготовка приказов о закреплении участников ГИА-9, ГИА-11 за ППЭ	МОУО	январь 2025
3.5.	Подготовка приказов о проведении ГИА-9, ГИА-11 в основной, дополнительный период	МОУО	май, август 2025
3.6.	Подготовка приказа об организации работы предметных подкомиссий Предметных комиссий Свердловской области	МОУО	май 2025
3.7.	Подготовка приказа об организации работы конфликтной подкомиссии Конфликтной комиссии Свердловской области	МОУО	май 2025
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11			
4.1.	Подготовка сотрудников ОО, назначенных ответственными за информационный обмен, по дополнительной профессиональной программе ГАОУ ДПО СО «ИРО» с использованием ДОТ	Руководители ОО	сентябрь 2024
4.2.	Организация онлайн-обучения работников ППЭ, общественных наблюдателей на учебных платформах Федерального центра тестирования, ГАОУ ДПО СО «ИРО»	МОУО	по графику ИРО
4.3.	Организация изучения методических рекомендаций ФИПИ для учителей, подготовленных на основе анализа типичных ошибок участников ГИА-9, ГИА-11 2024	Руководители ГМО	октябрь, ноябрь 2024
4.4.	Изучение методических рекомендаций ФИПИ по проверке заданий с развернутым ответом ГИА-9, ГИА-11 в 2025	Руководители ГМО	до 1 мая 2025
4.5.	Участие в семинарах ГАОУ ДПО СО «ИРО» по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов экзаменационных работ участников ГИА-9	Эксперты предметных подкомиссий	по графику ИРО
4.6.	Обучение вновь назначенных руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, организаторов	Руководители ОО	по графику ИРО
4.7.	Участие ППЭ ГИА-9, ГИА-11 в федеральных апробациях, тренировочных мероприятиях, в том числе КЕГЭ, КОГЭ, направленных на освоение лицами, привлекаемыми к работе ППЭ, технологий по работе с программным обеспечением в ППЭ с технологией передачи ЭМ по сети Интернет, печати КИМ, сканирования ЭМ в ППЭ, обработки экзаменационных материалов ГИА, итогового сочинения (изложения), устного собеседования	Руководители ППЭ	по графику ФЦТ
4.8.	Организация подготовки педагогов-кандидатов в эксперты территориальных подкомиссий Предметных комиссий Свердловской области	МОУО	по графику ИРО
4.9.	Организация участия педагогов-кандидатов в эксперты территориальных подкомиссий	МОУО	по графику ИРО

	Предметных комиссий Свердловской области в квалификационных испытаниях на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт)		
4.10.	Организация обучения лиц, изъявивших желание аккредитоваться в качестве общественного наблюдателя на ресурсах дистанционного обучения ФЦТ, ИРО	Руководители ОО	по графику ИРО
4.11.	Проведение консультаций для общественных наблюдателей «Права и обязанности общественного наблюдателя в ППЭ»	МОУО	май 2025
4.12.	Участие в вебинарах ГАОУ ДПО СО «ИРО» председателей территориальных подкомиссий Предметных комиссий Свердловской области	Председатели ТП ПК	в течение учебного года
4.13.	Организация участия в семинаре-практикуме ГАОУ ДПО СО «ИРО» членов ГЭК, руководителей ППЭ, технических специалистов ППЭ, ППОИ по вопросу предупреждения рисков нарушения Порядка проведения ГИА в условиях осуществления контроля в формате онлайн-наблюдения	МОУО	май 2025
4.14.	Организация участия в семинарах-практикумах инструктажах ГАОУ ДПО СО «ИРО» членов ГЭК, председателей ТП ГЭК по вопросам информационной безопасности при работе с экзаменационными материалами, осуществления контроля, проведения проверок по фактам нарушения Порядка проведения ГИА	МОУО	по графику ИРО
5. Организация сопровождения ГИА-9, ГИА-11			
5.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий подготовки к проведению ГИА в 2025 году на территории Тавдинского городского округа	МОУО	до 10.11.2024
5.2.	Формирование Региональной базы данных на 2024 - 2025 учебный год: - внесение информации об участниках ГИА-2025; - внесение сведений о ППЭ, аудиторном фонде, составе руководителей, членах ГЭК, организаторах, технических специалистах, общественных наблюдателей на 2024 г.	Руководители ОО	по графику
5.3.	Определение места размещения Пункта первичной обработки информации	МОУО	ноябрь 2024
5.4.	Определение мест регистрации заявлений на участие в 2025 году выпускников прошлых лет, обучающихся СПО	МОУО	до 1 ноября 2024
5.5.	Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов	МОУО, Руководители ОО	январь-май 2025
5.6.	Направление в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области предложений по кандидатурам в состав территориальных экзаменационных подкомиссий ГЭК, предметных подкомиссий Предметных комиссий Свердловской области, конфликтной подкомиссии Конфликтной комиссии Свердловской области	МОУО	по запросу МО МП СО
5.7.	Организация работы по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей	Руководители ОО	до 1 апреля 2024 г.
5.8.	Проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников 11(12) классов в 2024 – 2025 учебном году	МОУО, Руководители ОО	по приказу
5.9.	Проведение устного собеседования для выпускников 9-х классов в 2024 – 2025 учебном году	МОУО, Руководители ОО	по приказу

5.10.	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими подачу электроэнергии в ОО-ППЭ, онлайн-видеонаблюдение, медицинское сопровождение участников ГИА	МОУО Руководители ОО	апрель - июнь 2025
5.11.	Участие в тестировании работоспособности оборудования систем видеонаблюдения ППЭ	Руководители ППЭ	по графику федеральных тренировок
5.12.	Участие в апробации технологии проведения экзаменов, организуемых Рособрнадзором и ФЦТ, в региональных тренировочных мероприятиях ГИА-9 (тренировки печати и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ, тренировки проведения онлайн-экспертизы, устной части экзаменов по иностранным языкам (раздел «Говорение»), КОГЭ по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ)	Руководители ППЭ	по графику
5.13.	Обеспечение видеонаблюдения в режиме онлайн в ППОИ при проверке развернутых ответов участников ГИА-9	МОУО	май-сентябрь 2025
5.14.	Приемка ППЭ	МОУО	май 2025
5.15.	Организация общественного наблюдения за процедурами ГИА-9, ГИА-11	МОУО Руководители ОО	май-сентябрь 2025
5.16.	Проведение ГИА-9 в основной период	МОУО, Руководители ОО, ППЭ	май-июль 2025
5.17.	Проведение ГИА-11 в основной период	МОУО, Руководители ОО, ППЭ	май-июль 2025
5.18.	Проведение ГИА-9, ГИА-11 в дополнительный период	МОУО, Руководители ОО, ППЭ	сентябрь 2025
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9, ГИА-11			
6.1.	Взаимодействие со средствами массовой информации (далее - СМИ): - организация участия СМИ в процедурах подготовки и проведения ГИА (репортажи об организации проведения ИС (И), собеседования по русскому языку в 9-х классах, ОГЭ, ЕГЭ в основной период с тематическим интервью), в проведении акции «ЕГЭ для родителей»	МОУО заместитель начальника	в течение учебного года
6.2.	Размещение информации о проведении ГИА на официальном сайте МОУО - Управления образованием: - распорядительных документов МОУО - Управления образованием; - о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), в итоговом собеседовании по русскому языку, в ГИА; - о сроках проведения ГИА в 2025 году; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА участников ГИА в 2025 году - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрении апелляций в 2025 году;	МОУО заместитель начальника	в течение учебного года

6.3.	Организация работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА в Тавдинском городском округе	МОУО заместитель начальника	постоянно
6.4.	Организация участия педагогов, обучающихся, родителей в онлайн-совещаниях, собраниях Министерства образования и молодежной политики Свердловской области	Руководители ОО МОУО	по графику МО МП СО
6.5.	Проведение школьных родительских собраний по вопросам подготовки к ГИА	Руководители ОО	декабрь 2024 февраль 2025
6.6.	Организация работы школьных педагогов-психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся к ГИА	Руководители ОО	в течение учебного года
6.7.	Участие во Всероссийской акции «ЕГЭ для родителей»	МОУО Руководители ОО Руководители ППЭ	по графику Рособрнадзора
6.8.	Организация и проведение муниципальной акции «ОГЭ для родителей»	МОУО Руководители ОО Руководители ППЭ	март 2025
6.9.	Участие в совещаниях МО МП СО по вопросам осуществления контроля за проведением ГИА и иных оценочных процедур	МОУО	по графику МО МП СО
6.10.	Доведение до обучающихся и их родителей (законных представителей): - информационных плакатов о правилах проведения ГИА, ЕГЭ в 2025; - рекомендаций экспертов ПК по подготовке к экзаменам по учебным предметам; - рекомендаций психологов по вопросам подготовки к экзаменам.	Руководители ОО	в течение учебного года
7. Контроль организации и проведения ГИА-9, ГИА-11			
7.1.	Рассмотрение вопросов о ходе подготовки к ГИА, исполнения мероприятий плана мероприятий на оперативных совещаниях МОУО - Управления образованием	МОУО	ежеквартально
7.2.	Приемка ППЭ	Члены комиссии	по графику МО МП СО
7.3.	Подготовка документов в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области на согласование условий проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов	ТП ГЭК	до 1 марта 2024 г.
7.4.	Контроль обеспечения условий для проведения ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов	Члены комиссии	по графику МО МП СО
7.5.	Организация и обеспечение контроля членами ГЭК, общественными наблюдателями: - готовности ППЭ к проведению ЕГЭ, ГИА-9 (в том числе технологическое обследование ОО на предмет готовности к проведению устной части по иностранному языку, компьютерной части по информатике, практической части по физике, химии, КЕГЭ, работы системы видеонаблюдения); - работы территориальной конфликтной комиссии; - работы территориального представительства Предметных комиссий Свердловской области по общеобразовательным предметам; - порядка проведения ЕГЭ, ГИА-9 и информационной безопасности в ППЭ;	Члены ГЭК, аккредитованные общественные наблюдатели	в период проведения ГИА в 2025 году

	- хранения КИМов в ППЭ.		
8. Обеспечение электронного мониторинга качества образования в Свердловской области в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования			
8.1.	Ведение Региональной базы данных для обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования	МОУО ОО	в соответствии с графиком
8.2.	Обеспечение информационно-технологических условий проведения ГИА-9, ГИА-11 диагностических контрольных работ, репетиционного тестирования, исследований качества учебных достижений обучающихся	МОУО, ОО	сентябрь 2024 - сентябрь 2025
8.3.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ведению Региональной базы данных	МОУО, МИЦ	по плану работы МОУО
9. Совершенствование условий обеспечения информационной безопасности и порядка проведения ГИА			
9.1.	Инструктаж с руководителями ОО, ППЭ, членами ГЭК по вопросу обеспечения информационной безопасности и персональной ответственности при проведении ГИА	МОУО	апрель-май 2025
9.2.	Инструктаж организаторов ЕГЭ, ГИА-9 по вопросу соблюдения информационной безопасности	Руководители ОО Руководители ППЭ	май 2025
9.3.	Информирование о порядке проведения ГИА, информационной безопасности, ответственности за нарушение порядка проведения ГИА через газету «Тавдинская правда»	МОУО	май 2025
9.4.	Подписание паспортов готовности ППЭ-ЕГЭ муниципальной комиссией	Члены комиссии	май 2025
10. Совершенствование информационно-технологических условий проведения ГИА			
10.1.	Назначение ответственных за информационный обмен в ОО, МОУО	Руководители ОО МОУО	октябрь 2025
10.2.	Организация работы Первичного пункта обработки информации	Руководитель ППОИ	ноябрь 2024 сентябрь 2025
10.3.	Обеспечение функционирования канала подключения к сети Интернет	Руководители ОО	сентябрь 2024 сентябрь 2025
10.4.	Сверка сведений, загруженных в РБД	МОУО, ОО	по графику ЦОИ