

П Р И К А З

от 23.04.2025

№ 237

Об утверждении Правил обеспечения проездом, питанием, проживанием обучающихся, принимающих участие в мероприятиях разного формата и уровня, проводимых за пределами Тавдинского муниципального округа и лиц, их сопровождающих

В соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», решением Думы Тавдинского городского округа от 22.03.2018 № 8/4 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах местного самоуправления, и работникам муниципальных учреждений Тавдинского муниципального округа» (в редакции от 17.10.2024 № 25/11), руководствуясь Положением о Муниципальном органе управления образованием – Управления образованием Тавдинского муниципального округа, утвержденным решением Думы Тавдинского городского округа от 26.09.2019 № 29/4 (в ред. от 24.11.2024 № 27/13)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила обеспечения проездом, питанием, проживанием обучающихся, принимающих участие в мероприятиях разного формата и уровня, проводимых за пределами Тавдинского муниципального округа и лиц, их сопровождающих (прилагаются).

2. Признать приказ Муниципального органа управления образованием – Управления образованием Тавдинского городского округа от 17.07.2023 № 364 «Об утверждении Правил обеспечения проездом, питанием, проживанием обучающихся, принимающих участие в мероприятиях разного формата и уровня, проводимых за пределами Тавдинского муниципального округа и лиц, их сопровождающих (в редакции от 01.11.2024 № 508, 04.02.2025 № 90) утратившим силу.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Тавдинская правда» и разместить на официальном сайте Муниципального органа управления

образованием – Управления образованием Тавдинского муниципального округа.

4. Настоящий приказ распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.07.2025.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МОУО –
Управления образованием



С.Г. Рожина

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом начальника Муниципального
органа управления образованием –
Управления образованием Тавдинского
муниципального округа от 23.04.2025
№ 237

**Правила
обеспечения проездом, питанием, проживанием обучающихся,
принимающих участие в мероприятиях разного формата и уровня,
проводимых за пределами Тавдинского муниципального округа
и лиц, их сопровождающих**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в целях реализации академических прав обучающихся, осваивающих образовательные программы в муниципальных образовательных организациях Тавдинского муниципального округа, на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и соревнованиях, и других мероприятиях разного формата и уровня, проводимых за пределами Тавдинского муниципального округа (далее – выездные мероприятия), регламентируют правила принятия решений об участии в выездных мероприятиях, организации выезда обучающихся, а также финансирования за счет средств местного бюджета расходов, связанных с участием обучающихся в мероприятиях, проводимых за пределами Тавдинского муниципального округа и лиц, их сопровождающих.

2. Настоящие Правила не распространяются на физкультурные и спортивные мероприятия финансовое обеспечение которых регулируется постановлением администрации Тавдинского городского округа от 29.05.2012 № 978 «Об утверждении Порядка финансового обеспечения за счет средств местного бюджета и норм расходования средств на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий» (в редакции от 24.10.2019 № 1580, 20.01.2025 № 79).

3. Настоящие Правила распространяются:

- на обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Муниципальный орган управления образованием – Управление образованием Тавдинского муниципального округа;

- на обучающихся муниципальных организаций дополнительного образования, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Муниципальный орган управления образованием – Управление образованием Тавдинского муниципального округа;

- на сопровождающих лиц, являющихся штатными работниками муниципальных образовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Муниципальный орган управления образованием – Управление образованием Тавдинского муниципального округа, командированных для сопровождения обучающихся к месту проведения выездного мероприятия и обратно, а также во время его проведения.

Глава 2. Финансирование расходов

3. Финансовое обеспечение участия обучающихся и лиц, их сопровождающих в выездных мероприятиях, осуществляется за счет средств бюджета Тавдинского муниципального округа, предусмотренных на финансовый год в пределах средств, предоставляемых на реализацию муниципальной программы «Развитие системы образования Тавдинского городского округа», утвержденной постановлением администрации Тавдинского городского округа.

Глава 3. Порядок расходования средств

4. Для командирования лиц, принимающих участие в выездных мероприятиях на основании документа (положение, порядок, иной документ), регламентирующего порядок организации и проведения соответствующего мероприятия командирующей муниципальной образовательной организацией, организацией дополнительного образования:

1) издается приказ, включающий сроки проведения мероприятия, место и условия проведения мероприятия, количественный состав участников и перечень расходов, подлежащих финансированию;

2) смета расходов, с указанием объема средств, направленных на командирование.

5. Для обоснования целевого использования финансовых средств по затратам, связанным с подготовкой и участием в мероприятиях, по каждому мероприятию, составляется смета расходов, с указанием объема средств, направленных на командирование. Смета включает:

1) расходы на проезд к месту проведения мероприятия и обратно;

2) расходы обеспечение питанием обучающихся, принимающих участие в мероприятиях;

3) расходы по найму жилого помещения в период участия в мероприятии (посуточно);

4) расходы на выплату суточных за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути;

5) иные обоснованные расходы (при необходимости).

6. Для согласования сметы расходов командирующая муниципальная образовательная организация, муниципальная организация дополнительного образования направляет в Муниципальный орган управления образованием – Управление образованием Тавдинского муниципального округа:

- 1) документы, указанные в пункте 5 настоящих Правил;
- 2) приглашение (вызов) стороны-организатора соответствующего мероприятия;
- 3) документ, регламентирующий порядок организации и проведения мероприятия.

7. Смета расходов согласовывается с начальником Муниципального органа управления образованием – Управления образованием Тавдинского муниципального округа либо лицом его замещающим.

8. При направлении на мероприятия несовершеннолетних лиц, командировочные расходы на всю группу выдаются под отчет сопровождающему лицу, состоящему в трудовых отношениях с организацией, в отношении которой функции и полномочия осуществляет Муниципальный орган управления образованием – Управление образованием Тавдинского муниципального округа.

9. В случае сопровождения обучающегося муниципальной образовательной организации, муниципальной организации дополнительного образования родителем (законным представителем), возмещение расходов, связанных с выездным мероприятием, осуществляется только обучающемуся в пределах норм расходования средств.

Глава 4. Нормы расходования средств

10. Нормы расходования средств на проведение выездных мероприятий, обучающихся муниципальных образовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования, лиц их сопровождающих

Наименование статьи расходов	Категория участников выездного мероприятия	Норма расходов
Расходы на проезд к месту проведения мероприятия и обратно	Обучающиеся, сопровождающие лица	по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами на проезд железнодорожным, автомобильном междугороднем транспорте общего пользования (автобус, маршрутное такси), за исключением такси.

Суточные	Сопровождающие лица	200 рублей в сутки
Расходы по найму жилого помещения в период участия в выездных мероприятиях	Обучающиеся, сопровождающие лица	не более 3500 рублей в сутки на одного человека
Обеспечение питанием в местах проведения выездных мероприятий	Обучающиеся	до 550 рублей в день на одного человека

10. При отсутствии возможности обеспечения организованным питанием в выездных мероприятиях по безналичным расчетам обучающимся муниципальных образовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования разрешается выдавать по ведомости наличные деньги по нормам, предусмотренным при проведении выездных мероприятий.

12. По возвращении с мероприятия, сопровождающее лицо, принимающее участие в мероприятии, в течение трех рабочих дней представляет в бухгалтерию авансовый отчет о фактическом израсходовании выданных ему денежных средств, с приложением оправдательных документов (счета, квитанции, билеты, договоры аренды (найма), ведомость и иных документов). Остаток неизрасходованных средств подлежит возврату в кассу по месту получения аванса.

13. Возмещение родителям (законным представителям) обучающихся расходов, связанных с выездным мероприятием, осуществляется только обучающемуся в пределах норм расходования средств в случае организации выезда обучающихся на основании приказа муниципальной образовательной организации, муниципальной организации дополнительного образования (далее – учреждение – организатор).

14. Учреждение – организатор осуществляет расчет подлежащих возмещению расходов родителям (законным представителям) только в пределах норм расходов на обучающегося на основании заявления и прилагаемых к нему следующих документов:

- согласия на обработку персональных данных заявителя;
- оригиналов проездных документов (билеты, посадочные талоны, кассовые чеки и т.д.);
- оригиналов документов, подтверждающих проживание, в том числе по найму жилого помещения (квитанции, кассовые чеки, договор аренды (найма) жилого помещения);
- ведомость (при наличии)
- копии паспорта родителя (законного представителя) (страницы, содержащие фамилию, имя, отчество, сведения о месте регистрации, о детях);
- копии документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- сведений о реквизитах банка и расчетного счета заявителя, на который подлежит перечислению сумма возмещения (могут быть указаны в тексте заявления).

15. Для возмещения родителям (законным представителям) обучающихся расходов, связанных с выездным мероприятием, документы, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка, подлежат представлению в учреждение - организатор не позднее 3 рабочих дней после завершения выездного мероприятия.

16. Страхование от несчастного случая обучающихся, принимающих участие в мероприятиях в период проведения соответствующего мероприятия, осуществляется за счет средств бюджета Тавдинского муниципального округа.