

П Р И К А З

от

№

Об утверждении Правил обеспечения проездом, питанием, проживанием обучающихся, принимающих участие в мероприятиях разного формата и уровня, проводимых за пределами Тавдинского муниципального округа и лиц, их сопровождающих

В соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», решением Думы Тавдинского городского округа от 22.03.2018 № 8/4 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах местного самоуправления, и работникам муниципальных учреждений Тавдинского муниципального округа» (в редакции от 17.10.2024 № 25/11), руководствуясь Положением о Муниципальном органе управления образованием – Управления образованием Тавдинского муниципального округа, утвержденным решением Думы Тавдинского городского округа от 26.09.2019 № 29/4 (в ред. от 24.11.2024 № 27/13)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила обеспечения проездом, питанием, проживанием обучающихся, принимающих участие в мероприятиях разного формата и уровня, проводимых за пределами Тавдинского муниципального округа и лиц, их сопровождающих (прилагаются).

2. Признать приказ Муниципального органа управления образованием – Управления образованием Тавдинского городского округа от 17.07.2023 № 364 «Об утверждении Правил обеспечения проездом, питанием, проживанием обучающихся, принимающих участие в мероприятиях разного формата и уровня, проводимых за пределами Тавдинского муниципального округа и лиц, их сопровождающих (в редакции от 01.11.2024 № 508, 04.02.2025 № 90) утратившим силу.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Тавдинская правда» и разместить на официальном сайте Муниципального органа управления образованием – Управления образованием Тавдинского муниципального округа.

4. Настоящий приказ распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.07.2025.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МОУО –
Управления образованием

С.Г. Рожина

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом начальника Муниципального
органа управления образованием –
Управления образованием Тавдинского
муниципального округа от №

**Правила
обеспечения проездом, питанием, проживанием обучающихся,
принимающих участие в мероприятиях разного формата и уровня,
проводимых за пределами Тавдинского муниципального округа
и лиц, их сопровождающих**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в целях реализации академических прав обучающихся, осваивающих образовательные программы в муниципальных образовательных организациях Тавдинского муниципального округа, на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и соревнованиях, и других мероприятиях разного формата и уровня, проводимых за пределами Тавдинского муниципального округа (далее – выездные мероприятия), регламентируют правила принятия решений об участии в выездных мероприятиях, организации выезда обучающихся, а также финансирования за счет средств местного бюджета расходов, связанных с участием обучающихся в мероприятиях, проводимых за пределами Тавдинского муниципального округа и лиц, их сопровождающих.

2. Настоящие Правила не распространяются на физкультурные и спортивные мероприятия финансовое обеспечение которых регулируется постановлением администрации Тавдинского городского округа от 29.05.2012 № 978 «Об утверждении Порядка финансового обеспечения за счет средств местного бюджета и норм расходования средств на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий» (в редакции от 24.10.2019 № 1580, 20.01.2025 № 79).

3. Настоящие Правила распространяются:

- на обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Муниципальный орган управления образованием – Управление образованием Тавдинского муниципального округа;

- на обучающиеся муниципальные организации дополнительного образования, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Муниципальный орган управления образованием – Управление образованием Тавдинского муниципального округа;

- на сопровождающих лиц, являющихся штатными работниками муниципальных образовательных организации, муниципальных образовательных организаций дополнительного образования, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Муниципальный орган управления образованием – Управление образованием Тавдинского муниципального округа, командированных для сопровождения обучающихся к месту проведения выездного мероприятия и обратно, а также во время его проведения.

Глава 2. Финансирование расходов

3. Финансовое обеспечение участия обучающихся и лиц, их сопровождающих в выездных мероприятиях, осуществляется за счет средств бюджета Тавдинского муниципального округа, предусмотренных на финансовый год в пределах средств, предоставляемых на реализацию муниципальной программы «Развитие системы образования Тавдинского городского округа», утвержденной постановлением администрации Тавдинского городского округа.

Глава 3. Порядок расходования средств

4. Для командирования лиц, принимающих участие в выездных мероприятиях на основании документа (положение, порядок, иной документ), регламентирующего порядок организации и проведения соответствующего мероприятия командирующей муниципальной образовательной организацией, организацией дополнительного образования:

- 1) издается приказ, включающий сроки проведения мероприятия, место и условия проведения мероприятия, количественный состав участников и перечень расходов, подлежащих финансированию;
- 2) смета расходов, с указанием объема средств, направленных на командирование.

5. Для обоснования целевого использования финансовых средств по затратам, связанным с подготовкой и участием в мероприятиях, по каждому мероприятию, составляется смета расходов, с указанием объема средств, направленных на командирование. Смета включает:

- 1) расходы на проезд к месту проведения мероприятия и обратно;
- 2) расходы на обеспечение питанием обучающихся, принимающих участие в мероприятиях;
- 3) расходы по найму жилого помещения в период участия в мероприятии (посуточно);
- 4) расходы на выплату суточных за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути;
- 5) иные обоснованные расходы (при необходимости).

6. Для согласования сметы расходов командирующая муниципальная образовательная организация, муниципальная организация дополнительного образования направляет в Муниципальный орган управления образованием – Управление образованием Тавдинского муниципального округа:

- 1) документы, указанные в пункте 5 настоящих Правил;
- 2) приглашение (вызов) стороны-организатора соответствующего мероприятия;
- 3) документ, регламентирующий порядок организации и проведения мероприятия.

7. Смета расходов согласовывается с начальником Муниципального органа управления образованием – Управления образованием Тавдинского муниципального округа либо лицом его замещающим.

8. При направлении на мероприятия несовершеннолетних лиц, командировочные расходы на всю группу выдаются под отчет сопровождающему лицу, состоящему в трудовых отношениях с организацией, в отношении которой функции и полномочия осуществляет Муниципальный орган управления образованием – Управление образованием Тавдинского муниципального округа.

9. В случае сопровождения обучающегося муниципальной образовательной организации, муниципальной организации дополнительного образования родителем (законным представителем), возмещение расходов, связанных с выездным мероприятием, осуществляется только обучающемуся в пределах норм расходования средств.

Глава 4. Нормы расходования средств

10. Нормы расходования средств на проведение выездных мероприятий, обучающихся муниципальных образовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования, лиц их сопровождающих

| Наименование статьи расходов | Категория участников выездного мероприятия | Норма расходов |
|--|--|--|
| Расходы на проезд к месту проведения мероприятия и обратно | Обучающиеся, сопровождающие лица | по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами на проезд железнодорожным, автомобильном междугороднем транспорте общего пользования (автобус, маршрутное такси), за исключением такси. |

| | | |
|--|----------------------------------|---|
| Суточные | Сопровождающие лица | 200 рублей в сутки |
| Расходы по найму жилого помещения в период участия в выездных мероприятиях | Обучающиеся, сопровождающие лица | не более 3500 рублей в сутки на одного человека |
| Обеспечение питанием в местах проведения выездных мероприятий | Обучающиеся | до 550 рублей в день на одного человека |

10. При отсутствии возможности обеспечения организованным питанием в выездных мероприятиях по безналичным расчетам обучающимся муниципальных образовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования разрешается выдавать по ведомости наличные деньги по нормам, предусмотренным при проведении выездных мероприятий.

12. По возвращении с мероприятия, сопровождающее лицо, принимающее участие в мероприятии, в течение трех рабочих дней представляет в бухгалтерию авансовый отчет о фактическом израсходовании выданных ему денежных средств, с приложением оправдательных документов (счета, квитанции, билеты, договоры аренды (найма), ведомость и иных документов). Остаток неизрасходованных средств подлежит возврату в кассу по месту получения аванса.

13. Возмещение родителям (законным представителям) обучающихся расходов, связанных с выездным мероприятием, осуществляется только обучающемуся в пределах норм расходования средств в случае организации выезда обучающихся на основании приказа муниципальной образовательной организации, муниципальной организации дополнительного образования (далее – учреждение – организатор).

14. Учреждение – организатор осуществляет расчет подлежащих возмещению расходов родителям (законным представителям) только в пределах норм расходов на обучающегося на основании заявления и прилагаемых к нему следующих документов:

- согласия на обработку персональных данных заявителя;
- оригиналов проездных документов (билеты, посадочные талоны, кассовые чеки и т.д.);
- оригиналов документов, подтверждающих проживание, в том числе по найму жилого помещения (квитанции, кассовые чеки, договор аренды (найма) жилого помещения);
- ведомость (при наличии)
- копии паспорта родителя (законного представителя) (страницы, содержащие фамилию, имя, отчество, сведения о месте регистрации, о детях);
- копии документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- сведений о реквизитах банка и расчетного счета заявителя, на который подлежит перечислению сумма возмещения (могут быть указаны в тексте заявления).

15. Для возмещения родителям (законным представителям) обучающихся расходов, связанных с выездным мероприятием, документы, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка, подлежат представлению в учреждение - организатор не позднее 3 рабочих дней после завершения выездного мероприятия.

16. Страхование от несчастного случая обучающихся, принимающих участие в мероприятиях в период проведения соответствующего мероприятия, осуществляется за счет средств бюджета Тавдинского муниципального округа.