

## ПРОТОКОЛ

информационно-методического совещания заместителей директоров по УВР

от 05.07.2022 г.

### Повестка:

1. О подходах к формированию учебных планов на уровне НОО, ООО на 2022 - 2023 учебный год.
2. О подготовке к выдаче документов государственного образца об образовании. О внесении сведений о выданных документах государственного образца об образовании в ФИС ФРДО.
3. О ходе государственной итоговой аттестации.

Слушали: заместителя начальника МОУО - Управления образованием Е.В. Лаптеву о результатах собеседования с руководителями общеобразовательных организаций по вопросу готовности школ к переходу на обновленный ФГОС НОО, ООО в 1,5-х классах с 1 сентября 2022 г.

Решили: администрации школ:

- проанализировать готовность педагогов к реализации ФГОС НОО, ООО (наличие курсовой подготовки). Организовать завершение прохождения КПК до 15.07.2022 г.;
- подготовить ООП НОО, ООО к приемке ОО, в том числе рабочих программ педагогов;
- активизировать работу педагогов, запланированных к работе в 1, 5-х классах в конструкторе рабочих программ;
- проработать требования к созданию в ОО единой информационной образовательной среды.

Слушали: заместителя директора по УВР МКОУ ООШ с. Крутое Устюжанину Ю.Н. о подходах к формированию учебных планов по обновленным ФГОС НОО, ООО для 1 и 5 класса. Об особенностях формирования вариативной части учебного плана. О количестве уроков физической культуры в 1 и 5 классах.

Решили: завершить подготовку учебных планов по обновленным ФГОС НОО, ООО до 31.08.2022 г.

Слушали: заместителя начальника МОУО - Управления образованием Е.В. Лаптеву об исполнении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 05.10.2020 г. № 546 (с изменениями и дополнениями). О внесении сведений о выданных документах государственного образца об образовании в ФИС ФРДО.

Решили: администрации ОО создать рабочую группу по подготовке к выдаче аттестатов до 18.06.2022 г.

- проработать Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- проверить обновление компьютерного модуля заполнения аттестатов и приложений к ним, позволяющего генерировать двумерный матричный штриховой код (QR-код);
- организовать печать и выдачу аттестатов в соответствии с нормативными требованиями;
- обеспечить внесение сведений о выданных документах государственного образца об образовании в ФИС ФРДО в течение 20 дней с момента выдачи аттестатов.

Слушали: заместителя начальника МОУО - Управления образованием Е.В. Лаптеву о ходе государственной итоговой аттестации. Об организации консультаций с обучающимися 9-х классов, получивших «2» за прошедшие экзамены. О порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами.

Решили: администрации ОО:

- организовать консультации (групповые, индивидуальные) для обучающимися 9-х классов, получивших «2» за прошедшие экзамены. Обеспечить административный контроль посещения и качества работы обучающихся на консультациях;
- обеспечить подачу апелляций о несогласии с выставленными баллами на ОГЭ, ЕГЭ строго через ОО в соответствии с графиками подачи апелляций, размещенными на сайте МОУО - Управления образованием. Незамедлительно сообщать о подаче апелляции лично Лаптевой Е.В.

Секретарь:

Е.В. Лаптева