

## П Р И К А З

от 18.06.2026

№ 274

О подготовке мероприятий августовского  
педагогического совещания  
в Тавдинском муниципальном округе  
в августе 2026 года

В соответствии с планом работы МОУО – Управления образованием Тавдинского муниципального округа, в целях создания пространства для открытого диалога участников образовательных отношений по результатам 2025-2026 учебного года, определения механизмов реализации приоритетных направлений в сфере образования Тавдинского муниципального округа

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мероприятия августовского педагогического совещания (далее - Совещание) *с 27 августа по 31 августа 2026 года:*

- августовское совещание "Образование Тавдинского муниципального округа: актуальные результаты, главные стратегии, новые ориентиры" *27 августа 2026 года;*

- единый педагогический совет в образовательных организациях *31 августа 2026 года;*

2. Создать рабочую группу для подготовки мероприятий Совещания в составе:

Рожина С.Г. – начальник МОУО – Управления образованием Тавдинского муниципального округа;

Харитонов О.В. – начальник информационно – аналитического центра МКУ ТМО «Управление»;

Ковязина А.А. – муниципальный координатор методической сети «МАЯК»;

Евтехова Э.Н. – аналитик информационно-аналитического центра;

Глухих С.Р. – председатель ММО учителей математики;

Перминова О.В. - председатель ММО учителей физики;

Гончаренко Н.А. - председатель ММО учителей химии;

Самусева О.Н. - председатель ММО учителей биологии;

Овчинникова Т.Д. - председатель ММО учителей информатики;

Кынчина Ю.В. – директор МАОУ ДО ЦТР и ГО «Гармония»;

Мошкина М.Л. – председатель Совета молодых педагогов.

3. Начальнику Информационно – аналитического центра (Харитонов О.В.):

3.1. Разработать *до 06.07.2026:*

- организационно – содержательную модель подготовки Совещания;

- программу августовского педагогического совещания;
- 3.2. Предоставить на утверждение Программы мероприятий Совещания – 17.07.2026;
- 3.3. Подготовить смету расходов на проведение мероприятий Совещания до 17.07.2026;
- 3.4. Организовать информационное и техническое сопровождение мероприятий Совещания;
- 3.5. Разместить информацию об организации и проведении Совещания на сайте МОУО – Управления образованием до 17.07.2026;
- 3.6. Подготовить сборник аналитических материалов по эффективности деятельности образовательных организаций в 2025-2026 учебном году до 21.08.2026.
- 4. Руководителям образовательных организаций:
  - 4.1. Довести данный приказ до сведения педагогических коллективов;
  - 4.2. Предоставить информацию о прибывших молодых специалистах в МОУО – Управление образованием до 20.08.2026;
- 5. Директору МКУ ТМО «Управление» (Курочкина Е.А.):
  - 5.1. Обеспечить финансирование мероприятий Совещания согласно смете до 31.07.2026.
- 6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МОУО –  
Управления образованием

С приказом ознакомлены



С.Г. Рожина

О.В.Харитонов  
Е.А.Курочкина